

Κανονισμοί Σπουδών

Δημόσιας Σχολής

Ανώτερης Επαγγελματικής

Εκπαίδευσης και Κατάρτισης -

ΜΙΕΕΚ

Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019

1. Σκοπός:

Η διεργασία αυτή περιγράφει τους Κανονισμούς Σπουδών που βρίσκονται σε εφαρμογή, τον καθορισμό πλαισίου λειτουργίας των σπουδών και την ενημέρωση των σπουδαστών/τριών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους που συνεπάγεται η φοίτησή τους στη Δημόσια Σχολή Ανώτερης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης - ΜΙΕΕΚ για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.

2. Πεδίο Εφαρμογής:

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν σπουδές και διπλώματα στα διάφορα Προγράμματα Σπουδών των ΜΙΕΕΚ.

3. Υπευθυνότητες/Ερμηνείες:

Σπουδαστές

Έχουν την ευθύνη τήρησης των Κανονισμών αυτών.

(α) Κάθε σπουδαστής/τρια δηλώνει, κατά την πρώτη του/της επαφή με τα ΜΙΕΕΚ, την προσωπική του/της ηλεκτρονική διεύθυνση. Στη διεύθυνση αυτή τα ΜΙΕΕΚ αποστέλλουν την αρχική αλληλογραφία, η οποία θεωρείται έγκυρη και επίσημη.

(β) Για κάθε σπουδαστή/τρια που εγγράφεται σε Πρόγραμμα Σπουδών, το Παράρτημα ΜΙΕΕΚ έχει καταχωρημένη μίαν ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας, όπως έχει δηλωθεί από κάθε σπουδαστή/τρια.

(γ) Με την έναρξη των σπουδών, η επικοινωνία με τον/τη σπουδαστή/τρια γίνεται μόνο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που χορηγείται από το Παράρτημα ΜΙΕΕΚ και είναι ευθύνη του/της σπουδαστή/τριας να χειρίζεται το ηλεκτρονικό αυτό ταχυδρομείο προσωπικά και εμπιστευτικά.

(δ) Στη διεύθυνση αυτή αποστέλλεται αλληλογραφία η οποία θεωρείται έγκυρη και επίσημη, ενώ τα ηλεκτρονικά μηνύματα θεωρούνται υπογεγραμμένα από τον αποστολέα τους.

(ε) Κάθε σπουδαστής/τρια των ΜΙΕΕΚ έχει έναν αριθμό μητρώου, μέσω του οποίου τυγχάνουν εσωτερικής διαχείρισης και επεξεργασίας προσωπικές του/της πληροφορίες που σχετίζονται με τη φοίτησή του/της στα ΜΙΕΕΚ.

(στ) Είναι ευθύνη του/της σπουδαστή/τριας να ελέγχει το ηλεκτρονικό του/της ταχυδρομείο σε καθημερινή βάση.

(ζ) Σε περίπτωση που ο/η σπουδαστής/τρια απωλέσει τον έλεγχο του ηλεκτρονικού του/της ταχυδρομείου, έχει ευθύνη να δώσει κάποιον εναλλακτικό στον Συντονιστή του Προγράμματός του/της.

4. Περιγραφή Κανονισμών Σπουδών για Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση:

4.1 Εγκαταστάσεις

Τα ΜΙΕΕΚ χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, τα εργαστήρια, τον εξοπλισμό, καθώς και διευκολύνσεις όπως γραφεία διοικητικού και διδακτικού προσωπικού, αίθουσες διδασκαλίας, χώρους άθλησης και ψυχαγωγίας, που βρίσκονται στους χώρους των Τεχνικών Σχολών της κάθε επαρχίας όπου στεγάζονται.

4.2 Βιβλιοθήκη

Τα διδακτικά βιβλία που χρησιμοποιούνται επικαιροποιούνται στην αρχή κάθε χρονιάς και μπορούν οι σπουδαστές/τριες να τα δανειστούν από τη Γραμματεία κάθε επαρχίας. Υπάρχει κατάλογος με όλο το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων και διδακτικές σημειώσεις).

Επίσης, έχουν αναβαθμιστεί οι βιβλιοθήκες των Τεχνικών Σχολών με νέα βιβλία και έχουν διευθετηθεί οι ώρες λειτουργίας τους, ώστε να είναι προσβάσιμες στους/στις σπουδαστές/τριες καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας και κατά τις ώρες λειτουργίας του προγράμματος.

4.3 Γλώσσα Διδασκαλίας

Γλώσσα διδασκαλίας στα προγράμματα πλήρους φοίτησης των ΜΙΕΕΚ είναι κυρίως η Ελληνική ή και η Αγγλική.

4.4 Πρόγραμμα Erasmus+-Κινητικότητα Σπουδαστών

Τα ΜΙΕΕΚ δίνουν την ευκαιρία στους/στις σπουδαστές/τριες τους να βιώσουν τα οφέλη του προγράμματος Erasmus+. Όλοι/ες οι σπουδαστές/τριες των ΜΙΕΕΚ μπορούν να αιτηθούν συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ για πρακτική άσκηση, ώστε να καταρτιστούν επαγγελματικά στο εξωτερικό. Είναι στη διακριτική ευχέρεια του κάθε Συμβουλίου Προγράμματος Σπουδών των ΜΙΕΕΚ, η εισήγηση σπουδαστών προς τον Υπεύθυνο του Προγράμματος Erasmus+, ο οποίος έχει και τον τελευταίο λόγο στην τελική επιλογή. Η επιλογή θα γίνεται με διαφανείς διαδικασίες, ανάλογα με στόχους που πρέπει να επιτευχθούν και κριτήρια που έχουν καθοριστεί.

4.5 Στοιχεία Διδακτικού Προσωπικού

Λόγω της φύσης των Προγραμμάτων Σπουδών, η πολιτική των ΜΙΕΕΚ είναι η εργοδοσία διδασκόντων από τη Βιομηχανία, πολιτική η οποία βοηθά στην ευελιξία των Προγραμμάτων.

Ο Τοπικός Συντονιστής του Προγράμματος υποστηρίζεται επιπρόσθετα από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών, τον Επαρχιακό Διευθυντή και τον Βοηθό Επαρχιακό Διευθυντή των ΜΙΕΕΚ.

Το διδακτικό προσωπικό των ΜΙΕΕΚ, κατά ποσοστό όχι μικρότερο του 70%, κατέχει αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό τίτλο κατά μία βαθμίδα ανώτερο από το επίπεδο του Προγράμματος στο οποίο διδάσκει.

Η αναλογία διδακτικών περιόδων που διδάσκονται από προσωπικό πλήρους και μερικής απασχόλησης είναι 2:3. Η πολιτική αυτή των ΜΙΕΕΚ προσφέρει ευελιξία στη διαμόρφωση των Προγραμμάτων Σπουδών και συνάδει με το πνεύμα και τον σκοπό τους, ο οποίος καθορίζει σαφώς ότι το Πρόγραμμα προσφέρεται για όσο διάστημα υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης και ζήτηση από τη Βιομηχανία.

Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών γίνεται μέσω των Προγραμμάτων που Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, όπως δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του. Επιπρόσθετα, οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές των Προγραμμάτων έχουν την ευθύνη να ετοιμάζουν και να οργανώνουν επιμορφωτικά σεμινάρια σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε Προγράμματος Σπουδών. Μέσα από τα προγράμματα Erasmus+, αριθμός εκπαιδευτικών εκπαιδεύεται σε συγκεκριμένα θέματα που αφορούν το Πρόγραμμα Σπουδών, με υποχρέωση τη μεταφορά των γνώσεων που αποκτήθηκαν στους υπόλοιπους διδάσκοντες του Προγράμματος Σπουδών.

4.6 Δίδακτρα

Η φοίτηση στα ΜΙΕΕΚ είναι δωρεάν.

4.7 Οργάνωση Προγραμμάτων Σπουδών των ΜΙΕΕΚ

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος διακρίνεται για τα εκπαιδευτικά προγράμματα πλήρους φοίτησης (διδασκαλία, κατανομή της διδακτέας ύλης, αξιολόγηση των σπουδαστών/τριων και πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία), ως ακολούθως:

- Φθινοπωρινό Εξάμηνο - 14 εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες εξετάσεις
- Εαρινό Εξάμηνο - 14 εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες εξετάσεις
- Πρακτική Εξάσκηση - 6 εβδομάδες ανά έτος

Η πρακτική εξάσκηση μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια ή μετά τη συμπλήρωση του κάθε Φθινοπωρινού ή Εαρινού Εξαμήνου. Οι ημερομηνίες έναρξης κάθε Εξαμήνου θα υπόκεινται σε τροποποιήσεις, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή ΜΙΕΕΚ και έγκρισή τους από το Συμβούλιο των ΜΙΕΕΚ.

Μέσα στο τελευταίο δεκαπενθήμερο του κάθε εξαμήνου διεξάγονται τελικές γραπτές και/ή πρακτικές εξετάσεις πάνω στη διδαχθείσα ύλη του συγκεκριμένου Εξαμήνου.

Η Διεύθυνση του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ, σε περιπτώσεις όπου απρόβλεπτες συνθήκες το επιβάλλουν, θα μπορεί να ορίσει διαφορετικές ημερομηνίες για τις εργασίες που αναφέρονται στις πιο πάνω παραγράφους.

Οι αργίες των ΜΙΕΕΚ είναι:

- (α) όλες οι αργίες της δημόσιας εκπαιδευτικής υπηρεσίας
- (β) οι διακοπές των Χριστουγέννων (2 εβδομάδες)
- (γ) οι διακοπές του Πάσχα (2 εβδομάδες).

Σε περίπτωση απρόβλεπτης απώλειας χρόνου, η ημερομηνία λήξης των μαθημάτων παρατείνεται ανάλογα.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις οργανώνονται από το κάθε Παράρτημα ΜΙΕΕΚ και είναι υπό την ευθύνη του Ακαδημαϊκού/Τοπικού Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών και την έγκριση του Επαρχιακού Διευθυντή.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και καθορίζονται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του κάθε Προγράμματος Σπουδών.

Σπουδαστής/τρια που απουσιάζει από εκπαιδευτική επίσκεψη θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και τα αντίστοιχα μαθήματα της ημέρας της επίσκεψης. Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εξωτερικό οργανώνονται ύστερα από άδεια της Διεύθυνσης των ΜΙΕΕΚ.

4.8 Προγράμματα Σπουδών

Τα ΜΙΕΕΚ προσφέρουν υψηλής ποιότητας Προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σε αναπτυσσόμενους τομείς για κάλυψη της μεγάλης ζήτησης στην αγορά εργασίας σε σύγχρονα επαγγέλματα.

Επιδιώκεται η προσέλκυση επισκεπτών καθηγητών εγνωσμένου κύρους, καθώς και η συμμετοχή σπουδαστών/τριών των ΜΙΕΕΚ σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα όπως π.χ. το Erasmus+.

Επίσης, σημαντική παράμετρο αποτελεί η σύνδεση του κάθε Προγράμματος Σπουδών με την αγορά εργασίας και κοινωνία. Με βάση τις μελέτες βιωσιμότητας, αναμένεται απορρόφηση των αποφοίτων σε ικανοποιητικό βαθμό.

Τα Προγράμματα Σπουδών των ΜΙΕΕΚ είναι διετούς διάρκειας και προσφέρονται στις υποδομές των Τεχνικών Σχολών στις επαρχίες Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου. Τα ΜΙΕΕΚ στοχεύουν στην άμεση επαγγελματική αποκατάσταση των σπουδαστών/τριών σε θέσεις ανώτερου τεχνίτη ή τεχνικού, προσφέροντας σύγχρονα Προγράμματα Σπουδών.

Τα ΜΙΕΕΚ απευθύνονται σε αποφοίτους Μέσης Γενικής ή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, σε τομείς οι οποίοι δεν προσφέρονται σε ανώτερο ή μεταλυκειακό επίπεδο από άλλες Δημόσιες Σχολές ή συναφείς Οργανισμούς της Δημοκρατίας.

Η φοίτηση περιλαμβάνει τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα, καθώς και πρακτική εξάσκηση στη Βιομηχανία διάρκειας έξι εβδομάδων για κάθε έτος σπουδών.

Τα μαθήματα διεξάγονται σε απογευματινό και βραδινό χρόνο (πέντε μέρες τη βδομάδα, Δευτέρα-Παρασκευή), από τις 17:00 – 21:05, εκτός ειδικών διευθετήσεων.

Οι σπουδαστές/τριες που θα ολοκληρώνουν επιτυχώς τη φοίτησή τους στα Προγράμματα Σπουδών θα λαμβάνουν Δίπλωμα και θα είναι σε θέση να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε πανεπιστημιακό επίπεδο.

Ο καταρτισμός των τμημάτων για τις διάφορες ειδικότητες ανακοινώνεται στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού www.moec.gov.cy καθώς και στην επίσημη ιστοσελίδα των ΜΙΕΕΚ www.mieek.ac.cy κατόπιν προκήρυξης των θέσεων και μοριοδότησης των υποψηφίων, διασφαλίζοντας το υψηλό επίπεδο των Προγραμμάτων Σπουδών.

Λεπτομέρειες για τα Προγράμματα Σπουδών που προσφέρονται ανά επαρχία για κάθε ακαδημαϊκό έτος από τα ΜΙΕΕΚ, το περιεχόμενο και τη διάρκειά τους, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και στην ιστοσελίδα των ΜΙΕΕΚ.

4.9 Κριτήρια Εισδοχής Σπουδαστών/τριών

Ο αριθμός των εισακτέων σπουδαστών/τριών κατά Πρόγραμμα Σπουδών στα ΜΙΕΕΚ καθορίζεται από την Αρμόδια Αρχή, ύστερα από σύσταση του Συμβουλίου ΜΙΕΕΚ, λαμβανομένων υπόψη και των αναγκών της Βιομηχανίας.

Αιτήσεις συμμετοχής για διεκδίκηση θέσης στα διάφορα Προγράμματα Σπουδών ΜΙΕΕΚ, τα οποία είναι πλήρους φοίτησης, υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε ειδικά έντυπα. Αυτό γίνεται ύστερα από σχετική προκήρυξη των θέσεων, εκτός αν άλλως αποφασίσει η Αρμόδια Αρχή μετά από εισήγηση του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και σύσταση του Συμβουλίου ΜΙΕΕΚ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή η αίτηση είναι η κατοχή αναγνωρισμένου από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Απολυτηρίου εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (δημόσιας ή ιδιωτικής) και ολοκλήρωση της στρατιωτικής θητείας (όσον αφορά τους άνδρες).

Η επιλογή των εισακτέων σπουδαστών/τριών γίνεται ύστερα από μοριοδότηση, η οποία γίνεται βάσει των κριτηρίων που έχει θεσμοθετήσει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, σε συνεργασία με το Συμβούλιο ΜΙΕΕΚ.

Αιτήσεις από πολίτες της ΕΕ γίνονται δεκτές υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: (α) Κατοχή απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισάξιου διπλώματος του απολυτηρίου (β) Κατοχή Πιστοποιητικού πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (γ) Είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες οποιουδήποτε άλλου Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή έχουν τα ίδια δικαιώματα με τους πιο πάνω και διαμένουν νόμιμα στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας της Δημοκρατίας.

Οι εγγραφές όσων έχουν εξασφαλίσει θέση γίνονται μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημέρα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το Παράρτημα ΜΙΕΕΚ.

Οι εισακτέοι/ες σπουδαστές/τριες στα Προγράμματα Σπουδών Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής και Γαλακτοκομίας - Τυροκομίας πρέπει να υποβάλουν πιστοποιητικό υγείας στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, στο οποίο να φαίνεται ότι είναι απαλλαγμένοι από τα ακόλουθα: - Λοιμώδη Ηπατίτιδα - Ηπατίτιδα εξ ομολόγου ορού Β - AIDS - Φυματίωση - Σοβαρές Δερματικές Παθήσεις - Άλλες Μεταδοτικές Ασθένειες.

Οι εισακτέοι/ες σπουδαστές/τριες, πριν την έναρξη των μαθημάτων, δύναται να παρακάθονται σε γραπτές εξετάσεις ή σε προφορικές συνεντεύξεις, ανάλογα με την κρίση του Ακαδημαϊκού Συντονιστή. Στόχος είναι να διαπιστωθεί η προηγούμενη γνώση σε σημαντικά μαθήματα και κατά πόσο χρειάζονται κάποια ενισχυτικά μαθήματα.

4.10 Μέθοδος Βαθμολόγησης Μαθημάτων

Εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις ενδιάμεσες και τελικές γραπτές εξετάσεις των ακαδημαϊκών εξαμήνων έχει κάθε σπουδαστής/τρια του/της οποίου/ας η συνολική παρακολούθηση στο εξεταζόμενο μάθημα είναι μεγαλύτερη ή ίση του 75% του συνολικού αριθμού των πραγματικών ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Ο/Η σπουδαστής/τρια παρακάθεται στις ενδιάμεσες και τελικές γραπτές εξετάσεις των ακαδημαϊκών εξαμήνων στα μαθήματα τα οποία εξετάζονται γραπτώς. Περιπτώσεις μη συμμετοχής σε ενδιάμεσες ή τελικές εξετάσεις εξαμήνου ή επανεξετάσεις εξετάζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και αφορούν σοβαρούς ιατρικούς ή προσωπικούς λόγους, απουσία στο εξωτερικό για επαγγελματικούς λόγους, ή στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Σπουδαστής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις χάνει όλες τις μονάδες που αντιστοιχούν στο εξεταζόμενο θέμα (μηδενίζεται). Όπου είναι δυνατόν, τα στοιχεία από τα οποία ο σπουδαστής/τρια αντέγραψε επισυνάπτονται στο γραπτό του/της δοκίμιο. Ο Επιτηρητής της σχετικής εξέτασης αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της σπουδαστή/τριας. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται για τους/τις σπουδαστές/τριες που αλληλοβοηθούνται την ώρα της εξέτασης. Των παραπτωμάτων αυτών επιλαμβάνεται το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Αναλυτικοί κανονισμοί για τις γραπτές εξετάσεις κυκλοφορούν στους/στις σπουδαστές/τριες με το πρόγραμμα των εξετάσεων.

Επανεξετάσεις

Μετά τη λήξη των εξετάσεων κάθε εξαμήνου, το κάθε Συμβούλιο Προγράμματος Σπουδών συνεδριάζει μέσα σε δεκαπέντε ημέρες και αποφασίζει για θέματα επανεξετάσεων.

Σπουδαστής/τρια παραπέμπεται σε επανεξέταση εφόσον δεν έχει εξασφαλίσει βαθμολογία 50 και άνω στα 100. Κάθε σπουδαστής/τρια δικαιούται να παρακαθήσει σε επανεξετάσεις μέχρι δύο μαθήματα ανά εξάμηνο.

Σε περίπτωση που σπουδαστής/τρια συνεχίζει και μετά τις επανεξετάσεις να μην εξασφαλίζει βαθμολογία άνω του 50/100, δεν θα δικαιούται Δίπλωμα αλλά θα του/της εκδίδεται Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας (Transcript) και μια Βεβαίωση Παρακολούθησης μετά από σχετική αίτηση του/της. Αυτή η Κατάσταση Βαθμολογίας θα περιλαμβάνει τις πιστωτικές μονάδες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της φοίτησης του/της. Το ίδιο ισχύει και για τους/τις σπουδαστές/τριες που έχουν αποτύχει σε περισσότερα από δύο μαθήματα σε ένα εξάμηνο.

Ο βαθμός στην επανεξέταση είναι ο μόνος που ισχύει, δεν συμψηφίζεται με άλλους προηγούμενους βαθμούς και δεν υπερβαίνει το 50%.

Οι επανεξετάσεις διεξάγονται εντός δεκαπέντε ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του εξαμήνου.

Επιτρέπεται η μεταφορά μέχρι και δύο (2) μαθημάτων ανά Πρόγραμμα Σπουδών, νοουμένου ότι δεν είναι προ απαιτούμενα μαθήματα. Τα μεταφερόμενα μαθήματα θα πρέπει να παρακολουθηθούν και εξεταστούν ξανά **εντός πέντε (5) ετών** με την προϋπόθεση ότι υπάρχει δυνατότητα παραχώρησης θέσης από τα ΜΙΕΕΚ. Στα θεωρητικά μαθήματα αυτό είναι ευκολότερο, στα εργαστηριακά όμως υπάρχουν πολλές δυσκολίες. Οι σπουδαστές/τριες που μεταφέρουν μάθημα/τα μετά το 2^ο έτος σπουδών τους, **δεν** θεωρούνται πλήρους φοίτησης και δεν δικαιούνται φοιτητική χορηγία ή άλλα ωφελήματα.

Στην Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας θα πρέπει να φαίνονται και οι δύο χαρακτηρισμοί.

Ο/Η σπουδαστής/τρια, σε εξαιρετικές περιπτώσεις στις οποίες η αποτυχία του/της δεν οφείλεται σε ασύγγνωστη αμέλεια ή συντρέχουν ελαφρυντικά γι' αυτόν/ή, μπορεί να παρακαθήσει σε ακόμη μια επανεξέταση, με απόφαση του οικείου Συμβουλίου Προγράμματος Σπουδών. Τα Συμβούλια Προγράμματος Σπουδών επιλαμβάνονται όλων των ειδικών περιπτώσεων που παρουσιάζονται.

Απουσίες και Ελλιπής Φοίτηση

Απουσία από κάθε διδακτική περίοδο μαθήματος λογίζεται ως μία απουσία. Οι απουσίες κοινοποιούνται στους/στις σπουδαστές/τριες στο τέλος κάθε εξαμήνου και λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% στο σύνολο της βαθμολογίας του κάθε μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που οι απουσίες σε συγκεκριμένο θέμα δεν οφείλονται σε ασύγγνωστη αμέλεια ή απρονοησία και ήταν αναπόφευκτες, όπως για σοβαρούς λόγους υγείας, το οικείο Συμβούλιο Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει, ύστερα από αίτημα του/της σπουδαστή/τριας, κατά πόσο θα του/της επιτραπεί να παρακαθήσει στις τελικές εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος.

Σπουδαστής/τρια του/της οποίου/ας η **συνολική παρακολούθηση** είναι χαμηλότερη του 80% του συνολικού αριθμού των πραγματικών ωρών διδασκαλίας **όλων των μαθημάτων** δεν δικαιούται Δίπλωμα, αλλά θα του εκδίδεται Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας (Transcript) και μια Βεβαίωση Παρακολούθησης μετά από σχετική αίτηση του/της. Αυτή η κατάσταση βαθμολογίας θα περιλαμβάνει τις πιστωτικές μονάδες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της.

Σε περιπτώσεις που σπουδαστές/τριες συμμετέχουν σε ειδική αποστολή του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό με απόφαση της Αρμόδιας Αρχής, ή απασχολούνται σε άλλη δραστηριότητα του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ, η οποία τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, ή απουσιάζουν για συνδικαλιστική δραστηριότητα με έγκριση της Διεύθυνσης, ή απουσιάζουν λόγω υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά, δεν σημειώνονται απουσίες. Για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά προσκομίζονται σχετικά πιστοποιητικά.

Σε αξιωματούχους (όχι πέραν των τεσσάρων) της Σπουδαστικής Ένωσης (ΣΠ.ΕΝ.) ΜΙΕΕΚ, οι οποίοι/ες κατονομάζονται από τη ΣΠ.ΕΝ. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, παραχωρείται από τη Διεύθυνση άδεια απουσίας για σκοπούς συμμετοχής τους σε εργασία για την εξυπηρέτηση της Φοιτητικής Κοινότητας, σε ώρες μαθημάτων.

Εργασίες Σπουδαστών/τριών

Οι εργασίες πρέπει να παραδίδονται εντός των καθορισμένων προθεσμιών και πριν τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Οι σπουδαστές/τριες οφείλουν να παραδώσουν την εργασία τόσο σε έντυπη, όσο και σε ψηφιακή μορφή. Καταθέτοντας την εργασία, ο/η σπουδαστής/τρια πρέπει να αναφέρει τις γραπτές και προφορικές πηγές που χρησιμοποίησε. Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Ως λογοκλοπή θεωρείται:

- Αντιγραφή της εργασίας (δημοσιευμένης ή μη) κάποιου/ας άλλου/ης.
- Χρησιμοποίηση της εργασίας άλλων (δημοσιευμένης ή μη) χωρίς τη δέουσα αναφορά.
- Επανάληψη μέρους εργασίας, η οποία έχει κατατεθεί από τον/την υποψήφιο/α στο παρελθόν στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα και έχει ήδη αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιορίζεται και να γνωστοποιείται ρητώς.
- Παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά στην πηγή.

Κλίμακα Βαθμολόγησης: Η κλίμακα βαθμολόγησης κυμαίνεται από 1 μέχρι 100, με κατώτατο όριο επιτυχίας το 50.

Τρόπος Αξιολόγησης: Η αξιολόγηση της επίδοσης των σπουδαστών/-τριών γίνεται ανά εξάμηνο σε κάθε μάθημα και περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρόπους:

Αξιολόγηση	Ποσοστό
Παρακολούθηση 85% του Χρόνου Διδασκαλίας	10%
Εργασίες (Ατομικές ή Ομαδικές)	20%
Διαγωνίσματα	
Ερευνητική Εργασία (Ατομική και Ομαδική)	
Πρακτική Εργασία	
Παρουσιάσεις	
Ενδιάμεση Εξέταση (Πρακτική και Θεωρητική)	30%
Τελική Εξέταση (Πρακτική και Θεωρητική)	40%

Ο συγκεκριμένος συνδυασμός των πιο πάνω και η σχετική βαρύτητά τους για την τελική αξιολόγηση των σπουδαστών/-τριών καθορίζονται στα αναλυτικά προγράμματα του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος εξάγεται από τη μέση σταθμική βαθμολογία όλων των μαθημάτων.

Με την ολοκλήρωση του Β' Έτους σπουδών, οι σπουδαστές/-τριες παίρνουν, μαζί με το Δίπλωμα, και κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας με τα μαθήματα και των δύο ετών σπουδών στην οποία αναγράφονται τα ECTS (European Credit Transfer System - Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων) του κάθε μαθήματος.

Χαρακτηρισμοί Επίδοσης στην Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας

«Βαθμολογία»: όταν ο Βαθμός είναι 50 και άνω και ακολουθούν οι χαρακτηρισμοί "Άριστα" (85-100), "Λίαν Καλώς" (65-84), και "Καλώς" (50-64).

«Απ», Αποτυχία: όταν ο βαθμός είναι 49 και κάτω. Εάν έχει βαθμολογία σε επόμενη προσπάθεια, τότε χαρακτηρίζεται σαν Αποτυχία και 2^η προσπάθεια με αντίστοιχη βαθμολογία.

«Ελ», Ελλιπής: Ο βαθμός «Ελ» δίνεται όταν ο σπουδαστής/τρια έχει διατηρήσει ικανοποιητικές επιδόσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος αλλά δεν ήταν σε θέση να ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μέρος των εργασιών και των απαιτήσεων του μαθήματος (π.χ. τελική εξέταση) και οι λόγοι που προβάλλονται έγιναν αποδεκτοί από τον καθηγητή/τρια του συγκεκριμένου μαθήματος. Είναι ευθύνη του/της σπουδαστή/τριας να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που επεξηγούν πλήρως τους λόγους για τους οποίους δεν καθίσταται δυνατή η επιτυχής συμπλήρωση των απαιτήσεων του μαθήματος, καθώς και η συνεννόηση για τη διαδικασία ολοκλήρωσής του. Ο/Η σπουδαστής/τρια υποχρεούται, ύστερα από συνεννόηση με τον καθηγητή/τρια, να εκπληρώσει τις εναπομείνουσες υποχρεώσεις του μαθήματος εντός των πρώτων δύο (2) εβδομάδων του επόμενου τετράμηνου. Αποτυχία του/της σπουδαστή/τριας να ολοκληρώσει τις εργασίες στο συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο θα οδηγήσει σε Αποτυχία (Απ) του συγκεκριμένου μαθήματος.

«ΜΠΠ», Μεταφορά Πιστωτικών Μονάδων: Για μαθήματα στα οποία ο/η σπουδαστής/τρια απαλλάχθηκε λόγω παρακολούθησης τους σε άλλα ιδρύματα. Μεταφορά Πιστωτικών Μονάδων γίνεται όταν ο/η σπουδαστής/τρια παρουσιάσει επαρκή στοιχεία ότι παρακολούθησε τα μαθήματα για τα οποία αιτείται μεταφορά πιστωτικών μονάδων, σε Αναγνωρισμένο Ανώτερο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και τα μαθήματα είναι ιδίου περιεχομένου και επιπέδου όπως των ΜΙΕΕΚ. Η απόφαση ανήκει στο οικείο Συμβούλιο Προγράμματος Σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων που μπορεί να μεταφέρει από προηγούμενο ίδρυμα ένας/μία σπουδαστής/τρια είναι δύο (2) μαθήματα. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής γίνεται εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων του εξαμήνου.

«ΠΜ», Πίστωση Μονάδων μετά από Εξέταση: Για μαθήματα για τα οποία ο/η σπουδαστής/τρια αιτήθηκε και έτυχε απαλλαγής μετά από εξέταση. Πίστωση μετά από Εξέταση γίνεται όταν ο/η σπουδαστής/τρια αιτηθεί και μπορεί να αποδείξει ότι γνωρίζει το αντικείμενο του μαθήματος για διάφορους λόγους. (π.χ. Μάθημα των Αγγλικών, αν ο σπουδαστής έχει φοιτήσει σε Αγγλόφωνο εκπαιδευτικό Ίδρυμα, ή επαγγελματική πείρα αν ο σπουδαστής έχει εργαστεί για χρόνια στο αντικείμενο). Η ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής γίνεται εντός των δύο (2) πρώτων βδομάδων του εξαμήνου.

Ο βαθμός «Απ» υπολογίζεται στον γενικό μέσο όρο (Γ.Μ.Ο.).

Ο βαθμός «ΜΠΠ» δεν υπολογίζεται στον γενικό μέσο όρο (Γ.Μ.Ο.) αλλά συνυπολογίζεται έναντι των πιστωτικών μονάδων.

Γενικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.)

Ο Γενικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας υπολογίζεται για κάθε σπουδαστή/τρια στο τέλος κάθε τετράμηνου και στο τέλος του προγράμματος για σκοπούς γενικής βαθμολογίας στο Δίπλωμα και στην Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας. Ο Γενικός Βαθμός είναι ο Μέσος Όρος της επίδοσης με βαρύτητα τις ώρες διδασκαλίας του κάθε μαθήματος.

Μόνο οι βαθμοί «Ελ», «ΜΠΠ» και «ΠΜ» δεν συνυπολογίζονται στον Γενικό Μέσο Όρο.

Εάν ένας/μία σπουδαστής/τρια επαναλάβει ένα μάθημα, ο νέος βαθμός θα συμπεριλαμβάνεται στον υπολογισμό του Γενικού Μέσου Όρου. Ο βαθμός που είχε προηγουμένως δεν θα περιλαμβάνεται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου αλλά θα αναγράφεται στην Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας (Transcript).

Διαδικασία Αναθεώρησης Βαθμών Εξέτασης

Σε περίπτωση που ο/η σπουδαστής/τρια θεωρεί ότι έλαβε βαθμό ο οποίος είναι διαφορετικός από αυτόν που ανέμενε, τότε πρέπει πρώτα να επικοινωνήσει με τον/την καθηγητή/τρια του συγκεκριμένου μαθήματος. Αν αυτό δεν οδηγήσει σε κάποιο αποτέλεσμα, τότε ο/η σπουδαστής/τρια μπορεί να υποβάλει αναφορά στον υπεύθυνο Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών και, εάν πάλι δεν υπάρξει αποτέλεσμα, στο Επαρχιακό Γραφείο των ΜΙΕΕΚ. Η Γραμματεία θα διαβιβάσει το αντίγραφο της αναφοράς στον υπεύθυνο Συντονιστή του Προγράμματος, ο οποίος θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι προηγουμένως δεν έγινε λάθος από τον/την καθηγητή/τρια. Εάν όντως δεν έγινε λάθος, θα αναθέσει μια επανεκτίμηση της τελικής εξέτασης σε άλλο/η καθηγητή/τρια. Στην περίπτωση μεγάλης διαφοράς μεταξύ των δύο αξιολογήσεων όπου απαιτείται αλλαγή βαθμού, ο μέσος όρος των δύο αξιολογήσεων θα αποδοθεί ως τελικός βαθμός του μαθήματος. Οι αλλαγές των βαθμών που προκύπτουν από την πιο πάνω διαδικασία απαιτούν την έγκριση του υπεύθυνου Συντονιστή Προγράμματος Σπουδών. Η έφεση για αναθεώρηση ενός αποτελέσματος πρέπει να γίνει από τον/τη σπουδαστή/τρια εντός τεσσάρων (4) εβδομάδων από την ημερομηνία ανακοίνωσης των τελικών αποτελεσμάτων.

Τιμητικές Διακρίσεις

Τιμητικές Διακρίσεις απονέμονται στους Σπουδαστές/τριες που έχουν επιτύχει Γενικό Μέσο Όρο "Άριστα" (85-100).

4.11 Δομή και Λειτουργία των ΜΙΕΕΚ

Τα ΜΙΕΕΚ, ως Δημόσια Σχολή Ανώτερης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, έχουν τη δική τους ξεχωριστή δομή, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμων του 1996-2013 (Μέρος ΙΙΙ-Δημόσιες Σχολές) αλλά και του περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για συναφή θέματα Νόμου του 2015 και 2016. Εντός των ΜΙΕΕΚ δημιουργήθηκαν οι εξής θέσεις:

- Γενικός Διευθυντής
- Υπεύθυνος Ακαδημαϊκών Θεμάτων
- Υπεύθυνος Σπουδαστικής Μέριμνας
- Λειτουργός Συντονισμού και Ελέγχου
- Λειτουργός Διασφάλισης Ποιότητας
- Επαρχιακός Διευθυντής
- Βοηθός Επαρχιακός Διευθυντής
- Ακαδημαϊκός Συντονιστής Προγράμματος Σπουδών
- Τοπικός Συντονιστής Προγράμματος Σπουδών
- Υπεύθυνος Υποδομών
- Διδακτικό Προσωπικό
- Γραμματειακό και Βοηθητικό Προσωπικό
- Βοηθοί Εργαστηρίου

Για την εύρυθμη λειτουργία των ΜΙΕΕΚ έχουν συσταθεί και λειτουργούν οι πιο κάτω Επιτροπές και Συμβούλια:

Συμβούλιο: Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου καθορίζονται από τους περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμους του 1996 έως 2013.

Διοικητική Επιτροπή: Η Διοικητική Επιτροπή ασχολείται με κάθε θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Ακαδημαϊκή Επιτροπή: Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή ασχολείται με κάθε θέμα σχετικό με τα ακαδημαϊκά επίπεδα και τα κριτήρια προαγωγής και αποφοίτησης των σπουδαστών/τριών.

Συμβούλια Προγραμμάτων Σπουδών: Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών των ΜΙΕΕΚ δημιουργείται ένα Συμβούλιο Προγράμματος Σπουδών, που συμβουλεύει την Ακαδημαϊκή Επιτροπή ΜΙΕΕΚ.

Επιτροπές Εσωτερικής Ποιότητας (Κεντρική και Τοπικές): Οι Επιτροπές Εσωτερικής Ποιότητας των ΜΙΕΕΚ συστάθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 13 του Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμου του 2015, που αφορά στην αξιολόγηση των Ιδρυμάτων της Ανώτερης Εκπαίδευσης. Οι Επιτροπές Εσωτερικής Ποιότητας των ΜΙΕΕΚ διαδραματίζουν ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο, ο οποίος είναι συμβατός με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου για την αξιολόγηση της Ανώτερης Εκπαίδευσης και αφορά στον συντονισμό και την υποστήριξη όλων των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Ινστιτούτου, βάσει των προδιαγραφών που έχει θέσει ο Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτερη Εκπαίδευση (ΔΙ.Π.Α.Ε.).

Πειθαρχική Επιτροπή (Κεντρική και Τοπικές): Η Πειθαρχική Επιτροπή ασχολείται με κάθε θέμα σχετικό με πειθαρχικά θέματα των ΜΙΕΕΚ. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από μόνιμη Πειθαρχική Επιτροπή. Η παραπομπή πειθαρχικού παραπτώματος προς το αρμόδιο όργανο στοιχειοθετείται μόνο κατόπιν γραπτών καταγγελιών προς την Πειθαρχική Επιτροπή, Κεντρική ή Τοπική, μέσω των κάτωθι συλλογικών οργάνων των ΜΙΕΕΚ. Το όργανο, μέσω του οποίου υπεβλήθησαν οι γραπτές καταγγελίες, διευκρινίζει τη σοβαρότητα του παραπτώματος και το παραπέμπει καταλλήλως προς εξέταση.

Υπηρεσία Σπουδαστικής Μέριμνας (Κεντρική και Τοπικές): Η Υπηρεσία Σπουδαστικής Μέριμνας που λειτουργεί στα ΜΙΕΕΚ διοικείται από τον Υπεύθυνο Σπουδαστικής Μέριμνας, ο οποίος συντονίζει τις δραστηριότητες των Παραρτημάτων ΜΙΕΕΚ, τα οποία λειτουργούν υπό τους Διευθυντές του κάθε Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ.

Σύνδεσμος Συλλόγου Διδασκόντων (Κεντρική και Τοπικές): Οι διδάσκοντες σε κάθε Παράρτημα ΜΙΕΕΚ αποτελούν τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος συνδράμει και βοηθά τον Διευθυντή στην υλοποίηση των στόχων των ΜΙΕΕΚ.

Σπουδαστική Ένωση (Κεντρική και Τοπικές): Οι σπουδαστές/τριες των ΜΙΕΕΚ αποτελούν τη Σπουδαστική Ένωση. Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό της Συμβούλιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού της Σπουδαστικής Ένωσης ΜΙΕΕΚ (ΣΠ.ΕΝ.ΜΙΕΕΚ.). Τα Σπουδαστικά Συμβούλια αποσκοπούν στα ακόλουθα:

(α) στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους/στις σπουδαστές/τριες, στην άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και στον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο, και στην επικοινωνιακή κριτική

(β) στην κοινωνικοποίηση των σπουδαστών/τριών και στην ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, του αισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφούσης

(γ) στην καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των σπουδαστών/τριών

(δ) στη συνεργασία με τη Διεύθυνση του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ και στην υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους/τις σπουδαστές/τριες

(ε) στην ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και στη συνεργασία με τα Σπουδαστικά Συμβούλια άλλων Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης.

Η Σπουδαστική Ένωση εγγράφεται και λειτουργεί με βάση τον Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο του 1972 (Ν.57/72) και Καταστατικό, που είναι σύμφωνο με τον εν λόγω Νόμο. Όλοι οι σπουδαστές/τριες, με την εγγραφή τους στα ΜΙΕΕΚ, γίνονται αυτόματα μέλη της Σπουδαστικής Ένωσης, εκτός εάν δηλώσουν διαφορετικά. Η Σπουδαστική Ένωση εκπροσωπείται από Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται με βάση τις πρόνοιες του Καταστατικού της ΣΠ.ΕΝ.ΜΙΕΕΚ.

Εκπρόσωποι των σπουδαστών/τριών καλούνται να λαμβάνουν μέρος σε διάφορες επιτροπές που συστήνονται από το Παράρτημα ΜΙΕΕΚ και να μεταφέρουν στη Διεύθυνση του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ τις απόψεις των σπουδαστών/τριών πάνω σε θέματα υπό συζήτηση. Η Ένωση αναλαμβάνει τη διοργάνωση ψυχαγωγικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και άλλων δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την ευημερία των σπουδαστών/τριών.

Η Σπουδαστική Ένωση ενημερώνει τον/τη λειτουργό που χειρίζεται τα φοιτητικά θέματα των ΜΙΕΕΚ αναφορικά με δραστηριότητες των σπουδαστών/τριών που έχουν σχέση με τη χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ, για την οποία θα πρέπει να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων η άδεια από τον Διευθυντή.

Μέλος του Συμβουλίου που εκπροσωπεί τη Σπουδαστική Ένωση χάνει το προνόμιο της συμμετοχής στα Σώματα των ΜΙΕΕΚ όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο έχει τιμωρηθεί από την Πειθαρχική Επιτροπή του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ και το οποίο έχει χαρακτηριστεί ως σοβαρό από την ίδια την Πειθαρχική Επιτροπή. Ο τρόπος και η διαδικασία εκλογής είναι αποκλειστική ευθύνη των σπουδαστών/τριών.

4.12 Ρόλος Σπουδαστών στη Διασφάλιση της Ποιότητας

Ο ρόλος των σπουδαστών/τριών στο Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας διασφαλίζεται σε πρώτο επίπεδο από την ενεργή συμμετοχή τους στην Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας, σύμφωνα με τον Περί της Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης και της Ίδρυσης και Λειτουργίας Φορέα για Συναφή Θέματα Νόμο του 2015 και 2016 για τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης.

Σε δεύτερο επίπεδο, ο ρόλος των σπουδαστών/τριών εντοπίζεται στη συμμετοχή τους στα Συμβούλια Προγράμματος Σπουδών, στην Κεντρική Διοίκηση, στην Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας και στην Πειθαρχική Επιτροπή.

Σε τρίτο επίπεδο, ο ρόλος των σπουδαστών/τριών εντοπίζεται στην ενεργή συμμετοχή τους για τη συλλογή δεδομένων και ειδικότερα όσον αφορά τα ακόλουθα μεθοδολογικά εργαλεία:

- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης διδάσκοντα από σπουδαστές/τριες και αποφοίτους
- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης προγράμματος σπουδών από σπουδαστές/τριες και αποφοίτους.

4.13 Δικαιώματα, Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Σπουδαστών/τριών

Κάθε σπουδαστής/τρια έχει δικαίωμα στην παροχή εκπαίδευσης, όπως αυτή καθορίζεται στα Προγράμματα Σπουδών των ΜΙΕΕΚ.

Κάθε σπουδαστής/τρια, ατομικά ή μαζί με άλλους σπουδαστές/τριες, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως αιτήσεις, εισηγήσεις ή παράπονα προς τη Διεύθυνση του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ.

Τηρουμένων των παρόντων Κανονισμών, ο/η σπουδαστής/τρια εκτελεί τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή ΜΙΕΕΚ.

Ο/Η σπουδαστής/τρια παρακολουθεί συστηματικά τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του.

Η περίοδος πρακτικής εξάσκησης στη Βιομηχανία αποτελεί μέρος της εκπαίδευσης και κατά τη διάρκειά της ο/η σπουδαστής/τρια υπόκειται στους Κανονισμούς των ΜΙΕΕΚ και τις δεσμεύσεις που προέρχονται από το συμβόλαιο εργασίας.

Ο/Η σπουδαστής/τρια έχει υποχρέωση να συμπληρώσει την απαιτούμενη περίοδο πρακτικής εξάσκησης στη Βιομηχανία του Προγράμματος Σπουδών του.

Οι σπουδαστές/τριες αναμένεται να συμμετέχουν στις διάφορες εκδηλώσεις του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ.

Οι σπουδαστές/τριες έχουν υποχρέωση να σέβονται και να προστατεύουν την περιουσία του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ - επιβαρύνονται ατομικά ή συλλογικά, ανάλογα με την περίπτωση, για ζημιές που προκαλούνται από κακόβουλη πράξη ή παράλειψή τους.

Ο/Η σπουδαστής/τρια έχει υποχρέωση να ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Παραρτήματος ΜΙΕΕΚ σε περίπτωση που αναγκάζεται να απουσιάσει από τα μαθήματα ή από τις εξετάσεις.

Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ): Σύμφωνα με τον Περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμο του 2000 (Ν.127/2000), «αναπηρία» σε σχέση με άτομο σημαίνει οποιαδήποτε μορφής ανεπάρκεια ή

μειονεξία, η οποία προκαλεί μόνιμο ή απροσδιόριστης διάρκειας σωματικό, διανοητικό ή ψυχικό περιορισμό στο άτομο που, λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό και άλλα προσωπικά στοιχεία του εν λόγω ατόμου, μειώνει ουσιωδώς ή αποκλείει τη δυνατότητα εκτέλεσης μιας ή περισσότερων δραστηριοτήτων ή λειτουργιών που θεωρούνται φυσιολογικές και ουσιώδεις για την ποιότητα ζωής κάθε ατόμου της ίδιας ηλικίας που δεν έχει τέτοια ανεπάρκεια ή μειονεξία.

Τα ΜΙΕΕΚ διαχειρίζονται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των σπουδαστών/τριών ΑμεΑ και, στο πλαίσιο της σχετικής Νομοθεσίας και διεθνούς πρακτικής, εξασφαλίζουν, στο μέτρο του δυνατού, την αναγκαία υποδομή, υποστήριξη και συνθήκες που επιτρέπουν και διευκολύνουν τη φοίτησή τους.

4.14 Πειθαρχία Σπουδαστών/τριών

Ο/Η σπουδαστής/τρια τηρεί τους εκάστοτε κανονισμούς των ΜΙΕΕΚ και τις οδηγίες της Διεύθυνσης, συμπεριφέρεται με τρόπο πολιτισμένο έναντι των συμφοιτητών/τριών του/της, του Προσωπικού του Παραρτήματος και γενικά των συνανθρώπων του/της και αποφεύγει ενέργειες που δυνατόν να δυσφημίσουν το Παράρτημα ή να κλονίσουν με οποιονδήποτε τρόπο την εμπιστοσύνη του κοινού σ' αυτό.

Πειθαρχικοί κανονισμοί και διαδικασίες που εγκρίνονται από το Συμβούλιο ΜΙΕΕΚ ρυθμίζουν τον χειρισμό πειθαρχικών παραπτώματων κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης του/της σπουδαστή/τριας στα ΜΙΕΕΚ και της πρακτικής του/της κατάρτισης στη Βιομηχανία.

Την ευθύνη για την πειθαρχία των σπουδαστών/τριών φέρει το Διδακτικό Προσωπικό του Παραρτήματος, το οποίο και αποφασίζει κατά πόσον ένας/μία σπουδαστής/τρια θα προσαχθεί ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου για συγκεκριμένη πράξη ή παράλειψή του/της.

Κατά την εξέταση πειθαρχικών υποθέσεων τηρούνται οι αρχές της φυσικής δικαιοσύνης και ο/η σπουδαστής/τρια δικαιούται να λάβει γνώση των εναντίον του/της κατηγοριών, να ακουστεί και να τύχει αμερόληπτης και δίκαιης αντιμετώπισης. Η απόφαση γνωστοποιείται σ' αυτόν/ή γραπτώς μέσα σε μία βδομάδα.

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

- (i) Αδικήματα λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.
- (ii) Πλαστογράφηση πτυχίων, διπλωμάτων, πιστοποιητικών και γενικά πανεπιστημιακών εγγράφων, ή παραποίηση αρχείων.
- (iii) Κλοπή, κατάχρηση ή σοβαρή αμέλεια στη διαχείριση Ταμείων ή περιουσίας οποιουδήποτε είδους των ΜΙΕΕΚ.
- (iv) Πρόκληση ταραχών ή ανάρμοστη συμπεριφορά ή διασυρμός της φήμης των ΜΙΕΕΚ ή προσωπικού του, που προκαλεί σοβαρή ζημιά στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις ή την περιουσία των ΜΙΕΕΚ ή στη γενική φήμη των ΜΙΕΕΚ.
- (v) Ανάρμοστη συμπεριφορά εντός των ΜΙΕΕΚ.
- (vi) Αδικήματα του κοινού Ποινικού Δικαίου, όταν αυτά σχετίζονται άμεσα με τα ΜΙΕΕΚ.

- (vii) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας εντός των ΜΙΕΕΚ.
- (ix) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό των ΜΙΕΕΚ, ή ανατροπή της ομαλής λειτουργίας του.
- (x) Παραβιάσεις της νομοθεσίας για Διασφάλιση Προσωπικών Δεδομένων.

Σοβαρά ή μικρά παραπτώματα δύνανται να αποτελούν, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων, οποιοσδήποτε παραβάσεις Νόμων της Κυπριακής Δημοκρατίας ή Κανονισμών, Κανόνων και Εγκυκλίων των ΜΙΕΕΚ.

Μικρά παραπτώματα μπορούν να θεωρηθούν όσα δεν εμπίπτουν στον ορισμό των σοβαρών παραπτωμάτων.

Ποινές για σοβαρά παραπτώματα:

- (i) Γραπτή Επίπληξη.
- (ii) Βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες.
- (iii) Αναστολή δικαιωμάτων/προνομιών πλην εκείνων που επηρεάζουν τη μάθηση.
- (iv) Επιβολή προστίμου προς μερική ή ολική αποζημίωση, για παραπτώματα σχετιζόμενα με ζημιές που προκλήθηκαν σε κτιριακές εγκαταστάσεις ή εξοπλισμό των ΜΙΕΕΚ.
- (v) Εξαίρεση από συμμετοχή σε Επιτροπές των ΜΙΕΕΚ.
- (vi) Αποβολή από τα ΜΙΕΕΚ για περίοδο ενός ή δύο εξαμήνων, η οποία δε θα προσμετρείται στα εξάμηνα φοίτησης.
- (vii) Διαγραφή από τα ΜΙΕΕΚ.
- (viii) Οποιοσδήποτε συνδυασμός των παραπάνω ποινών.

Νοείται ότι εάν η Πειθαρχική Επιτροπή αποφασίσει την αποβολή ή τη διαγραφή σπουδαστή/τριας από τα ΜΙΕΕΚ, πρέπει να πάρει τη σύμφωνο γνώμη και του Γενικού Διευθυντή ΜΙΕΕΚ. Η ποινή της αποβολής από τα μαθήματα μπορεί να επιβληθεί με αναστολή. Οι επηρεαζόμενοι/ες σπουδαστές/τριες ενημερώνονται γραπτώς για τις ποινές που τους επιβάλλονται και τα σχετικά έγγραφα αρχειοθετούνται.

Οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων αποτελεί παράπτωμα. Η μη συμμόρφωση με ποινή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Σπουδαστές/τριες, οι οποίοι/ες δεν έχουν εκπληρώσει κάποια ποινή που τους έχει επιβληθεί, δεν παίρνουν Δίπλωμα.

Ο/Η πειθαρχικά ελεγχόμενος/η πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και έχει το δικαίωμα να υπερασπισθεί τον εαυτό του/της, ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής. Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του/της σπουδαστή/τριας, ο οποίος μπορεί να τον/τη συμβουλευσει για τις απαραίτητες ενέργειες. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής υποχρεούται να παραστεί στην Πειθαρχική Επιτροπή εφόσον ζητηθεί από τον/τη σπουδαστή/τρια.

Σε περίπτωση που ο πειθαρχικά ελεγχόμενος παραδεχθεί ενοχή ή η ενοχή του αποδειχθεί από τη διαδικασία, η Πειθαρχική Επιτροπή επιβάλλει ποινή. Η ποινή αυτή κοινοποιείται γραπτώς στον

Υπεύθυνο Σπουδαστικής Μέριμνας, ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος του/της σπουδαστή/τριας. Η Πειθαρχική Επιτροπή κοινοποιεί την απόφασή της προς τον/τη σπουδαστή/τρια εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών. Ο/Η σπουδαστής/τρια δικαιούται να υποβάλει αιτιολογημένη έφεση προς την Πειθαρχική Επιτροπή εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ποινής του/της.

Σε περίπτωση που σπουδαστής/τρια τίθεται σε επί δοκιμασία πειθαρχική περίοδο, η όλη συμπεριφορά και διαγωγή του/της παρακολουθείται από την Πειθαρχική Επιτροπή. Οι ποινές που προβλέπονται πιο πάνω πρέπει να επικυρώνονται από την Κεντρική Πειθαρχική Επιτροπή.

Η ποινή της αποβολής από τα μαθήματα μπορεί να επιβληθεί με αναστολή. Οι επηρεαζόμενοι/ες σπουδαστές/τριες ενημερώνονται γραπτώς για τις ποινές που τους επιβάλλονται και τα σχετικά έγγραφα αρχειοθετούνται.

Αναστολή Φοίτησης

Κάθε σπουδαστής/τρια μπορεί να υποβάλει αίτημα αναστολής φοίτησης μόνο για ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους. Νοείται ότι σπουδαστές/τριες που αιτούνται αναστολής φοίτησης για ιατρικούς λόγους, υποβάλλουν μαζί με το αίτημά τους τα απαιτούμενα ιατρικά πιστοποιητικά. Η αίτηση εξετάζεται από το οικείο Συμβούλιο Προγράμματος Σπουδών.

Μετεγγραφή Σπουδαστή/τριας εντός ΜΙΕΕΚ

Συμπληρώνεται από τον/την σπουδαστή/τρια σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται και οι λόγοι που γίνεται η αίτηση αυτή. Ακολουθούν εισηγήσεις του Ακαδημαϊκού Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών στο οποίο φοιτά ο/η σπουδαστής/τρια και το αίτημα εξετάζεται από την Διοικητική Επιτροπή.

Τερματισμός Φοίτησης

Η φοίτηση τερματίζεται χωρίς την απονομή Διπλώματος στις πιο κάτω περιπτώσεις:

(α) ο/η σπουδαστής/τρια αποχωρήσει από το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένος/η χωρίς να ζητήσει και να του/της εγκριθεί αναστολή φοίτησης και άρα θεωρείται πως αυτεπάγγελτα έχει τερματίσει τη φοίτησή του/της.

(β) ο/η σπουδαστής/τρια δεν παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΜΙΕΕΚ για περίοδο 25 ακαδημαϊκών ημερών χωρίς να ενημερώσει τον υπεύθυνο Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών του/της.

(γ) Η Πειθαρχική Επιτροπή αποφασίσει τη διαγραφή του/της σπουδαστή/τριας.

(δ) Μετά την πάροδο (5) ετών για σπουδαστή/τρια που εκκρεμεί η μεταφορά μέχρι δύο (2) μαθημάτων, νοουμένου ότι δεν είναι προ απαιτούμενα μαθήματα.

Σπουδαστής/τρια διατηρεί το δικαίωμα τερματισμού της φοίτησής του/της οποιαδήποτε στιγμή, αφού ενημερώσει σχετικά τα ΜΙΕΕΚ. Τα ΜΙΕΕΚ ενημερώνουν τον/την σπουδαστή/τρια ότι έλαβε γνώση της απόφασής του/της και τον/τη διαγράφει από το Μητρώο Σπουδαστών.

Διαγραφή (Τερματισμός) Σπουδαστή/τριας από το Μητρώο Σπουδαστών

Σπουδαστής/τρια διαγράφεται από το Μητρώο Σπουδαστών και ενημερώνεται σχετικά, όταν δεν δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών του/της εντός της μέγιστης διάρκειας σπουδών, η οποία καθορίζεται στα πέντε (5) χρόνια, ή έχει επέλθει αυτοδίκαιος τερματισμός της φοίτησής του/της.

4.15 Διευθύνσεις, Χρήσιμα Τηλέφωνα, Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις (email) και Τηλεομοιότυπα για Επικοινωνία των Σπουδαστών/τριών με ΜΙΕΕΚ

Η επικοινωνία των ΜΙΕΕΚ με τους/τις σπουδαστές/τριες γίνεται, κατά κύριο λόγο, με ψηφιακά (ηλεκτρονικά) μέσα, με τη χρήση των οποίων οι σπουδαστές/τριες πρέπει να είναι επαρκώς εξοικειωμένοι/ες.

Δημόσια Σχολή Ανώτερης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης – ΜΙΕΕΚ:

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ: Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου,

Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία

Τηλέφωνο: 22 800 651/653 | Τηλεομοιότυπο: + 357 22 428273

Ηλ. Ταχυδρομείο: info@mieek.ac.cy

www.mieek.ac.cy

www.moec.gov.cy/mtee/metalykeiaka_institouta.html

ΜΙΕΕΚ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ - Α΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

Διεύθυνση: Λεωφ. Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', Τ.Θ. 20553, 1660 Λευκωσία

τηλ: 22447354 Φαξ: 22 377102

ΜΙΕΕΚ ΛΕΜΕΣΟΥ - Γ' ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΛΕΜΕΣΟΥ

Διεύθυνση: Τ.Θ. 51949, 3509, Λεμεσός

τηλ: 25872074 Φαξ: 25 385456

ΜΙΕΕΚ ΛΑΡΝΑΚΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Διεύθυνση: Λεωφ. Αγίων Αναργύρων 58, 6302, Λάρνακα

τηλ: 24 821326 / 24 821261 Φαξ: 24 304524



ΜΙΕΕΚ ΠΑΦΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΦΟΥ

Διεύθυνση: Ανεξαρτησίας 15, 8028, Πάφος

τηλ: 26 932572 Φαξ: 26 306303

ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΜΙΕΕΚ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

dief@mieek.ac.cy	Γενικός Διευθυντής ΜΙΕΕΚ
info@mieek.ac.cy	Κυριάκος Κυριάκου, Λειτουργός Συντονισμού και Ελέγχου
qa@mieek.ac.cy	Παντελής Ζαχαροπλάστης, Λειτουργός Διασφάλισης Ποιότητας
mieek@mieek.ac.cy	Υπεύθυνος Σπουδαστικής Μέριμνας
dief.lef@mieek.ac.cy	Λοΐζος Λοΐζου, Επαρχιακός Διευθυντής Λευκωσίας
dief.lar@mieek.ac.cy	Αλέξης Κωστής, Επαρχιακός Διευθυντής Λάρνακας
dief.lem@mieek.ac.cy	Κώστας Σχοινής, Επαρχιακός Διευθυντής Λεμεσού
dief.paf@mieek.ac.cy	Δημήτρης Κωνσταντίνου, Επαρχιακός Διευθυντής Πάφου
grammateia.lef@mieek.ac.cy	Ανδρέας Βασιλείου, Βοηθός Επαρχιακός Διευθυντής Λευκωσίας
grammateia.lar@mieek.ac.cy	Μιχάλης Μιχαηλίδης, Βοηθός Επαρχιακός Διευθυντής Λάρνακας
grammateia.lem@mieek.ac.cy	Πέτρος Καλλής, Βοηθός Επαρχιακός Διευθυντής Λεμεσού
grammateia.paf@mieek.ac.cy	Κώστας Κωνσταντίνου, Βοηθός Επαρχιακός Διευθυντής Πάφου
baker@mieek.ac.cy	Μιχάλης Αναστασίου, Ακαδημαϊκός Συντονιστής Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής
refrig@mieek.ac.cy	Χαράλαμπος Πρατσής, Ακαδημαϊκός Συντονιστής Ηλεκτρομηχανολογικών - Ψυκτικών Εγκαταστάσεων
dairy@mieek.ac.cy	Λοΐζος Καλλένος, Ακαδημαϊκός Συντονιστής Γαλακτοκομίας-Τυροκομίας
cnc@mieek.ac.cy	Σοφοκλής Σοφοκλέους, Ακαδημαϊκός Συντονιστής Τεχνολογίας CNC
crop@mieek.ac.cy	Γιώργος Χαλασιάς, Ακαδημαϊκός Συντονιστής Βιολογικών Κηπευτικών Καλλιεργειών
psm@mieek.ac.cy	Λίνα Έλληνα, Ακαδημαϊκός Συντονιστής Διαχείρισης Αγορών και Προμηθειών - Ναυτιλιακά
auto@mieek.ac.cy	Πασάντας Φώτος, Ακαδημαϊκός Συντονιστής Βιομηχανικών και Οικιακών Αυτοματισμών
netw@mieek.ac.cy	Νίκος Παλιός, Ακαδημαϊκός Συντονιστής Δικτύων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

4.16 Θέματα που δεν καλύπτονται από τους Κανονισμούς

Για θέματα που τυχόν δεν καλύπτονται από τους παρόντες Κανονισμούς και που δεν εμπίπτουν στους όρους εντολής των Συμβουλίων Προγράμματος Σπουδών, αποφασίζει το Συμβούλιο των ΜΙΕΕΚ.

Οι Κανονισμοί υπόκεινται σε τροποποιήσεις ύστερα από εισήγηση των Επιτροπών Ποιότητας και έγκριση του Συμβουλίου των ΜΙΕΕΚ.

Η τήρηση των Κανονισμών Σπουδών θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για να τηρηθεί το υψηλό επίπεδο σπουδαστικής και διδακτικής αντίληψης και σωστής οργάνωσης των ΜΙΕΕΚ.

Ο/Η σπουδαστής/τρια που εγγράφεται στα ΜΙΕΕΚ θεωρείται ότι έλαβε γνώση όλων των σημείων των παρόντων Κανονισμών Σπουδών και συμφωνεί απόλυτα με αυτούς.

Κωδικός εγγράφου: ΚΣ.2

Ετοιμάστηκε από: Παντελή Ζαχαροπλάστη
Λειτουργό Διασφάλισης Ποιότητας ΜΙΕΕΚ

Εγκρίθηκε από: Δρα Ηλία Μαρκάτζη
Γενικό Διευθυντή ΜΙΕΕΚ



Ημερομηνία αλλαγών 10/10/2018

εγγράφου:

Ιστορικό αλλαγών Επικαιροποίηση Κανονισμών

εγγράφου:
