

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2013

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Τ.Σ. (Π.Κ.) Ι

Μάθημα: Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων

Ημερομηνία και ώρα εξέτασης: Παρασκευή, 24 Μαΐου 2013
11:00 – 13:30

ΤΟ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΠΕΝΤΕ (5) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ:

- Να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις και των τριών μερών Α΄, Β΄ και Γ΄.
- Επιτρέπεται η χρήση μη προγραμματισμένης υπολογιστικής μηχανής.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού.

ΜΕΡΟΣ Α΄

Ερώτηση 1

Δίνονται τα στοιχεία της πιο κάτω καρτέλας του εμπορεύματος «Α-25»:

Ημερομηνία	Αγορές (Τεμάχια)	Τιμή Αγοράς (Ανά τεμάχιο) €	Πωλήσεις (τεμάχια)	Υπόλοιπο (τεμάχια)
01/04/2013		5,00		1.000
11/04/2013	2.000	7,00		3.000
18/04/2013	500	8,00		3.500
30/04/2013			2.100	1.400

Να υπολογίσετε την αξία του τελικού αποθέματος στις 30 Απριλίου 2013, με τη μέθοδο:

(α) της ευθείας σειράς εξάντλησης – F.I.F.O. **(Μονάδες 5)**

(β) της αντίστροφης σειράς εξάντλησης – L.I.F.O. **(Μονάδες 5)**

Ερώτηση 2

(α) Στις μέρες μας, εξ αιτίας της οικονομικής κρίσης, αρκετές επιχειρήσεις απολύουν τους υπαλλήλους τους λόγω πλεονασμού. Να εξηγήσετε τι εννοούμε όταν λέμε ότι μια επιχείρηση απολύει τους υπαλλήλους ή τους εργάτες της λόγω πλεονασμού.

(Μονάδες 5)

(β) Να αναφέρετε δύο (2) άλλους λόγους για τους οποίους μια επιχείρηση μπορεί να απολύσει υπαλλήλους ή εργάτες της.

(Μονάδες 2)

Ερώτηση 3

(α) Να αναφέρετε δύο (2) περιπτώσεις που γίνεται επιστροφή εμπορευμάτων.

(Μονάδες 2)

(β) Ποιο έγγραφο εκδίδει για την επιστροφή εμπορευμάτων ο πωλητής και ποιο ο αγοραστής;

(Μονάδες 2)

Ερώτηση 4

Ο Π. Παντελίδης από τη Λεμεσό χρωστά ένα ποσό στον έμπορο Δ. Δημητριάδη από την Πάφο. Να γράψετε τέσσερις (4) τρόπους με τους οποίους μπορεί να εξοφλήσει το χρέος του, χωρίς να του στείλει μετρητά ή επιταγή. **(Μονάδες 4)**

Ερώτηση 5

Δίνονται τα πιο κάτω στοιχεία για τον πωλητή ηλεκτρονικών υπολογιστών, Α. Αντωνίου, για το μήνα Απρίλιο του 2013:

- Μηνιαίος Βασικός Μισθός €600
- Τιμαριθμικό Επίδομα 30%
- Προμήθεια πάνω στις πωλήσεις με το κομμάτι (ανά υπολογιστή) €50
- Πωλήσεις του μήνα, 20 υπολογιστές
- Συνολικές κρατήσεις για το μήνα €280

(α) Να υπολογιστεί η καθαρή αμοιβή του Α. Αντωνίου για το μήνα Απρίλιο του 2013.

(β) Να αναφέρετε δύο (2) υποχρεωτικές και δύο (2) προαιρετικές κρατήσεις που μπορεί να περιλαμβάνονται στις συνολικές κρατήσεις του μήνα. **(Μονάδες 8)**

(Σύνολο μονάδων Μέρους Α΄ : 33)

ΜΕΡΟΣ Β΄

Ερώτηση 1

Να αναφέρετε σε ποιο είδος, εσωτερικής ή εξωτερικής επικοινωνίας, ανήκουν τα πιο κάτω:

- (α) Συνεδρίαση μεταξύ γενικού διευθυντή και τμηματάρχων.
- (β) Αποστολή παραγγελίας.
- (γ) Αποστολή εμπορικής επιστολής.
- (δ) Τηλεφωνική συνδιάλεξη μεταξύ του διευθυντή πωλήσεων και κάποιου πελάτη.

(Μονάδες 4)

Ερώτηση 2

Εκτός από τα γενικά προσόντα, υπάρχουν ορισμένα σημεία τα οποία πρέπει να προσέχει και να αποφεύγει μια ιδιαίτερα γραμματέας που σέβεται τον εργοδότη και τον εαυτό της. Να αναφέρετε τέσσερα (4) από τα σημεία αυτά. **(Μονάδες 4)**

Ερώτηση 3

Να γράψετε δύο (2) διαφορές μεταξύ της επιστολής και του υπηρεσιακού σημειώματος. **(Μονάδες 5)**

Ερώτηση 4

Στην Εταιρεία «ΒΗΤΑ» Λτδ (Θεοφανούς 15, Λευκωσία) όπου εργάζεστε στο γραφείο προσωπικού, υπάρχει κενή θέση στενοδακτυλογράφου. Ο Διευθυντής της εταιρείας, σας αναθέτει να συντάξετε και να δώσετε στον τύπο μια αγγελία, με την οποία θα ζητούνται αιτήσεις για τη θέση αυτή. Να γράψετε το κείμενο της αγγελίας. **(Μονάδες 9)**

Ερώτηση 5

- (α) Να δώσετε τον ορισμό του Γραμματίου. **(Μονάδες 4)**
(β) Γράψετε τρεις (3) διαφορές μεταξύ Γραμματίου και συναλλαγματικής. **(Μονάδες 3)**

Ερώτηση 6

Τι είναι η δίγραμμη επιταγή; Να εξηγήσετε σε τι χρησιμεύει στον κομιστή της. **(Μονάδες 4)**
(Σύνολο μονάδων Μέρους Β΄ : 33)

ΜΕΡΟΣ Γ΄

Ερώτηση 1

Ο Γ. Μιχαηλίδης, είχε φορολογητέο εισόδημα €40.000 για το έτος 2011. Οι συντελεστές του Φόρου Εισοδήματος για το ίδιο έτος είναι:

Εισόδημα	Συντελεστής
€0 - €19.500	0
€19.501 - €28.000	20%
€28.001 - €36.300	25%
€36.301 και άνω	30%

Να υπολογίσετε τον πληρωτέο φόρο του Γ. Μιχαηλίδη για το 2011.

(Μονάδες 8)

Ερώτηση 2

Να εξηγήσετε δύο (2) λόγους για τους οποίους πρέπει να φυλάσσονται οι επιστολές και τα άλλα έγγραφα σε μια επιχείρηση. **(Μονάδες 5)**

Ερώτηση 3

Ένας από τους βασικούς στόχους κάθε επιχείρησης είναι η αύξηση της πελατείας και των πωλήσεων. Να αναπτύξετε τρεις (3) κύριους παράγοντες που συμβάλλουν στην επίτευξη του στόχου αυτού. **(Μονάδες 6)**

Ερώτηση 4

Ποιος εκδίδει το δελτίο παράδοσης εμπορευμάτων και σε τι χρησιμεύει; **(Μονάδες 3)**

Ερώτηση 5

Να γράψετε δύο (2) πλεονεκτήματα της συστημένης επιστολής σε σχέση με την απλή επιστολή. **(Μονάδες 4)**

Ερώτηση 6

«Κάποιος υπάλληλος πρέπει να φροντίσει έγκαιρα, με την καθοδήγηση του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, για την κατάλληλη προετοιμασία του χώρου και των εφοδίων, για την επιτυχή διεξαγωγή της επόμενης συνεδρίας του Δ.Σ.»

Ζητείται να αναφέρετε τις τέσσερις (4) διαδικασίες που πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει ο υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. **(Μονάδες 8)**

(Σύνολο μονάδων Μέρους Γ': 34)

(ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ 100)

***** ΤΕΛΟΣ *****