

**ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ**  
**ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΙΑΣ**

ΜΕΡΟΣ Ι – ΟΡΙΣΜΟΙ

Ερμηνεία

Για τους σκοπούς των Διατάξεων αυτών: -

«Αποστενογράφηση» σημαίνει το τελικό κείμενο που παραδίδεται από τον υποψήφιο στον επιτηρητή και βασίζεται στις στενογραφημένες σημειώσεις που πήρε ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της ακρόασης κειμένου.

«Αριθμός Υποψηφίου» σημαίνει τον αριθμό που δίνεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Εξέτασης και μελλοντικών Εξετάσεων Δακτυλογραφίας και Στενογραφίας και περιλαμβάνεται στο Δελτίο Υποψηφίου.

«Αρμόδια Αρχή» σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού.

«Βαθμολογητής» σημαίνει το λειτουργό που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων για τη βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων.

«Βοηθός Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου» σημαίνει το λειτουργό που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων και έχει την ευθύνη, υπό την καθοδήγηση του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου, της λειτουργίας του Εξεταστικού Κέντρου, σύμφωνα με τους κανόνες και τις οδηγίες που δίνονται γραπτώς από την Υπηρεσία Εξετάσεων.

«Δελτίο Υποψηφίου» σημαίνει την επιστολή που αποστέλλεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων στον υποψήφιο και περιλαμβάνει τον αριθμό υποψηφίου και το Εξεταστικό Κέντρο.

«Δολίευση» σημαίνει κάθε προσπάθεια που γίνεται από υποψήφιο για να ολοκληρώσει το εξεταστικό του δοκίμιο, με δόλια μέσα, όπως η αντιγραφή από συνυποψήφιό του, ή η κατοχή ή/και χρήση μη επιτρεπόμενων βοηθημάτων/σημειώσεων ή ηλεκτρονικών συσκευών που μεταφέρει παράνομα στο Εξεταστικό Κέντρο ή η χρησιμοποίηση μέρους ή ολόκληρου του γραπτού άλλου υποψηφίου ως δικού του, ή η αποδοχή ή/και παροχή βοήθειας από άλλους εξεταζομένους ή άλλο πρόσωπο, ή η γνώση εκ των προτέρων των θεμάτων της Εξέτασης, ή η με οποιοδήποτε άλλο τρόπο απόπειρα εξαπάτησης με στόχο την επιτυχία στις εξετάσεις.

«Ειδικές διευκολύνσεις κατά την Εξέταση είναι οι διευκολύνσεις που παραχωρούνται από την Υπηρεσία Εξετάσεων στους υποψηφίους, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένης αίτησής τους με συγκεκριμένα αιτήματα που υποστηρίζονται από σχετικά επίσημα ιατρικά πιστοποιητικά.

«Εξεταστικό Κέντρο» σημαίνει το Κέντρο που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων για εξέταση των υποψηφίων.

«Επιτηρητής» σημαίνει το λειτουργό που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων για την επιτήρηση και διασφάλιση της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των Εξετάσεων Δακτυλογραφίας και Στενογραφίας.

«Θεματοθέτης» σημαίνει τον λειτουργό που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων για την κατάρτιση των γραπτών εξεταστικών δοκιμίων.

«Κρατικός Λειτουργός» σημαίνει κάθε μέλος της Δημόσιας Υπηρεσίας, της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, της Δικαστικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και του Στρατού της Δημοκρατίας, που κατέχει μόνιμα, προσωρινά ή αναπληρωτικά οποιαδήποτε θέση που προβλέπεται στους ετήσιους Προϋπολογισμούς.

«Πιστοποιητικό Επιτυχίας» σημαίνει τη γραπτή βεβαίωση που χορηγεί η Υπηρεσία Εξετάσεων σε κάθε υποψήφιο που επιτυγχάνει να διεκπεραιώσει τις απαιτούμενες διαδικασίες της εν λόγω εξέτασης.

«Στενογραφημένες Σημειώσεις» σημαίνουν τις σημειώσεις που παίρνει ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της ακρόασης του κειμένου στην Εξέταση της Στενογραφίας χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα σύμβολα ή λέξεις σε συντομογραφία.

«Υπεύθυνος Εξέτασης» σημαίνει το λειτουργό που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων και έχει τη γενική ευθύνη για τις Εξετάσεις Δακτυλογραφίας – Στενογραφίας κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης.

«Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου» σημαίνει το λειτουργό που ορίζεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων και έχει την ευθύνη για τη λειτουργία του Εξεταστικού Κέντρου, σύμφωνα με τους Κανόνες και οδηγίες που του δίνονται γραπτώς από την Υπηρεσία Εξετάσεων

«Υπηρεσία Εξετάσεων» σημαίνει την Υπηρεσία της Διεύθυνσης Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού η οποία έχει την ευθύνη για τη διεξαγωγή των Εξετάσεων Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Στενογραφίας.

«Υποψήφιος» σημαίνει το πρόσωπο που λαμβάνει μέρος στις εν λόγω Εξετάσεις για σκοπούς εξασφάλισης του Πιστοποιητικού Επιτυχίας.

## ΜΕΡΟΣ II – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Σκοπός Εξέτασης	<p>α) Σκοπός των Εξετάσεων Ελληνικής Δακτυλογραφίας είναι η αξιολόγηση των υποψηφίων στην ικανότητα δακτυλογράφησης με στόχο τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιτυχίας για τα τρία εξεταζόμενα επίπεδα ικανότητας στη Δακτυλογραφία, όπως και η αξιολόγηση και χορήγηση Πιστοποιητικού στην Ταχύτητα δακτυλογράφησης.</p> <p>β) Σκοπός των Εξετάσεων της Ελληνικής Στενογραφίας είναι η αξιολόγηση των υποψηφίων στην ικανότητα στενογραφικής αποτύπωσης και αποστενογράφησης κειμένων και η χορήγηση Πιστοποιητικού Επιτυχίας για τα επτά εξεταζόμενα επίπεδα της εν λόγω εξέτασης.</p>
Δικαίωμα Συμμετοχής	<p>Η συμμετοχή στις Εξετάσεις είναι ανοικτή σε όλους τους ενδιαφερομένους. Κάθε υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει στις Εξετάσεις όσες φορές επιθυμεί.</p>
Πρόγραμμα Εξετάσεων	<p>Οι Εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Στενογραφίας οργανώνονται και διεξάγονται από την Υπηρεσία Εξετάσεων δύο φορές το χρόνο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται και δημοσιοποιούνται από την Υπηρεσία Εξετάσεων, κατά το μήνα Ιανουάριο, στην αρχή κάθε έτους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επαρκές ενδιαφέρον από υποψηφίους, η Υπηρεσία Εξετάσεων διατηρεί την ευχέρεια αναβολής ή ακύρωσης της Εξέτασης αφού ειδοποιηθούν εντός ευθέτου χρόνου οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.</p> <p>Επιπλέον, οι πιο πάνω Εξετάσεις είναι δυνατό να οργανώνονται και να διεξάγονται, μετά από αίτημα υποψηφίου/ων, οργανισμού/φορέα, νοουμένου ότι καλύπτεται το κόστος της Εξέτασης, το οποίο καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.</p>
Υποβολή Αιτήσεων	<p>α) Ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στις Εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Στενογραφίας περιλαμβάνεται στο ετήσιο Πρόγραμμα διεξαγωγής των Εξετάσεων Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Στενογραφίας που ανακοινώνεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων.</p> <p>β) Η Υπηρεσία Εξετάσεων αποδέχεται αιτήσεις συμμετοχής στις Εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Ελληνικής Στενογραφίας, πέραν της καθορισθείσας ημερομηνίας, μέχρι και πέντε εργάσιμες μέρες μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων νοουμένου ότι ο υποψήφιος καταβάλει επιπλέον ποσό ίσο με το ήμισυ του καθορισμένου τέλους συμμετοχής στην Εξέταση.</p> <p>γ) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν αιτήσεις από την ιστοσελίδα και τα γραφεία της Υπηρεσίας Εξετάσεων.</p>
Παροχή Διευκολύνσεων	<p>Οι υποψήφιοι με ειδικές ανάγκες οι οποίοι αιτιολογημένα δεν μπορούν να εξεταστούν κάτω από τις ίδιες ακριβώς συνθήκες με τους υπόλοιπους υποψηφίους, μπορούν να αιτηθούν παροχή διευκολύνσεων κατά τη διάρκεια των Εξετάσεων, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένης αίτησης με συγκεκριμένα αιτήματα που υποστηρίζονται από σχετικά επίσημα ιατρικά πιστοποιητικά.</p> <p>Οι αιτήσεις για διευκολύνσεις εξετάζονται από την Υπηρεσία Εξετάσεων και η απόφαση για παροχή διευκολύνσεων ή όχι γνωστοποιείται στους υποψηφίους.</p>
Τέλη Εξετάσεων	<p>Όλοι οι υποψήφιοι καταβάλλουν εξεταστικά τέλη, τα οποία καθορίζονται και αναθεωρούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 39του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου του 2014. Σημειώνεται ότι τα εξεταστικά τέλη δεν επιστρέφονται ούτε μεταφέρονται σε άλλη εξεταστική περίοδο, εκτός και αν η Υπηρεσία Εξετάσεων</p>

ακυρώσει τις Εξετάσεις ή υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας που παρεμποδίζουν τη συμμετοχή στις Εξετάσεις. Σε τέτοια περίπτωση, είναι αναγκαία η υποβολή σχετικών ιατρικών πιστοποιητικών.

**Δελτίο Υποψηφίου** Η Υπηρεσία Εξετάσεων αποστέλλει στους υποψηφίους, περίπου δεκαπέντε μέρες πριν από την ημερομηνία των εξετάσεων, δελτίο υποψηφίου το οποίο περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες που αφορούν τον υποψήφιο σχετικά με τις εξετάσεις όπως:  
τον Αριθμό Υποψηφίου  
το Εξεταστικό Κέντρο  
την Ημερομηνία και Ωρα Εξέτασης

**Θεματοθέτηση** Η Υπηρεσία Εξετάσεων αναθέτει σε κατάλληλους θεματοθέτες την κατάρτιση των εξεταστικών δοκιμίων.

Ο Υπεύθυνος Εξέτασης σε προσωπική συνάντηση με τους θεματοθέτες τους πληροφορεί για θέματα που αφορούν την εξέταση όπως: την εξεταστέα ύλη, τους Κανονισμούς των εξετάσεων, τα χρονοδιαγράμματα για την παράδοση των εξεταστικών δοκιμίων, κλπ.

Οι θεματοθέτες αφού καταρτίσουν τα εξεταστικά δοκίμια τα παραδίδουν στον Υπεύθυνο Εξέτασης.

Τα εξεταστικά δοκίμια ελέγχονται από τον Υπεύθυνο Εξέτασης και τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Εξετάσεων. Οι απαραίτητες διορθώσεις γίνονται σε συνεργασία με το θεματοθέτη.

Οι θεματοθέτες υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση η οποία περιλαμβάνει τα προσωπικά τους στοιχεία. Η υπεύθυνη δήλωση επιβεβαιώνει ότι:

α) το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για το εξεταστικό δοκίμιο είναι προϊόν προσωπικής πνευματικής εργασίας. Η χρήση κειμένου από άλλες πηγές εμπεριέχει απαραίτητα βιβλιογραφική αναφορά.

β) οι θεματοθέτες δεν έχουν υποψήφιο που είναι συγγενής τους (με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας) που λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις.

γ) οι θεματοθέτες δεν έχουν ασχοληθεί με φροντιστηριακά μαθήματα σχετικά με τις εν λόγω εξετάσεις.

δ) οι θεματοθέτες αναλαμβάνουν την ευθύνη για «την τήρηση του απορρήτου των θεμάτων» και του αδιάβλητου των εξετάσεων όσον αφορά τον τομέα στον οποίο έχουν προσωπική ανάμιξη. Κατά συνέπεια, γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά σε οποιονδήποτε εκτός από τους θεματοθέτες και τον εξουσιοδοτημένο Υπεύθυνο Εξέτασης – να έρθει σε επαφή με τα θέματα σε οποιαδήποτε μορφή τους και σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την παρέλευση 30 λεπτών από την έναρξη της εξέτασης.

**Εξεταστικά Δοκίμια** Τα εξεταστικά δοκίμια Ελληνικής Δακτυλογραφίας, αφού ελεγχθούν από τον Υπεύθυνο Εξέτασης και τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Εξετάσεων, πολλαπλασιάζονται σύμφωνα με τους αριθμούς υποψηφίων κάθε αίθουσας, τοποθετούνται σε πλαστικούς φάκελους ασφαλείας και σφραγίζονται.

Σε κάθε φάκελο τοποθετείται ετικέτα που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Όνομασία Εξεταστικού Κέντρου  
Όνομασία Εξεταστικού Δοκιμίου(π.χ. Εξετάσεις Δακτυλογραφίας-Μέσο Επίπεδο)  
Αριθμό Αίθουσας Εξέτασης  
Ημερομηνία Εξέτασης  
Αριθμό γραπτών

Σημειώνεται ότι τα εξεταστικά δοκίμια φωτοτυπούνται και φυλάγονται σε συνθήκες υψίστης ασφαλείας.

Σε περίπτωση λάθους στο εξεταστικό δοκίμιο δε γίνεται καμιά διευκρίνιση ή διόρθωση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Η Υπηρεσία Εξετάσεων αποφασίζει σε μεταγενέστερο στάδιο για τη σοβαρότητα του λάθους και καθορίζει με οδηγίες προς τους βαθμολογητές τον τρόπο με τον οποίο βαθμολογείται η αμφισβητούμενη ερώτηση.

Τα εξεταστικά δοκίμια Ελληνικής Στενογραφίας αφού ελεγχθούν από τον Υπεύθυνο Εξέτασης και τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Εξετάσεων ηχογραφούνται.

## Εξεταστικά Κέντρα Επιλογή Εξεταστικών Κέντρων

Οι Εξετάσεις Δακτυλογραφίας πραγματοποιούνται σε Εξεταστικά Κέντρα διαφόρων επαρχιών τα οποία ορίζονται με απόφαση της Υπηρεσίας Εξετάσεων. Η επιλογή των Εξεταστικών Κέντρων γίνεται από την Υπηρεσία Εξετάσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες των Εξετάσεων αναφορικά με την καταλληλότητα του χώρου διεξαγωγής της Εξέτασης, ο οποίος εξαρτάται από τον αριθμό των υποψηφίων.

Η επιλογή του Εξεταστικού Κέντρου για τις Εξετάσεις Στενογραφίας βασίζεται στην καταλληλότητα των αιθουσών με βασικό κριτήριο την απαιτούμενη ηχομόνωση.

### Κατανομή Υποψηφίων στα Εξεταστικά Κέντρα και στις Αίθουσες Εξετάσεων

Οι υποψήφιοι κατανέμονται στα διάφορα Εξεταστικά Κέντρα τα οποία έχουν οριστεί από την Υπηρεσία Εξετάσεων για τους σκοπούς των Εξετάσεων. Η Υπηρεσία Εξετάσεων σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να μετακινήσει υποψήφιο σε άλλο Εξεταστικό Κέντρο, κατόπιν επαρκούς δικαιολογημένης αίτησής του προς την Υπηρεσία Εξετάσεων.

Οι θέσεις των υποψηφίων στις αίθουσες των Εξεταστικών Κέντρων καθορίζονται από την Υπηρεσία Εξετάσεων

### Υποχρεώσεις Υποψηφίων κατά τη διάρκεια των Εξετάσεων

Κανένας υποψήφιος δε δικαιούται να εισέλθει στις αίθουσες διεξαγωγής των Εξετάσεων και να λάβει μέρος σε αυτές μετά την έναρξή τους.

Ο υποψήφιος πρέπει απαραίτητα τη μέρα της Εξέτασης να φέρει μαζί του το δελτίο ταυτότητάς του και το δελτίο υποψηφίου για επαλήθευση της ταυτότητάς του.

Ο υποψήφιος στη διάρκεια των Εξετάσεων έχει υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς. Επιπλέον, έχει υποχρέωση πειθαρχίας, πιστής τήρησης των οδηγιών που αποστέλλονται σε αυτόν από την Υπηρεσία Εξετάσεων και τήρησης των υποδείξεων και συστάσεων του Υπευθύνου, του Βοηθού Υπευθύνου και των Επιτηρητών του Εξεταστικού Κέντρου. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου δικαιούται, αφού ενημερώσει τον Υπεύθυνο Εξέτασης, ο οποίος ενημερώνει την/τον Προϊστάμενη/ο της Υπηρεσίας Εξετάσεων να αποβάλει από την αίθουσα εξέτασης υποψήφιο για ανάρμοστη συμπεριφορά και μη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες ή στις υποδείξεις των Επιτηρητών.

Ο υποψήφιος που συλλαμβάνεται για δωλίουση αποκλείεται από τις Εξετάσεις από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, κατόπιν ενημέρωσης της/του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας Εξετάσεων. Το γραπτό κείμενο του υποψηφίου ακυρώνεται και θεωρείται ότι δεν υπόκειται σε εξέταση ή βαθμολόγηση. Παρά ταύτα, το γραπτό κείμενό του φυλάσσεται και αποτελεί μέρος του διοικητικού φακέλου της όλης διαδικασίας.

Σε περίπτωση αποκλεισμού του υποψηφίου από την Εξέταση, η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, τον Επιτηρητή και τον ίδιο τον υποψήφιο, αν το επιθυμεί.

### Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου

Η Υπηρεσία Εξετάσεων επιλέγει και καθορίζει του λειτουργούς που θα εργαστούν στα Εξεταστικά Κέντρα. Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο εργάζονται οι ακόλουθοι:

α) Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου

β) Βοηθός Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου, δεδομένου ότι ο αριθμός των υποψηφίων δικαιολογεί παρουσία Βοηθού Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου.

γ) Επιτηρητές εκ των οποίων ο ένας να έχει ειδικευση στην Πληροφορική, ή εξειδικευμένες γνώσεις, ή εμπειρία στη χρήση των ηλεκτρονικών μέσων που απαιτούνται για τη διεξαγωγή των Εξετάσεων, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας Εξετάσεων.

Τα μέλη της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου έχουν τις ακόλουθες ευθύνες:

Το συντονισμό, την οργάνωση και την ομαλή λειτουργία του Εξεταστικού Κέντρου σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται από την Υπηρεσία Εξετάσεων.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου έχει την ευθύνη αντιμετώπισης της κατάστασης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο της Εξέτασης και την/τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εξετάσεων.

Βαθμολόγηση  
γραπτών

Βαθμολόγηση Γραπτών Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Ελληνικής Στενογραφίας:

Τα γραπτά για όλα τα επίπεδα της Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Ελληνικής Στενογραφίας βαθμολογούνται, σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς της Υπηρεσίας Εξετάσεων, από δύο βαθμολογητές.

Η βαθμολόγηση στα γραπτά των εν λόγω Εξετάσεων είναι απόλυτα αντικειμενική για τους εξής λόγους:

- α) Ο Α' βαθμολογητής επισημαίνει τα λάθη του υποψηφίου πάνω στο γραπτό.
- β) Ο Β' βαθμολογητής επιβεβαιώνει ή απορρίπτει τα λάθη που εντόπισε ο Α' βαθμολογητής, ή εντοπίζει επιπλέον λάθη.
- γ) Ο Υπεύθυνος λειτουργός της Υπηρεσίας Εξετάσεων αντιπαραβάλλει τις βαθμολογίες των δύο βαθμολογητών. Στην περίπτωση εντοπισμού πιθανής αβλεψίας ή παράλειψης καλείται ο εμπλεκόμενος βαθμολογητής ή και οι δύο βαθμολογητές για επανέλεγχο.

Υποχρεώσεις Βαθμολογητών:

Πριν από τη βαθμολόγηση των γραπτών της Ελληνικής Δακτυλογραφίας γίνεται συντονισμός των βαθμολογητών κατά τον οποίο εντοπίζονται σημεία στο εξεταστικό δοκίμιο που χρήζουν περαιτέρω διευκρινίσεων. Για το σκοπό αυτό ο θεματοθέτης οφείλει προηγουμένως να διορθώσει αριθμό γραπτών για κάθε επίπεδο Ελληνικής Δακτυλογραφίας για να εντοπιστούν τα σημεία που χρήζουν προσοχής ώστε να επισημανθούν στους βαθμολογητές κατά το συντονισμό διόρθωσης.

Για τη βαθμολόγηση των γραπτών της Ελληνικής Στενογραφίας δεν απαιτείται πριν από τη βαθμολόγηση συντονισμός μεταξύ των βαθμολογητών, αφού γίνεται κατά λέξη έλεγχος του αποστενογραφημένου κειμένου.

- δ) βαθμολογητής χρεώνεται με συγκεκριμένο αριθμό γραπτών, τα οποία οφείλει να βαθμολογήσει με εμπιστευτικότητα και να φυλάξει, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων, ώστε να μην υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης σ' αυτά από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των γραπτών από την Υπηρεσία Εξετάσεων ο βαθμολογητής είναι υποχρεωμένος να μετρήσει τον αριθμό των γραπτών που παραλαμβάνει και να υπογράψει ότι τα παρέλαβε. Η αντίστοιχη μέτρηση των γραπτών γίνεται από λειτουργό της Υπηρεσίας Εξετάσεων κατά την επιστροφή των βαθμολογημένων γραπτών από το βαθμολογητή.

Ο βαθμολογητής αναγράφει τη βαθμολογία του κατά θέμα εξέτασης, όπως και την τελική βαθμολογία στην κατάλληλη θέση του γραπτού.

Αν διαπιστώσει στοιχεία που δημιουργούν υπόνοιες για δωλίες επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο για την Εξέταση λειτουργό και αναφέρει τα σχετικά στοιχεία.

Εξαγωγή  
Αποτελεσμάτων

Τα γραπτά των επιτυχόντων στις Εξετάσεις καταχωρούνται αμέσως μετά την αποκάλυψη των στοιχείων των υποψηφίων στο λογισμικό των εν λόγω Εξετάσεων.

Δημοσίευση  
Αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα των Εξετάσεων Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Ελληνικής Στενογραφίας εγκρίνονται από Επιτροπή που απαρτίζεται από:

- α) Τον/την Υπεύθυνο Εξέτασης που συντονίζει όλες τις διαδικασίες για τις Εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Ελληνικής Στενογραφίας και ορίζεται από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Εξετάσεων.
- β) Τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Εξετάσεων
- γ) Το/τη Διευθυντή/τρια Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης

Ο Υπεύθυνος Εξέτασης που συντονίζει τις διαδικασίες των Εξετάσεων και ελέγχει τη διαδικασία της σωστής καταχώρησης των στοιχείων στο λογισμικό που χρησιμοποιείται για τις εν λόγω Εξετάσεις, παρουσιάζει τους τελικούς Πίνακες αποτελεσμάτων στην

Επιτροπή για έγκριση και υπογραφή.

Στους Πίνακες αποτελεσμάτων παρουσιάζονται και οι αριθμοί υποψηφίων.

Τα αποτελέσματα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Εξετάσεων, στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας και στον ημερήσιο τύπο.

Έκδοση  
Πιστοποιητικών

Τα Πιστοποιητικά Επιτυχίας αποστέλλονται στους υποψηφίους μετά τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων.

Πιστοποιητικά Επιτυχίας εκδίδονται ξεχωριστά για τις Εξετάσεις όλων των επιπέδων της Δακτυλογραφίας (Κατώτερο, Μέσο και Ανώτερο Επίπεδο), την Εξέταση της Ταχύτητας, όπως επίσης και για κάθε εξεταζόμενη ταχύτητα στην Εξέταση της Στενογραφίας.

Στο Πιστοποιητικό Επιτυχίας που εκδίδεται για την Εξέταση της Ταχύτητας αναγράφεται η επιτευχθείσα ταχύτητα με το ποσοστό ακρίβειας που εξασφάλισε ο υποψήφιος.

Ο τύπος του Πιστοποιητικού που απονέμεται στους επιτυχόντες στις υπό αναφορά Εξετάσεις περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

Όνοματεπώνυμο

Αριθμό Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

Χρόνο διεξαγωγής Εξέτασης

Επίπεδο Εξέτασης/ Επίδοση

Ημερομηνία Έκδοσης

Υπογραφή Διευθυντή/ντριας Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης

Επαναξιολόγηση  
γραπτών

Η Υπηρεσία Εξετάσεων, μετά από τις δύο βαθμολογήσεις και τον έλεγχο των γραπτών, δεν προβαίνει σε επαναξιολόγηση γραπτών των Εξετάσεων Δακτυλογραφίας – Στενογραφίας

Επανεκδοση  
Πιστοποιητικών

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που υποψήφιος απολέσει το Πιστοποιητικό Επιτυχίας του, η Υπηρεσία Εξετάσεων εκδίδει Βεβαίωση με τα στοιχεία που αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Επιτυχίας. Επανεκδοση Πιστοποιητικού Επιτυχίας δεν είναι δυνατή.

Για έκδοση Βεβαίωσης με τα στοιχεία που αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Επιτυχίας, ο υποψήφιος θα πρέπει να πληρώσει το απαιτούμενο τέλος στην Υπηρεσία Εξετάσεων.

Φύλαξη Γραπτών

Τα γραπτά των εξετάσεων φυλάσσονται σε αποθήκες της Υπηρεσίας Εξετάσεων για περίοδο δύο χρόνων από την ημερομηνία των Εξετάσεων.

Τα γραπτά στη συνέχεια καταστρέφονται, αφού γίνουν οι απαραίτητες διαδικασίες με το Κρατικό Αρχείο και διευθετήσεις με εταιρεία ανακύκλωσης ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο αχρήστευσης.

### ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οι Εξετάσεις στην Ελληνική Στενογραφία διεξάγονται στις ακόλουθες ταχύτητες: εξήντα (60), εβδομήντα (70), ογδόντα (80), ενενήντα (90), εκατό (100), εκατό δέκα (110) και εκατό είκοσι (120) λέξεις το λεπτό.

#### Εξεταστέα Ύλη:

α) Η θεματολογία των κειμένων όλων των ταχυτήτων περιλαμβάνει θέματα κοινού ενδιαφέροντος, θέματα εμπορικής ή και οικονομικής φύσεως, πρακτικά συνεδριάσεων κτλ.

β) Οι ταχύτητες των εξήντα (60) και εβδομήντα (70) λέξεων το λεπτό περιλαμβάνουν υπαγόρευση ενός κειμένου διάρκειας τεσσάρων λεπτών ανά ταχύτητα. Οι ταχύτητες των ογδόντα (80), ενενήντα (90), εκατό (100), εκατό δέκα (110) και εκατόν είκοσι (120) λέξεων το λεπτό περιλαμβάνουν υπαγόρευση δύο κειμένων – το πρώτο διάρκειας δύο λεπτών και το δεύτερο διάρκειας τριών λεπτών ανά ταχύτητα.

