

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τίτλος Μαθήματος	Λογισμικά Γραφείου				
Κωδικός Μαθήματος	AΥΤΟ 0104				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό, Θεωρητικό / Εργαστηριακό				
Επίπεδο	5B				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	Α' Εξάμηνο				
Όνομα Διδάσκοντα	Πρατζιώτη Σοφία				
ECTS	5	Διαλέξεις / εβδομάδα	1	Εργαστήρια / εβδομάδα	4
Στόχος Μαθήματος	<p>Στόχος του μαθήματος είναι να οι απόφοιτοι να είναι σε θέση να:</p> <p>Χρησιμοποιούν βασικές υπολογιστικές εφαρμογές για τη διαμόρφωση κειμένου, για τη συγκρότηση και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, για τη διαμόρφωση πινάκων υπολογισμών και για την παρουσίαση αποτελεσμάτων σε κοινό.</p> <p>Εκδίδουν πιστοποιητικό ελέγχου ορθής λειτουργίας αυτοματισμών.</p>				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Στο τέλος των μαθημάτων, οι απόφοιτοι :</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, έτσι ώστε να χρησιμοποιούν με αποτελεσματικό τρόπο το Microsoft Office, μηχανές αναζήτησης και E-mail σε σχέση με την εγκατάσταση και συντήρηση συστημάτων αυτοματισμών.</p>				
Προαπαιτούμενα	Δεν ισχύει	Συναπαιτούμενα	Δεν ισχύει		
Περιεχόμενο Μαθήματος	<p>Θεωρία:</p> <p>Βασικά χαρακτηριστικά του Η/Υ σε ότι αφορά το υλικό (hardware), λογισμικό (software) και τον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών (I.T.).</p> <p>Περιγραφή λειτουργίας και χαρακτηριστικά του υλικού του Η/Υ όπως ο επεξεργαστής, η μνήμη (κύρια και δευτερεύουσα) και μονάδες μέτρησης.</p>				

Tel.: + 357 22 800653 / 828 | Fax.: + 357 22 428273 | Email: mieek@mieek.ac.cy | www.mieek.ac.cy

Αναγνώριση υλικού ενός Η/Υ.

Περιγραφή και χαρακτηριστικά ενός τοπικού δικτύου (LAN) και ενός δικτύου ευρείας περιοχής.

Χαρακτηριστικά και ιδιότητα της τηλεφωνίας σήμερα και ευρυζωνικών τεχνολογιών στα δίκτυα Η/Υ.

Περιγραφή και ιδιότητες του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Βασική περιγραφή και ιδιότητες του διαδικτύου (Internet). Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα..

Εισαγωγή στη χρήση Η/Υ, επιφάνεια εργασίας, και πλοήγηση στο διαδίκτυο. Αναζήτηση πληροφοριών με μηχανές αναζήτησης.

Πλοήγηση και αλλαγές στις ρυθμίσεις στην επιφάνεια εργασίας, Διαχείριση και συμπίεση αρχείων.

Εισαγωγή στην επεξεργασία και μορφοποίηση κειμένου.

Επεξεργασία κειμένου και μορφοποίηση παραγράφων. Περιθώρια και σκίαση. Εύρεση και αντικατάσταση κειμένου. Μορφοποίηση σελίδων και στυλ (styles). Δημιουργία ενότητων (sections). Διόρθωση κειμένου με τη χρήση ορθογράφου.

Χρήση κεφαλίδων και υποσέλιδων. Εισαγωγή και μορφοποίηση στηλών. Χρήση υποσημειώσεων και δημιουργία πίνακα περιεχομένων. Εισαγωγή οργανογράμματος. Εισαγωγή συνδέσμων εντός κειμένου και δημιουργία παραπομπών (references).

Εισαγωγή στη χρήση φύλλων εργασίας (worksheets)). Χρήση βιβλίου φύλλων εργασίας (workbook). Χρήση κυψελών και εισαγωγή δεδομένων. Μορφοποίηση δεδομένων και φύλλων εργασίας. Εισαγωγή στη χρήση φόρμουλας για επεξεργασία δεδομένων.

Εισαγωγή στη χρήση γραφικών παραστάσεων με τη χρήση φύλλων εργασίας. Επιλογή και μορφοποίηση γραφικής παράστασης. Αντιγραφή γραφικών παραστάσεων εντός του βιβλίου εργασίας και σε άλλες εφαρμογές.

Εισαγωγή δεδομένων, μορφοποίηση, και επεξεργασία με τη χρήση φόρμουλας και αριθμητικών πράξεων. Δημιουργία και μορφοποίηση σύνθετης γραφικής παράστασης. Εισαγωγή δεδομένων από άλλα αρχεία (CSV, TSF) για επεξεργασία.

Εισαγωγή στο λογισμικό παρουσιάσεων. Δημιουργία και ανάπτυξη παρουσίασης. Μορφοποίηση διαφάνειας, επιλογή χρωμάτων και διάταξη. Χρήση κύριας διαφάνειας (master slide). Εισαγωγή και μορφοποίηση κειμένου και γραφικών ή εικόνων.

Μορφοποίηση διαφάνειας, κειμένου και παραγράφων. Εισαγωγή πίνακα. Εισαγωγή και μορφοποίηση γραφικών και γραφικών παραστάσεων. Προ-

	<p>σθήκη κίνησης και εφέ στην παρουσίαση. Προσθήκη εφέ εναλλαγής διαφάνειας. Εκτέλεση παρουσίασης με χρονοδιακόπτη.</p> <p>Χρήση και συνδεσιμότητα εφαρμογών για την επικοινωνία δεδομένων υπό μορφή τεχνικής έκθεσης, με την χρήση γραφικών παραστάσεων και την δημιουργία παρουσίασης. Ηλεκτρονική αποστολή και επικοινωνία δεδομένων.</p> <p>Εργαστήριο:</p> <p>Χρήση του Internet Explorer, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, αναζητήσεις στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.</p>		
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	<p>Διαλέξεις με χρήση πολυμέσων, Συζητήσεις, χρήση του Microsoft Office, χρήση μηχανών αναζήτησης και χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p>		
Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> • Cox J., Lambert J., 2011. <i>Ελληνικό Microsoft Word 2010 Βήμα-Βήμα</i>. Εκδόσεις Κλειδάριθμος. • Καρολίδης Δ., 2011. <i>Microsoft Office Excel 2010</i>, Εκδόσεις Άβακας. • Γουλτίδης Χ., 2013. <i>Παρουσιάσεις PowerPoint 2010</i>. Εκδόσεις Κλειδάριθμος. • Κανικλίδης Α., 2013. <i>ECDL Standard: Computer Essentials. A one plus educational services</i>. • Χρίστου Χ., 2011. <i>Το ολοκληρωμένο βιβλίο διδασκαλίας ECDL 5: Microsoft Windows 7, Office 2010, Internet Explorer 9</i>. Εκδόσεις EduCYBER. 		
Αξιολόγηση	Συμμετοχή στο μάθημα	10%	
	Συνεχής αξιολόγηση (εκπόνηση εργασιών στο σπίτι)	20%	
	Ενδιάμεση Εξέταση	30%	
	Τελική εξέταση	40%	
Γλώσσα	Ελληνική		