

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2006**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Τ.Σ. (Π.Κ.) Ι**

Μάθημα: - Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων  
Ημερομηνία και ώρα εξέτασης: Παρασκευή, 2 Ιουνίου 2006  
11:00 – 13:30

**ΤΟ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΡΙΑ ΜΕΡΗ (Α, Β και Γ)  
ΚΑΙ ΠΕΝΤΕ (5) ΣΕΛΙΔΕΣ**

**ΟΔΗΓΙΕΣ:** Να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις και να λύσετε όλες τις ασκήσεις.  
Επιτρέπεται η χρήση μη προγραμματισμένης υπολογιστικής μηχανής.  
Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού.

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

1. Να αναφέρετε τέσσερις προϋποθέσεις που πρέπει να υπάρχουν, για να αυξηθούν οι πωλήσεις μιας επιχείρησης. **(Μονάδες 4)**
2. Η εμπορική εταιρεία “ΑΛΦΑ ΛΤΔ”, έκαμε τις ακόλουθες αγορές και πωλήσεις κατά τη διάρκεια του πρώτου εξαμήνου του 2005.

Ημερομηνία	Αγορές (τεμάχια)	Τιμή Αγοράς £	Πωλήσεις (τεμάχια)	Υπόλοιπο σε τεμάχια
<b>2005</b>				
Ιανουάριος (1-31)	300	20		;
Φεβρουάριος (1-28)			100	;
Μάρτιος (1-31)	150	25		;
Απρίλιος (1-30)			120	;
Μάιος (1-31)			80	;
Ιούνιος (1-30)	60	30		;

## ΖΗΤΕΙΤΑΙ:

- α) Να αντιγράψετε και να συμπληρώσετε την τελευταία στήλη του πίνακα στα τετράδιά σας για να βρείτε το υπόλοιπο του κάθε μήνα σε τεμάχια. **(Μονάδες 6)**
- β) Να αποτιμήσετε το τελικό απόθεμα της 30<sup>ης</sup> Ιουνίου 2005 με:
- i) Τη Μέθοδο της Αξίας του Τελικού Αποθέματος. **(Μονάδες 2)**
  - ii) Τη Μέθοδο της Ευθείας Σειράς Εξάντλησης των Αποθεμάτων (First In, First Out - FIFO). **(Μονάδες 6)**
3. Να απαντήσετε στις πιο κάτω ερωτήσεις με θέμα τα **Πρακτικά** μιας συνεδρίας.
- α) Να δώσετε την έννοια των Πρακτικών. **(Μονάδες 1,5)**
- β) Ποιος είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους; **(Μονάδες 1,5)**
- γ) Να αναφέρετε δύο σημαντικές χρησιμότητές τους. **(Μονάδες 1,5)**
- δ) Να απαριθμήσετε τέσσερα βασικά στοιχεία που πρέπει να αναφέρονται στα Πρακτικά μιας συνεδρίας. **(Μονάδες 1,5)**
4. Ο Β. Τηλεμάχου, Αρσινόης 15, 2055 Λευκωσία αποστέλλει σήμερα, επιστολή στο Θ. Θεοδώρου, Ευτέρπης 6, 3040 Λεμεσό. Με την επιστολή αυτή παραπονείται ότι, η επιταγή, αξίας £200, με αριθμό 0343244, που του είχε αποστείλει πρόσφατα για την εξόφληση του υπολοίπου του λογαριασμού του, έχει ημερομηνία 10 Μαΐου 2004 αντί 10 Μαΐου 2005. Το λάθος αυτό καθιστά αδύνατη την εξαργύρωση της επιταγής από την Τράπεζα. Τον παρακαλεί να του εκδώσει νέα επιταγή και να του την αποστείλει το συντομότερο δυνατό. Με την ίδια επιστολή επιστρέφει στο Θ. Θεοδώρου και την επιταγή με τη λανθασμένη ημερομηνία. **(Μονάδες 12)**

## ΖΗΤΕΙΤΑΙ:

Να συντάξετε την επιστολή παραπόνου που στέλλει ο Β. Τηλεμάχου, με το σύστημα της **σύγχρονης** διάταξης των στοιχείων της.

5. Οι κυριότεροι τύποι συνέντευξης είναι τέσσερις.
- α) Να αναφέρετε τρεις από αυτούς. **(Μονάδες 2)**
- β) Ποιόν τύπο θα προτιμούσατε και για ποιο λόγο; **(Μονάδες 2)**

**(Σύνολο Μονάδων Μέρους Α΄ 40)**

**ΜΕΡΟΣ Β΄**

1. Στο σύγχρονο κόσμο παρά την ευρεία χρήση πιστωτικών καρτών η επιταγή αποτελεί το κυριότερο μέσο πληρωμής.

α) Τι ονομάζεται επιταγή; **(Μονάδες 3)**

β) Ο κομιστής (δικαιούχος) μιας επιταγής μπορεί να τη χειριστεί με τρεις διαφορετικούς τρόπους. Ποιοι είναι αυτοί οι τρόποι; (απλή αναφορά). Ποια είναι τα άλλα δύο πρόσωπα που μπορούν να λάβουν μέρος σε μια επιταγή;

**(Μονάδες 5)**

γ) Από ποιο γίνεται η μεταβίβαση μιας επιταγής και με ποιο τρόπο; **(Μονάδες 3)**

δ) Η τράπεζα επιστρέφει μια επιταγή στο δικαιούχο με την ένδειξη **R/D**. Να εξηγήσετε τι σημαίνει αυτό. **(Μονάδες 2)**

2. Το φορολογητέο εισόδημα του Α. Ράπτη για το έτος 2005 ανέρχεται στις £31.000. Με βάση τους ισχύοντες φορολογικούς συντελεστές που δίνονται πιο κάτω, να υπολογίσετε τον ετήσιο φόρο που πρέπει να πληρώσει ο Α. Ράπτης.

<b>Εισόδημα £</b>	<b>Φορολογικοί Συντελεστές</b>
0 – 10.000	0%
10.001 – 15.000	20%
15.001 – 20.000	25%
20.001 – και άνω	30%

Σημείωση: Να δείξετε τις αριθμητικές σας πράξεις. **(Μονάδες 6)**

3. α) Να αναφέρετε τα τρία σπουδαιότερα σύγχρονα μέσα εκτύπωσης. **(Μονάδες 3)**

β) Να αναφέρετε τέσσερα πλεονεκτήματα του σύγχρονου τεχνικού γραφειακού εξοπλισμού. **(Μονάδες 4)**

4. Η φύλαξη των επιστολών, όπως και όλων των άλλων εγγράφων, είναι απαραίτητη για δύο σημαντικούς λόγους.

α) Να γίνει απλή αναφορά τους. **(Μονάδες 2)**

β) Να απαριθμήσετε τέσσερα χαρακτηριστικά ενός καλού συστήματος ταξινόμησης και αρχειοθέτησης. **(Μονάδες 2)**

**(Σύνολο Μονάδων Μέρους Β΄ 30)**

**ΜΕΡΟΣ Γ΄**

1. α) Ως υπεύθυνος για τη διανομή της εισερχόμενης αλληλογραφίας στην επιχείρηση που εργάζεστε, σε ποια τμήματα θα παραδώσετε τις παρακάτω επιστολές που πήρατε σήμερα;

- i. Τιμοκατάλογος από εισαγωγή ειδών κλιματισμού.
- ii. Αίτηση για την κενή θέση αποθηκάριου.
- iii. Παραγγελία από πελάτη.
- iv. Κατάσταση λογαριασμού από τράπεζα.
- v. Επιστολή από προμηθευτή για λήψη παραγγελίας.
- vi. Επιστολή από βιομηχανία που ζητά δείγματα και τιμές.

**(Μονάδες 6)**

β) Να γράψετε τέσσερις περιπτώσεις στις οποίες μια επιχείρηση μπορεί να στείλει κάτι ταχυδρομικώς σε ανοικτό φάκελο.

**(Μονάδες 2)**

γ) Να εξηγήσετε τις διαφορές που υπάρχουν μεταξύ συστημένης και απλής επιστολής.

**(Μονάδες 2)**

2. Εφαρμόζοντας τους κανόνες Αλφαβητικής Ταξινόμησης, να ταξινομήσετε τους πιο κάτω φακέλους με τη σωστή σειρά γράφοντας τα ονόματα με το σωστό τρόπο.

- i. Ασφαλιστική εταιρεία NEMEA Λτδ.
- ii. Ανθοπωλείο Ντάλια.
- iii. Κώστας Νεοκλέους & Σια Λτδ.
- iv. Μάριος Νικολάου, Λογιστής.
- v. Κομμωτήριο Νατάσα.
- vi. Εφημερίδα ο Νομικός.

**(Μονάδες 6)**

3. Να υπολογίσετε τη συνολική ακαθάριστη αμοιβή του πωλητή Αντώνη Γεωργιάδη για το μήνα Μάρτιο 2006, από τα πιο κάτω στοιχεία.

Βασικός μηνιαίος μισθός	£300
Τιμαριθμικό επίδομα	12%
Προμήθεια πάνω στις πωλήσεις του μήνα	5%
Πωλήσεις μηνός Μαρτίου 2006	£8.000

**(Μονάδες 6)**

4. Ένας από τους τρόπους καθορισμού της αμοιβής των υπαλλήλων είναι η αμοιβή «κατ' αποκοπή» (με το κομμάτι). Από τα δεδομένα που σας δίνονται πιο κάτω, να υπολογίσετε τη συνολική εβδομαδιαία αμοιβή της Α. Αθανασίου που είναι υπάλληλος στο τμήμα συσκευασίας ενός εργοστασίου.

<b>Μέρες</b>	<b>Μονάδες συσκευασίας (κιβώτια)</b>
Δευτέρα	40
Τρίτη	38
Τετάρτη	43
Πέμπτη	32
Παρασκευή	38

Η αμοιβή κατά κιβώτιο τις εργάσιμες ημέρες είναι £0,60, ενώ τις αργίες ανέρχεται σε £1,20 κατά κιβώτιο. Να σημειώσετε ότι η Τετάρτη ήταν ημέρα αργίας, αλλά η υπάλληλος εργάστηκε.

**ΖΗΤΕΙΤΑΙ:**

Με βάση τα πιο πάνω στοιχεία να συμπληρώσετε τον πιο κάτω πίνακα αφού τον αντιγράψετε πρώτα στο τετράδιό σας και να βρείτε την αμοιβή της Α. Αθανασίου για την εν λόγω εβδομάδα, δείχνοντας τις αριθμητικές σας πράξεις.

<b>Μέρες</b>	<b>Μονάδες (κιβώτια)</b>	<b>Αμοιβή μονάδας (£)</b>	<b>Αριθμητικές Πράξεις</b>	<b>Αμοιβή £</b>

(Μονάδες 8)

(Σύνολο Μονάδων Μέρους Γ΄ 30)

(Γενικό Σύνολο Μονάδων 100)

..... **Τ Ε Λ Ο Σ** .....