#### Διαδικασία Εξετάσεων:

Αρχικά υπαγορεύεται δοκιμαστικό κείμενο διάρκειας ενός λεπτού. Στη συνέχεια, πριν από την υπαγόρευση του κειμένου εξέτασης, δίνεται από τον Υπεύθυνο Εξέτασης το θέμα του κειμένου και ορισμένες λέξεις κλειδιά του κειμένου.

α) Αμέσως μετά την υπαγόρευση κάθε εξεταζόμενου κειμένου παρέχεται στους υποψηφίους χρόνος ίσος με το χρόνο διάρκειας της υπαγόρευσης, για έλεγχο και συμπλήρωση των στενογραφημένων σημειώσεων. Για τις ταχύτητες που περιλαμβάνουν υπαγόρευση δύο κειμένων παρέχεται διάλειμμα 5 λεπτών μεταξύ των δύο υπαγορεύσεων.

β) Οι υποψήφιοι χρησιμοποιούν πένα χρώματος μπλε για τη λήψη των στενογραφημένων σημειώσεων. Η αποστενογράφηση γίνεται είτε χειρόγραφα, χρησιμοποιώντας πένα χρώματος μπλε, είτε σε εγκεκριμένο από την (Υ.Ε) ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η.Υ.).

γ) Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού παραχωρεί το χαρτί για την αποστενογράφηση των σημειώσεων. Οι υποψήφιοι μπορούν, αν το επιθυμούν, να χρησιμοποιούν δικά τους φύλλα χαρτιού, τα οποία ελέγχονται από την Υπηρεσία Εξετάσεων, για λήψη των στενογραφημένων σημειώσεων.

δ) Οι υποψήφιοι δικαιούνται να φέρουν μαζί τους λεξικό (ορθογραφικό ή/και ερμηνευτικό) και να το συμβουλευτούν κατά τη διάρκεια της αποστενογράφησης, ή να χρησιμοποιούν ορθογράφο σε περίπτωση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή.

ε) Ο χρόνος έναρξης και λήξης της αποστενογράφησης των σημειώσεων ανακοινώνεται στους υποψηφίους από τον Επιτηρητή.

στ) Ο χρόνος αποστενογράφησης λογίζεται μετά τη λήξη του χρόνου ελέγχου των σημειώσεων, σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα:

Ταχύτητα	Χρόνος αποστενογράφησης
60 λέξεις το λεπτό	40 λεπτά
70 λέξεις το λεπτό	50 λεπτά
80 λέξεις το λεπτό	80 λεπτά
90 λέξεις το λεπτό	90 λεπτά
100 λέξεις το λεπτό	100 λεπτά
110 λέξεις το λεπτό	110 λεπτά
120 λέξεις το λεπτό	120 λεπτά

η) Οι στενογραφημένες σημειώσεις παραδίδονται στον Επιτηρητή μαζί με τα αποστενογραφημένα κείμενα. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται ηλεκτρονικός υπολογιστής η εκτύπωση γίνεται στην παρουσία του Επιτηρητή.

#### Επιτυχία στις Εξετάσεις:

α) Επιτυχία στις Εξετάσεις εξασφαλίζεται, όταν ο αριθμός των λαθών του υποψηφίου δεν υπερβαίνει το 4% του αριθμού των λέξεων που υπαγορεύτηκαν.

β) Επιτυχία με «Διάκριση» εξασφαλίζεται όταν ο αριθμός των λαθών του υποψηφίου είναι λιγότερος του ενός τρίτου του 4% των λέξεων που υπαγορεύτηκαν.

#### ΜΕΡΟΣ IV – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οι Εξετάσεις στην Ελληνική Δακτυλογραφία αξιολογούν τρία επίπεδα ικανότητας στη Δακτυλογραφία: «Κατώτερο», «Μέσο» και «Ανώτερο». Η εξέταση της «Ταχύτητας» αποτελεί χωριστή εξέταση. Η δακτυλογράφηση των θεμάτων γίνεται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

#### ΚΑΤΩΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η Εξέταση Ελληνικής Δακτυλογραφίας Κατώτερου επιπέδου στοχεύει στην αξιολόγηση των υποψηφίων σε βασικές γνώσεις δακτυλογραφίας και συγκεκριμένα στους

ακόλουθους τομείς: (α) σωστή δακτυλογράφηση και (β) καλαίσθητη διάταξη (απλής) εμπορικής επιστολής.

#### Εξεταστέα Ύλη – Δομή εξεταστικού Δοκιμίου

Η εν λόγω Εξέταση αποτελείται από δύο θέματα. Το πρώτο θέμα είναι τυπωμένο κείμενο με λεξιλόγιο καθημερινής χρήσεως, έκτασης 250 περίπου λέξεων (1250 χτυπήματα). Το δεύτερο θέμα είναι χειρόγραφη, ευανάγνωστη επιστολή εμπορικής φύσεως (χωρίς διορθώσεις και συντετμημένες λέξεις ή άλλες ειδικές ενδείξεις, όπως «θέμα», «υπόψη», «συνημμένα», «κοινοποίηση», έκτασης 120-140 λέξεων. Στην επιστολή δίνονται μόνο τα απαραίτητα στοιχεία, δηλαδή ημερομηνία, εσωτερική διεύθυνση, προσφώνηση, κείμενο (δύο ή τριών παραγράφων χωρίς υποπαραγράφους ή στήλες) και φιλοφρόνηση. Οι υποψήφιοι καλούνται να τοποθετήσουν το κάθε στοιχείο της επιστολής στην κατάλληλη θέση, ανάλογα με τη διάταξη που καθορίζεται στο εξεταστικό δοκίμιο.

