



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αίτηση για Πρόσβαση στον Προσωπικό φάκελο αιτητή/αιτήτριας *

1. Επώνυμο:
2. Όνομα:
3. Α.Δ.Τ.:.....
4. Κινητό Τηλέφωνο.....
5. Διεύθυνση:.....
6. Email:.....

Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας: Ημερομηνία.....

*Σημειώσεις:

1. Οι αιτητές/αιτήτριες ή εκπρόσωποί τους, δικαιούνται να υποβάλουν αίτημα για πρόσβαση στον προσωπικό τους φάκελο μέσα σε διάστημα που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία απόρριψης του αιτήματός τους για κρατική φοιτητική μέριμνα ή σε περίπτωση Προσφυγής στο Δικαστήριο, οποιαδήποτε χρονική στιγμή αυτό θεωρηθεί σκόπιμο. Το σχετικό Έντυπο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΦΜ).
2. Η αίτηση υποβάλλεται ταχυδρομικώς στη διεύθυνση της Υπηρεσίας Φοιτητικής Μέριμνας, Τζον Κέννεντυ 12-14, 4ος όροφος, γραφείο 401, 1087 Λευκωσία είτε με τηλεμοιότυπο στον αριθμό 22804035 είτε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο grants@moec.gov.cy.
3. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια επιθυμεί να δοθεί πρόσβαση στον προσωπικό του φάκελο σε νομικό εκπρόσωπό του, η παρούσα αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται από τον νομικό εκπρόσωπο και να συνοδεύεται από εξουσιοδότηση του/της αιτητή/τριας στον εκπρόσωπό του. Η εξουσιοδότηση θα πρέπει να είναι κατάλληλα πιστοποιημένη από Πιστοποιιών Υπάλληλο ή Κοινοτάρχη.
4. Κατόπιν γραπτής ή/και τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον/την αιτητή/τρια και μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος, ο αρμόδιος λειτουργός της ΥΦΜ προβαίνει σε διευθέτηση ημερομηνίας κατά την οποία ο/η αιτητής/τρια θα έχει πρόσβαση στον προσωπικό του φάκελο. Η ημερομηνία αυτή δεν πρέπει να υπερβαίνει το διάστημα των 2 (δύο) μηνών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος.