

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΑ Τάξη Β΄ Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4 Διδακτικά βιβλία: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2022/2023 Εγχειρίδιο Καθηγητή, Βιβλίο Δακτυλογραφίας, Πληκτρολόγηση δί'αφής σε Η/Υ, Τρίτη έκδοση, ανατύπωση 2011 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ: Οι Δείκτες Επιτυχίας / Δείκτες Επάρκειας που αφορούν στο μάθημα της Δακτυλογραφίας (Βιβλίο Δακτυλογραφίας) ΔΕΝ περιλαμβάνονται στην εξεταστέα ύλη για τις εξετάσεις διορισίμων.			
ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄			
ΚΕΦΑΛΑΙΟ/ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
Διδακτικά εγχειρίδια: <u>Βιβλίο Δακτυλογραφίας</u> , Πληκτρολόγηση δί'αφής σε Η/Υ, 3η έκδοση, ανατύπ 2011 Εγχειρίδιο Καθηγητή, Βιβλίο Εμπορικά Β΄			
<ul style="list-style-type: none"> • Τεχνική της πληκτρολόγησης Γυμνάσματα 1 μέχρι 70 (σελίδα 69 - 89) • Ασκήσεις ακρίβειας (σελίδα 97-102) Γύμν. 94 μέχρι 108 	<ul style="list-style-type: none"> • Να τηρούν φάκελο για αποθήκευση της εργασίας • Να πληκτρολογούν με τυφλό σύστημα • Να δακτυλογραφούν κείμενο με ακρίβεια και ταχύτητα 	<ul style="list-style-type: none"> • Η τήρηση φακέλου για αποθήκευση της εργασίας • Η εκμάθηση του πληκτρολογίου • Η πληκτρολόγηση με τυφλό σύστημα • Η δακτυλογράφηση ασκήσεων με ακρίβεια και ταχύτητα 	<i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό <i>➤ Κείμενα</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Η Εμπορική Επιστολή (σελ.117-119) <i>Εμπορική επιστολή (3 διατάξεις)</i> <u>Βιβλίο Δακτυλογραφίας</u> Γύμν. 135, σελ. 124 (Σύγχρονη/ Συνημ.) Γύμν. 146, σελ. 135 (Κλασική) Γύμν. 148, σελ. 137 (Ημικλασ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Να δακτυλογραφούν εμπορική επιστολή με τους τρεις τρόπους διάταξης: σύγχρονη, κλασική και ημικλασική 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα μέρη της εμπορικής επιστολής • Άλλα στοιχεία της εμπορικής επιστολής • Σύγχρονη διάταξη της εμπορικής επιστολής • Κλασική και ημικλασική διάταξη της εμπορικής επιστολής 	<i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό <i>➤ Επιστολές</i>

Βιβλίο Εμπορικά Β΄ Κεφ. 3 Ερωτ.11 σελ.102, επιστολή (τρεις διατάξεις)			
Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2022			
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΜΠΟΡΙΟ			<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i> ✓ <i>Κριτική σκέψη</i>
Γενικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τον καταμερισμό των έργων και τον βασικό στόχο του εμπορίου. • Να εξηγούν την πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων (Παραγωγή – Εμπόριο – Κατανάλωση). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο καταμερισμός των έργων. • Ο βασικός στόχος του εμπορίου. • Η πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων. 	<i>Επίσκεψη σε μία επιχείρηση π.χ. ΚΕΟ</i> <i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό ➤ <i>Ασκήσεις</i>
1.1 Διακρίσεις του Εμπορίου 1.1.1 Κυρίως Εμπόριο 1.1.2 Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν το Κυρίως Εμπόριο από τις Βοηθητικές του Υπηρεσίες. • Να ορίζουν την έννοια του Εμπορίου • Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου. • Να αναφέρουν και να εξηγούν επιγραμματικά τις κυριότερες Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η Διαμόρφωση κριτηρίων διάκρισης του εμπορίου. • Διακρίσεις Εμπορίου. • Οι Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου. 	
1.2 Οικονομική και κοινωνική σημασία του Εμπορίου	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν και να εξηγούν την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου • Να αναφέρουν τους τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου. • Οι τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο. 	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΚΥΡΙΩΣ ΕΜΠΟΡΙΟ			<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i> ✓ <i>Κριτική σκέψη</i>
Εισαγωγή	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι διακρίσεις του εμπορίου μέσα από διάγραμμα. 	
ΕΝΟΤΗΤΑ Ι 2.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ 2.1.1 Χονδρικό Εμπόριο 2.1.2 Λιανικό Εμπόριο 2.1.3 Ο καταναλωτής	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια του χονδρικού εμπορίου. • Να αντιλαμβάνονται τον ρόλο των χονδρεμπόρων και των λιανοπωλητών. • Να ερμηνεύουν την αλυσίδα διακίνησης εμπορευμάτων στην εσωτερική αγορά. • Να εξηγούν με τι ασχολείται το λιανικό εμπόριο • Να ορίζουν την έννοια του λιανικού εμπορίου • Να αναφέρουν και να εξηγούν τις μορφές του λιανικού εμπορίου • Να κατανοούν τη δύναμη του καταναλωτή και να αναφέρουν τους συνδέσμους και τους τρόπους προστασίας του. • Να περιγράφουν την αποστολή και τους στόχους της Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού αλλά και της Υπηρεσίας Προστασίας Καταναλωτή 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια του χονδρικού εμπορίου και ο ρόλος του χονδρεμπόρου. • Η βοήθεια του χονδρεμπόρου στον παραγωγό και στον λιανοπώλη. • Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της παρεμβολής του χονδρεμπόρου στη αγορά. • Η διεξαγωγή του λιανικού εμπορίου στην Κύπρο και οι μορφές του. <ul style="list-style-type: none"> • Οι καταναλωτές και οι σύνδεσμοι προστασίας τους. <ul style="list-style-type: none"> • Η ασφάλεια των προϊόντων, οι σημάνσεις και τα οικονομικά συμφέροντα των καταναλωτών. 	<i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό ➤ <i>Διαδικτυακή έρευνα αναφορικά με την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου στην Ινδία και στην Κίνα. Σύγκριση των δύο χωρών.</i> ➤ <i>Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τους τρόπους προώθησης των στόχων και των επιδιώξεων των καταναλωτών • Να εξηγούν τον τρόπο με τον οποίο η Ευρωπαϊκή Ένωση προστατεύει τους καταναλωτές. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης ποιότητας. • Η εργοστασιακή προστασία. • Ευρωπαϊκά δίκτυα καταναλωτών 	
ΕΝΟΤΗΤΑ II ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ			
1. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου. • Να εξηγούν τους λόγους που επιβάλλουν τη διεξαγωγή του διεθνούς εμπορίου. • Να διατυπώνουν το συγκριτικό πλεονέκτημα • Να ορίζουν τους λόγους διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου μέσα από διάγραμμα. • Οι λόγοι που επιβάλλουν την ανταλλαγή αγαθών μεταξύ των χωρών. • Το συγκριτικό πλεονέκτημα. • Λόγοι διεξαγωγής διεθνούς εμπορίου 	
2.2 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ 2.2.1 Φορείς του Εισαγωγικού Εμπορίου 2.2.2 Διαδικασία Εισαγωγής Εμπορευμάτων 2.2.3 Φορτωτικά έγγραφα 2.2.4 Εκφόρτωση και αποθήκευση στις αποθήκες τελωνείου	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια του εισαγωγικού εμπορίου • Να αναφέρουν τους φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και να περιγράφουν τον ρόλο κάθε φορέα. • Να περιγράφουν τη διαδικασία εισαγωγής εμπορευμάτων. • Να περιγράφουν τον ρόλο και τη χρήση των φορτωτικών εγγράφων. • Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους και τη διαφορά αποθήκευσης των εμπορευμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια του εισαγωγικού εμπορίου • Οι φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και ο τρόπος λειτουργίας τους. • Η διαδικασία εισαγωγής, από την άδεια εισαγωγής μέχρι την παραλαβή των εμπορευμάτων. • Η σημασία κάθε εγγράφου και πού χρησιμοποιείται. • Η ανέκκλητη πίστωση. • Η εκφόρτωση και αποθήκευση εμπορευμάτων. 	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Διαδικτυακή έρευνα αναφορικά με την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου στην Ινδία και στην Κίνα. Σύγκριση των δύο χωρών.

2.2.5 Αποθήκευση στις αποθήκες αποταμίευσης	στις αποθήκες του δημοσίου και στις ιδιωτικές.		➤ Προβολή βίντεο: https://youtube.com/watch?v=NaVJOIBN6q8&feature=shared
2.2.6 Εκτελώνιση εμπορευμάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τι είναι το Τελωνείο. • Να κατανοούν την έννοια του δασμού. • Να παραθέτουν τις κατηγορίες των εμπορευμάτων για τελωνιακούς σκοπούς. • Να αναφέρουν τους τρόπους υπολογισμού του δασμού. • Να εξηγούν τον όρο «Διασάφηση» και τη διαδικασία που ακολουθείται στη Διασάφηση 	<ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία του Τελωνείου • Η έννοια του δασμού • Η δασμολόγηση των εμπορευμάτων. 	➤ Δασμός και Τελωνείο → Δες νέο υλικό
2.2.7 Τελωνειακές διασαφήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τους τρόπους υπολογισμού του δασμού. • Να εξηγούν τον όρο «Διασάφηση» και τη διαδικασία που ακολουθείται στη Διασάφηση • Να αναφέρουν τα στοιχεία που περιέχονται στη Διασάφηση 	<ul style="list-style-type: none"> • Ποια εμπορεύματα υπόκεινται σε δασμούς, ποια εξαιρούνται, ποια είναι απαγορευμένα και ποια ελεγχόμενα. • Η διαδικασία και οι απαιτήσεις της διασάφησης. 	
2.2.8 Τελωνειακές αμφισβητήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τους λόγους και τον τρόπο που γίνεται η τελωνειακή Αμφισβήτηση. • Να εξηγούν τους τρόπους πληρωμής κατά τη διεξαγωγή του εξωτερικού εμπορίου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι αιτίες της τελωνειακής αμφισβήτησης. • Οι τρόποι πληρωμής του εξωτερικού εμπορίου. 	➤ Συναλλαγματική → Δες νέο υλικό
2.2.9 Τρόποι πληρωμής στο εξωτερικό εμπόριο	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν και να εξηγούν πότε υπάρχουν περιορισμοί στο εμπόριο. • Να αναφέρουν τις πηγές από τις οποίες οι εισαγωγείς μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες για την εισαγωγή εμπορευμάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι άδειες εισαγωγής εμπορευμάτων, οι δασμοί, οι ποσοτικοί περιορισμοί, οι απαγορεύσεις εισαγωγής εμπορευμάτων. • Πηγές άντλησης πληροφοριών. 	
2.2.10 Περιορισμοί στο εισαγωγικό εμπόριο			
2.2.11 Πηγές πληροφοριών για εισαγωγή εμπορευμάτων			

<p>2.3 ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</p> <p>2.3.1. Φορείς του εξαγωγικού εμπορίου</p> <p>2.3.2. Οργάνωση και τρόποι προώθησης του εξαγωγικού εμπορίου</p> <p>2.3.3. Κρατικά μέτρα προώθησης των εξαγωγών</p> <p>2.3.4. Προβλήματα του Εξαγωγικού Εμπορίου</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια του εξαγωγικού εμπορίου • Να περιγράφουν τους φορείς του εξαγωγικού εμπορίου και με ποιο τρόπο απασχολούνται. • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τη διαδικασία με την οποία γίνονται οι πωλήσεις προς το εξωτερικό. • Να αναφέρουν τα μέτρα που λαμβάνει το κράτος και τα κίνητρα που παρέχει για να προωθήσει τις εξαγωγές. • Να αξιολογούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζονται στην προσπάθεια προώθησης των εξαγωγών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η εμπλοκή του κράτους, οι έμποροι, οι βιομήχανοι και οι παραγωγοί στο εξαγωγικό εμπόριο. • Οι τρόποι προώθησης των εξαγωγών. • Οι διεθνείς εκθέσεις, διμερείς εμπορικές συμφωνίες, η τυποποίηση των προϊόντων, η προώθηση επιμόρφωσης. • Η προστατευτική πολιτική με δασμούς. • Οι κίνδυνοι λόγω μεγάλων αποστάσεων. 	
<p>2.4 ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΤΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</p> <p>2.4.1. Έννοια της Διαμετακόμισης</p> <p>2.4.2. Λόγοι Διαμετακόμισης</p> <p>2.4.3. Η Κύπρος ως χώρα Διαμετακομιστικού Εμπορίου</p> <p>2.4.4. Κρατικά μέτρα προώθησης του Διαμετακομιστικού Εμπορίου</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια «διαμετακόμιση εμπορευμάτων». • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τους λόγους για τους οποίους μια χώρα μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως Διαμετακομιστικός σταθμός. • Να εξηγούν τους λόγους που η Κύπρος χρησιμοποιείται ως διαμετακομιστικός σταθμός και τα οφέλη που απολαμβάνει. • Να αξιολογούν τα μέτρα που παίρνει η Κύπρος για να ενισχύσει την προώθηση του διαμετακομιστικού εμπορίου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και η σημασία της διαμετακόμισης εμπορευμάτων. • Οι λόγοι επιλογής μιας χώρας ως διαμετακομιστικού σταθμού. • Οι λόγοι επιλογής της Κύπρου και τα οφέλη της ως διαμετακομιστικού σταθμού. • Οι τρόποι προώθησης του διαμετακομιστικού εμπορίου. 	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ			<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i> ✓ <i>Πολυγλωσσικής ικανότητα</i> ✓ <i>Ικανότητας του πολίτη</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i>
ΓΕΝΙΚΑ	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της αλληλογραφίας 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο ορισμός της αλληλογραφίας. 	
3.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τις τρεις διακρίσεις της αλληλογραφίας, ανάλογα με τα πρόσωπα που ανταλλάσσουν τα έγγραφα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διακρίσεις της αλληλογραφίας. 	
3.2 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τη σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο και στη διεξαγωγή των συναλλαγών της • Να αντιλαμβάνονται τη σημασία της φύλαξης των εγγράφων της αλληλογραφίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο. • Η φύλαξη των εγγραφών της αλληλογραφίας. 	
3.3 ΕΓΓΡΑΦΑ 0020 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 3.3.1 Επιστολή 3.3.2 Υπηρεσιακό σημείωμα 3.3.3 Υπόμνηση 3.3.4 Ταχυδρομικό δελτάριο 3.3.5 Τηλεγράφημα	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τα κυριότερα έγγραφα της αλληλογραφίας. • Να μπορούν να ετοιμάζουν την Επιστολή και το Υπηρεσιακό Σημείωμα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αναφορά, των κυριότερων εγγράφων της αλληλογραφίας. • Η επεξήγηση της Επιστολής και του Υπηρεσιακού Σημειώματος. 	

<p>3.5 Η ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ</p> <p>3.5.1 Στοιχεία εμπορικής επιστολή (Απαραίτητες Υποχρεωτικά)</p> <p>3.5.2 Αρετές της εμπορικής επιστολής</p> <p>3.5.3 Συστήματα διάταξης των επιστολών</p> <p>3.7 Υποδείγματα επιστολών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τη σημαντικότητα της επιστολής στην αλληλογραφία και την προσοχή που πρέπει να δίνεται σε αυτή. • Να ορίζουν τα υποχρεωτικά στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση που τοποθετούνται. • Να αναφέρουν τα επιπλέον στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση τους. • Να κατανοούν τη σημασία των αρετών της εμπορικής επιστολής και να τα εφαρμόζουν στην πράξη. • Να αντιλαμβάνονται και να εφαρμόζουν τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών. • Να ετοιμάζουν εμπορική επιστολή σύμφωνα με τα τρία συστήματα διάταξης 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και η σημασία της εμπορικής επιστολής. • Τα απαραίτητα στοιχεία της εμπορικής επιστολής. • Τα επιπλέον (προαιρετικά) στοιχεία της εμπορικής επιστολής. • Οι αρετές και η σημασία τους σε μια σωστή εμπορική επιστολή. • Τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών. • Υποδείγματα επιστολών σύμφωνα με τα τρία συστήματα διάταξης 	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA ➢ Ετοιμασία email
<p>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ</p>			<p>Πρώθηση βασικών ικανοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Πολυγλωσσικής ικανότητα ✓ Ικανότητας του πολίτη ✓ Ικανότητας του επιχειρείν

<p>ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΣΗΜΕΙΑ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια «εμπορική αγοραπωλησία». • Να διακρίνουν τα πρόσωπα που λαμβάνουν μέρος στην εμπορική αγοραπωλησία. 	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή της αγοραπωλησίας. • Αναγνώριση των προσώπων που λαμβάνουν μέρος. 	<p><i>Επίσκεψη σε μία επιχείρηση, σε ένα λιμάνι.</i></p> <p>➤ <i>Συνέντευξη από κάποιο μέλος της οικογένειας το οποίο εργοδοτείται σε Εμπορική επιχείρηση.</i></p>
<p>4.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΩΛΗΤΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣΤΗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή. • Να αναφέρουν ότι σε κάθε αγοραπωλησία υπάρχει ένα τίμημα και η καταβολή του. • Να αντιλαμβάνονται ότι η μη τήρηση των όρων της σύμβασης της αγοραπωλησίας επιφέρει συνέπειες. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή. • Η καταβολή του τιμήματος. • Οι συνέπειες αθέτησης της σύμβασης αγοραπωλησίας. 	
<p>4.2 ΚΥΡΙΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ 4.2.1. Καθορισμός της ποσότητας των εμπορευμάτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να προσδιορίζουν τους βασικούς όρους σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας. • Να αντιλαμβάνονται ότι η ποσότητα των εμπορευμάτων πρέπει να καθορίζεται κυρίως με βάση το ενιαίο μετρικό σύστημα. • Να διακρίνουν τα εμπορεύματα που χρειάζονται συσκευασία, και να γνωρίζουν την έννοια των όρων «περικάλυμμα», «μικτό βάρος», «απόβαρο» και «καθαρό βάρος». 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι κύριοι όροι σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας: • Καθορισμός ποσότητας 	<p><i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> <i>Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</i></p> <p>➤ <i>Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</i></p> <p>➤ <i>Ετοιμασία τιμολογίου</i></p>

<p>4.2.2. Καθορισμός της ποιότητας</p> <p>4.2.3 Καθορισμός της τιμής</p> <p>4.2.4. Καθορισμός του χρόνου παράδοσης των εμπορευμάτων</p> <p>4.2.5 Καθορισμός του τόπου παράδοσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τους κυριότερους τρόπους καθορισμού της ποιότητας των εμπορευμάτων. • Να ερμηνεύουν και αξιολογούν τους παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της τιμής. • Να αντιλαμβάνονται τη χρησιμότητα των τιμοκαταλόγων και τη σημασία της εμπορικής έκπτωσης. • Να αξιολογούν τη σημασία του χρόνου παράδοσης και της μεταβίβασης της ιδιοκτησίας των εμπορευμάτων. • Να κατανοούν τη σημασία του καθορισμού του τόπου παράδοσης και τους όρους καθορισμού του. 	<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός ποιότητας • Καθορισμός τιμής • Καθορισμός χρόνου παράδοσης • Καθορισμός τόπου παράδοσης 	
<p>4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</p> <p>4.3.1.Γενικά</p> <p>4.3.2.Ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.3.3.Αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.3.4.Υποβολή παραγγελίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν ότι το τμήμα αγορών είναι υπεύθυνο για τον εφοδιασμό της επιχείρησης. • Να κατανοούν τον τρόπο σύνταξης επιστολής για τη ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων. • Να εξοικειωθούν με τη σύνταξη επιστολής για αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης. • Να αντιλαμβάνονται τους τρόπους υποβολής παραγγελίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαδικασία διεξαγωγής της αγοραπωλησίας: • Η σημασία του τμήματος αγορών. • Η διαδικασία ζήτησης δειγμάτων, τιμών και όρων. • Η αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης • Οι τρόποι υποβολής παραγγελίας 	