#### Διαδικασίες Εξέτασης

Η Εξέταση Κατώτερου επιπέδου Ελληνικής Δακτυλογραφίας περιλαμβάνει δύο θέματα τα οποία καλούνται οι υποψήφιοι να δακτυλογραφήσουν σε χρόνο 35 λεπτών.

#### Επιτυχία στις Εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας Κατώτερου Επιπέδου:

α) Για την εξασφάλιση επιτυχίας στο Κατώτερο επίπεδο Ελληνικής Δακτυλογραφίας απαιτείται για το πρώτο θέμα ο αριθμός των λαθών να μην υπερβαίνει τα οκτώ (8) και για το δεύτερο θέμα η βαθμολογία να είναι τουλάχιστον ίση με 60% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας στο θέμα.

β) Για την εξασφάλιση επιτυχίας με διάκριση, απαιτείται για το πρώτο θέμα ο αριθμός των λαθών να μην υπερβαίνει τα τρία (3) και για το δεύτερο θέμα η βαθμολογία να είναι τουλάχιστον ίση με 80% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας στο θέμα.

#### ΜΕΣΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η Εξέταση Ελληνικής Δακτυλογραφίας Μέσου Επιπέδου στοχεύει στην αξιολόγηση της ικανότητας των υποψηφίων για ακριβή δακτυλογράφηση κειμένου καθορισμένης έκτασης σε προκαθορισμένο χρόνο και, ταυτόχρονα, λογική και καλαίσθητη διάταξη ύλης, βάσει διεθνών προτύπων.

#### Εξεταστέα Ύλη – Δομή εξεταστικού δοκιμίου

Η Εξέταση στο Μέσο Επίπεδο περιλαμβάνει τέσσερα θέματα ποικίλης ύλης τα οποία καλούνται οι υποψήφιοι να δακτυλογραφήσουν. Τα θέματα είναι δυνατό να δοθούν τυπωμένα, χειρόγραφα, ή τυπωμένα με χειρόγραφες διορθώσεις ή/και παρεμβολές και δυνατό να περιέχουν συντετμημένες ή ημιτελείς λέξεις, διορθώσεις, συντομογραφίες ή λέξεις/φράσεις σε άλλη γλώσσα (π.χ. επωνυμίες εταιρειών, ιστοσελίδες, αρκτικόλεξα/ακρωνύμια διεθνών οργανισμών κτλ). Η Εξέταση απαιτεί, επιπρόσθετα, όπως οι υποψήφιοι χειρίζονται σωστά τα σύμβολα διορθώσεων τα οποία είναι διεθνώς αποδεκτά.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι αναμένεται να είναι σε θέση να δακτυλογραφούν:

α) εμπορική ή προσωπική επιστολή που είναι δυνατό να περιέχει αριθμημένες παραγράφους, υποπαραγράφους, αριθμητικές στήλες ή και επικεφαλίδες για κάθε θέμα κ.ά.

β) στατιστικούς πίνακες, οικονομικές καταστάσεις, έντυπα διαφόρων μορφών.

γ) ύλη ποικίλης φύσεως, όπως σημειώματα, λογιστικές καταστάσεις, τιμολόγια, καταλόγους, ανακοινώσεις, προσκλήσεις κ.ά., με την κατάλληλη για κάθε περίπτωση διάταξη. Σημειώνεται, επίσης, ότι αναμένεται από τους υποψηφίους να τοποθετούν στοιχεία - όπου ζητείται - σε ορθή αλφαβητική, χρονολογική, αριθμητική ή άλλη σειρά.

#### Διαδικασία Εξέτασης

Πριν από την έναρξη της Εξέτασης δίνεται στους υποψηφίους χρόνος 5 λεπτών για ανάγνωση του εξεταστικού δοκιμίου. Σε αυτό το χρονικό διάστημα επιτρέπεται η λήψη σημειώσεων. Απαγορεύεται, όμως, η δακτυλογράφηση. Ο χρόνος εξέτασης είναι 2 ώρες.

### Επιτυχία στις Εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας Μέσου Επιπέδου:

α) Για την εξασφάλιση επιτυχίας στο Μέσο Επίπεδο απαιτείται μέσος όρος βαθμολογίας τουλάχιστον 60% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, τουλάχιστον 40% σε ένα μόνο θέμα και τουλάχιστον 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας στα υπόλοιπα θέματα.

β) Για την εξασφάλιση επιτυχίας με διάκριση, απαιτείται μέσος όρος βαθμολογίας 80% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, με ελάχιστο όριο κατά θέμα βαθμολογίας 65% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

### ΑΝΩΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η Εξέταση Ελληνικής Δακτυλογραφίας Ανώτερου Επιπέδου στοχεύει στην αξιολόγηση της ικανότητας των υποψηφίων στη δακτυλογράφηση με ακρίβεια, λογική και καλαισθητή διάταξη ύλης, προσαρμοσμένη στα διεθνή δεδομένα και στην ποσότητα της εργασίας που μπορεί να παραχθεί εντός καθορισμένου χρόνου, σε θέματα με μεγαλύτερο βαθμό δυσκολίας από αυτό του Μέσου Επιπέδου.

### Εξεταστέα Ύλη – Δομή εξεταστικού δοκιμίου

Η Εξέταση στο Ανώτερο Επίπεδο περιλαμβάνει πέντε θέματα ποικίλης ύλης τα οποία καλούνται οι υποψήφιοι να δακτυλογραφήσουν. Τα θέματα είναι δυνατό να δοθούν τυπωμένα, χειρόγραφα ή τυπωμένα με χειρόγραφες διορθώσεις ή/και παρεμβολές, μπορεί να είναι δυσανάγνωστα και περίπλοκα, με ελλιπή σημεία στίξης. Είναι, επίσης, δυνατό να περιέχουν συντετμημένες ή ημιτελείς λέξεις, διορθώσεις, συντομογραφίες ή λέξεις/φράσεις σε άλλη γλώσσα (π.χ. επωνυμίες εταιρειών, ιστοσελίδες, αρκτικόλεξα/ακρωνύμια διεθνών οργανισμών κτλ.) Είναι απαραίτητο, επιπρόσθετα, όπως οι υποψήφιοι χειρίζονται σωστά τα σύμβολα διορθώσεων τα οποία είναι διεθνώς αποδεκτά.

Οι υποψήφιοι αναμένεται να είναι σε θέση να δακτυλογραφούν:

α) επιστολές οποιασδήποτε φύσεως με ελλιπή μέρη ή στοιχεία, από αναθεωρημένα και διορθωμένα χειρόγραφα. Οι υποψήφιοι πρέπει να προβαίνουν στην προσθήκη μερών ή στοιχείων που είναι απαραίτητα για την ορθή σύνταξη επιστολής.

β) στατιστικούς πίνακες, οικονομικές καταστάσεις, έντυπα διαφόρων μορφών.

γ) ύλη ποικίλης φύσεως, όπως νομικά έγγραφα (πληρεξούσια, διαθήκες, συμβάσεις τεχνικές προδιαγραφές, κ.ά.), βιογραφικά σημειώματα, λογοτεχνικά κείμενα (θεατρικά έργα και ποιήματα), εκθέσεις πεπραγμένων και πρακτικά συνεδρίων, προγράμματα, προσκλήσεις κ.ά., σύμφωνα πάντα με τις παραδεκτές για κάθε περίπτωση μεθόδους διάταξης.

### Διαδικασίες Εξέτασης

Πριν από την έναρξη της Εξέτασης, δίνεται στους υποψηφίους χρόνος 5 λεπτών για ανάγνωση του εξεταστικού δοκιμίου. Κατά το χρόνο αυτό δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε δακτυλογράφηση, αλλά μόνο η λήψη σημειώσεων. Ο χρόνος εξέτασης είναι 2 ώρες και 30 λεπτά.

### Επιτυχία στις Εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας Ανώτερου Επιπέδου

α) Για την εξασφάλιση επιτυχίας στο Ανώτερο Επίπεδο απαιτείται μέσος όρος βαθμολογίας τουλάχιστον 60% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, τουλάχιστον 40% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, σε ένα μόνο θέμα και τουλάχιστον 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας στα υπόλοιπα θέματα.

β) Για την εξασφάλιση επιτυχίας με διάκριση, απαιτείται μέσος όρος βαθμολογίας 80% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, με ελάχιστο όριο κατά θέμα βαθμολογίας 65% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

### ΤΑΧΥΤΗΤΑ

Η Εξέταση με την οποία αξιολογείται και πιστοποιείται η ταχύτητα δακτυλογράφησης ελληνικού κειμένου, γνωστή και ως εξέταση «Ταχύτητας στην Ελληνική Δακτυλογραφία»

περιλαμβάνει δακτυλογράφηση τυπωμένου κειμένου εμπορικού, οικονομικού, νομικού, λογοτεχνικού ή άλλου περιεχομένου που δυνατό να περιέχει αριθμούς ή/και σύμβολα (π.χ. 7%, & Σία, €200). Κάθε υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει στις Εξετάσεις όσες φορές επιθυμεί, προκειμένου να επιτύχει ή να βελτιώσει την απόδοσή του στην εξέταση «Ταχύτητας».

#### Διαδικασίες Εξέτασης

Αφού δοθεί το εξεταστικό δοκίμιο στους υποψηφίους, τους δίνεται χρόνος για να κάνουν τις απαραίτητες ρυθμίσεις στον ηλεκτρονικό τους υπολογιστή (π.χ. περιθώρια, γραμματοσειρά κλπ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εξεταστικού δοκιμίου. Στη συνέχεια, ο επιτηρητής δίνει οδηγίες έναρξης της εξέτασης. Ο χρόνος εξέτασης είναι 10 λεπτά.

#### Επιτυχία στην εξέταση της «Ταχύτητας»

Η εξασφάλιση επιτυχίας στην Εξέταση της «Ταχύτητας» απαιτεί: (α) ελάχιστη ταχύτητα δακτυλογράφησης ελληνικού κειμένου 35 λέξεις το λεπτό (β) ποσοστό λαθών που να μην υπερβαίνει το 2% των λέξεων που δακτυλογράφησε ο υποψήφιος και (γ) εξασφάλιση επιτυχίας στην εξέταση Ελληνικής Δακτυλογραφίας Μέσου ή Ανώτερου Επιπέδου κατά την ίδια ή προηγούμενη εξεταστική περίοδο.