

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

**ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΣΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ
ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ**

Γνωστικό Αντικείμενο: Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων - Μέρος Δ΄

Ημερομηνία Εξέτασης: 7 Νοεμβρίου 2017

ΛΥΣΕΙΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΙΟΥ

Ερώτηση 1 – Απάντηση

I. Η διαδικασία της λήψης αποφάσεων σελ. 161

1. Διαπίστωση του προβλήματος
2. Ορισμός του προβλήματος
3. Εξεύρεση εναλλακτικών λύσεων
4. Αξιολόγηση των εναλλακτικών λύσεων
5. Επιλογή μεταξύ των εναλλακτικών λύσεων

(5 χ 0,4μ = 2 μονάδες)

II. Το σημαντικότερο στάδιο της διαδικασίας λήψης αποφάσεων είναι ο «Ορισμός του προβλήματος» γιατί γίνεται σαφής διατύπωση των αιτίων που προκαλούν το πρόβλημα, των στόχων και των περιορισμών που συνδέονται με τις εναλλακτικές λύσεις και τις αξιολογούν.

(2 μονάδες)

Ερώτηση 2 – Απάντηση

1. Φυσιολογικές ανάγκες όπως ικανοποιητικός μισθός στην εργασία
2. Ανάγκες ασφάλειας όπως ανάγκη για μόνιμη απασχόληση
3. Κοινωνικές ανάγκες όπως ανάγκη για ανάπτυξη φιλικών σχέσεων μεταξύ συναδέλφων
4. Ανάγκες αναγνώρισης όπως προαγωγές και αναγνώριση των προσπαθειών
5. Ανάγκες ολοκλήρωσης όπως ανάγκη πραγματοποίησης των ονείρων και προσδοκιών του.

(5 χ 0,5μ = 2,5 μονάδες)

Ερώτηση 3

I. Την ορθή απάντηση την έδωσε ο μαθητής 3

(1,5 μονάδες)

II. Οι κάθετες ομάδες αποτελούνται από μέρη της οργανωτικής δομής, ενώ οι οριζόντιες αποτελούνται από εργαζόμενους διαφορετικών τμημάτων με διαφορετικές ειδικότητες.

(2 χ 0,75μ = 1,5 μονάδες)

Ερώτηση 4

- I. Λόγω του κόστους του χρήματος θεωρείται αποδοτικό να υπάρχουν αχρησιμοποίητα κεφάλαια στο ταμείο της επιχείρησης**ΛΑΘΟΣ**
- II. Η προώθηση ενός προϊόντος στοχεύει να πληροφορήσει και να πείσει του καταναλωτές ότι η επιλογή αυτού του προϊόντος είναι η καλύτερη εναλλακτική επιλογή για την ικανοποίηση των αναγκών τους **ΣΩΣΤΟ**
- III. Σύμφωνα με τον A. Maslow μία ανάγκη όσο περισσότερο ικανοποιείται τόσο περισσότερο παρακινεί..... **ΛΑΘΟΣ**
- IV. Η έννοια της ηγεσίας είναι ταυτόσημη με την έννοια της εξουσίας **ΛΑΘΟΣ**

(4 χ 0,5μ =2 μονάδες)

Ερώτηση 5

- α. Προγραμματισμός: **5. Διαμόρφωση στρατηγικής**
8. Αποστολή / Καθορισμός στόχων
- β. Οργάνωση: **1. Εκχώρηση εξουσίας**
7. Τμηματοποίηση των λειτουργιών
- γ. Διεύθυνση – Ηγεσία: **2. Αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των μελών της επιχείρησης**
4. Καθοδήγηση ανθρώπινου δυναμικού
- δ. Έλεγχος: **3. Διόρθωση τυχόν αποκλίσεων από τους στόχους που έχουν τεθεί**
6. Συστηματική παρακολούθηση των ενεργειών των μελών της επιχείρησης

(8 χ 0,25μ =2 μονάδες)

Ερώτηση 6

I. Ο αντιδραστικός έλεγχος πραγματοποιείται:

- α. Πριν αναληφθεί η δράση
- β. Κατά τη διάρκεια της δράσης (Σωστό)
- γ. Αφού ολοκληρωθεί η δράση
- δ. Όταν παρουσιαστούν αντιδράσεις

II. Η αξιολόγηση του προγράμματος των πωλήσεων περιλαμβάνει:

- α) Τη διαίρεση των δραστηριοτήτων των πωλητών σε περιοχές
- β) Την ανάθεση ευθυνών και το συντονισμό του έργου των πωλητών
- γ) Τον καθορισμό των δαπανών των πωλήσεων
- δ) Τον έλεγχο των αποτελεσμάτων των πωλήσεων (Σωστό)

III. Η ικανότητα του διοικητικού στελέχους (Manager) να επιλύει συγκρούσεις ανήκει στην κατηγορία των:

- α. Τεχνικών ικανοτήτων του
- β. Διανοητικών ικανοτήτων του
- γ. Ανθρώπινων ικανοτήτων του (Σωστό)
- δ. Εκτελεστικών ικανοτήτων του

(3 x 0,5μ =1,5 μονάδες)

(ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ 15)

ΤΕΛΟΣ ΜΕΡΟΥΣ Δ΄