<p>4.3.5.Βεβαίωση λήψης παραγγελίας</p> <p>4.3.6.Εκτέλεση παραγγελίας</p> <p>4.3.7.Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας</p> <p>4.3.8.Καταβολή του τιμήματος</p> <p>4.3.9.Κατάσταση λογαριασμού</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τη σημασία της βεβαίωσης λήψης παραγγελίας. • Να διατυπώνουν τη διαδικασία ετοιμασίας της παραγγελίας, της αποστολής της με ιδιότητα ή ξένα μεταφορικά μέσα, καθώς και την έκδοση του τιμολογίου και τα στοιχεία που περιέχει. • Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του ελέγχου της ποσότητας και της ποιότητας των εμπορευμάτων, τα λάθη ή παραλείψεις που πιθανόν να εντοπιστούν και τους τρόπους διόρθωσής τους. • Να κατανοούν ότι με την καταβολή του τιμήματος καθώς και την έκδοση απόδειξης είσπραξης ή πληρωμής, ολοκληρώνεται η αγοραπωλησία. • Να εξηγούν τη σημασία της κατάστασης λογαριασμού. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία της βεβαίωσης λήψης της παραγγελίας • Η εκτέλεση της παραγγελίας: Συσκευασία, αποστολή με ίδια ή ξένα μεταφορικά μέσα, η σημασία και τα στοιχεία του τιμολογίου. • Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας και έκδοση πιστωτικού ή χρεωστικού σημειώματος. • Η καταβολή του τιμήματος και η έκδοση απόδειξης. • Η σημασία της κατάστασης λογαριασμού. 	
<p>4.4 ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Ή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</p> <p>4.4.1.Έννοια</p> <p>4.4.2.Σημασία</p> <p>4.4.3.Κατηγορίες</p> <p>4.4.4.Χρήσιμες παρατηρήσεις</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια «εμπορικά έγγραφα». • Να αντιλαμβάνονται τη σημασία των εμπορικών εγγράφων. • Να αναφέρουν και να εξηγούν τις κατηγορίες των εμπορικών εγγράφων. • Να διακρίνουν τα στοιχεία ενός εμπορικού εγγράφου στα οποία πρέπει να αποδίδεται ιδιαίτερη προσοχή. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έννοια των εμπορικών εγγράφων ή δικαιολογητικών. • Σημασία των εμπορικών εγγράφων. • Κατηγορίες εμπορικών εγγράφων. • Χρήσιμες παρατηρήσεις. 	

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄

Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2022

Διδακτικό βιβλίο: Βιβλίο Δακτυλογραφίας, Πληκτρολόγηση δι'αφής σε Η/Υ, τρίτη έκδοση ανατύπωση 2011 (πορτοκαλί)

<p>➤ Ασκήσεις ακρίβειας (σελίδα 97-104) Γύμν. 109 -110</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να πληκτρολογούν με τυφλό σύστημα • Να δακτυλογραφούν κείμενο με ακρίβεια και ταχύτητα 	<ul style="list-style-type: none"> • Η εκμάθηση του πληκτρολογίου • Η πληκτρολόγηση με τυφλό σύστημα • Η δακτυλογράφηση ασκήσεων με ακρίβεια και ταχύτητα 	
<p>➤ Η εμπορική επιστολή Πρακτική εφαρμογή: <u>Βιβλίο Δακτυλογραφίας,</u> <u>Πληκτρολόγηση δι'αφής σε Η/Υ, Τρίτη έκδοση ανατύπωση 2011(πορτοκαλί)</u> <u>Εμπορική επιστολή (3 Διατάξεις),</u> Εμπορική επιστολή: Γυμν:136, σελ.125 (Θέμα) Γυμν:140, σελ.129 (Κοινοπ.) Γυμν:144, σελ.133 (Υ.Γ.) Παραγωγική εργασία: Γυμν: 166, σελ. 160 (Συνημ.) Γυμν: 169, σελ. 160 (και με τους 3 τρόπους διάταξης) Γυμν:158, σελ.150,152 (<u>Κυβερνητική</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να δακτυλογραφούν εμπορική επιστολή με τους τρεις τρόπους διάταξης: σύγχρονη, κλασική και ημικλασική 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα μέρη της εμπορικής επιστολής • Άλλα στοιχεία της εμπορικής επιστολής • Σύγχρονη, κλασική και ημικλασική διάταξη της εμπορικής επιστολής 	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό ➤ Επιστολές</p>

<p>➤ Πίνακες/Καταστάσεις/ Σημειώματα Πρακτική εφαρμογή: Γύμν. 191, 195 σελ. 174, 178 Γυμν: 203, 204 σελ.182, 183 Γυμν: 207, σελ.184 Γύμν: 242, σελ. 204</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να δακτυλογραφούν ενδοϋπηρεσιακά σημειώματα εφαρμόζοντας τους κανόνες διάταξης σημειωμάτων. • Να δακτυλογραφούν απλούς πίνακες, καταστάσεις και βιογραφικό σημείωμα με διαστάσεις σειρών, στηλών, συγχώνευση και τοποθετώντας τους στο κέντρο της σελίδας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Δακτυλογράφηση ενδοϋπηρεσιακών σημειωμάτων, καταστάσεις, βιογραφικά σημειώματα 	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Επιστολές ➤ Πίνακες ➤ Καταστάσεις
Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2022/2023			
<p>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p>			<p>Πρώθηση βασικών ικανοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Ικανότητας του επιχειρείν ✓ Κριτική σκέψη
<p>5.1. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 5.1.1 Γενικά 5.1.2 Είδη Συγκοινωνίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται πως συμβάλλουν οι Συγκοινωνίες σαν βοηθητική υπηρεσία στο Εμπόριο και την οικονομία. • Να αναφέρουν τις τρεις κατηγορίες μεταφοράς. • Να κατανοούν τη σημασία του συγκοινωνιακού δικτύου στο εμπόριο μιας χώρας. • Να διακρίνουν τα χερσαία μέσα μεταφοράς και τη χρήση τους στο εμπόριο. • Να περιγράφουν τη σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι συγκοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο. • Το κριτήριο διαχωρισμού των μέσων συγκοινωνίας. • Η χρήση του κάθε είδους μεταφοράς σε σχέση με το εμπόριο. • Η διάκριση των χερσαίων μέσων συγκοινωνίας και η χρήση τους στο εμπόριο. • Η σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. 	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό Διαδικτυακή έρευνα και ετοιμασία project αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ την ανάπτυξη του εμπορίου ➤ προστασία περιβάλλοντος ➤ κλιματική αλλαγή ➤ υπερκαταναλωτισμός

	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν πως υποβοηθούν το εμπόριο οι διαθέσιμες λιμενικές εγκαταστάσεις και τα θαλάσσια μέσα που χρησιμοποιούνται για τις μεταφορές. • Να αντιλαμβάνονται τι είναι οι σημαίες ευκαιρίας και τους κινδύνους που μπορεί να προκαλέσουν. • Να αναφέρουν τις δραστηριότητες του Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας (TEN). • Να αξιολογούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι λιμενικές εγκαταστάσεις και τα πλωτά μέσα στο εμπόριο. • Οι σημαίες ευκαιρίας και οι κίνδυνοι τους. • Ο ρόλος του TEN, οι αρμοδιότητες και οι δραστηριότητες του. • Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών. 	<p>Προβολή βίντεο για τον υπερκαταναλωτισμό https://www.youtube.com/watch?v=jid2A7ldc_8&t=3s</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σχολιασμός και συζήτηση στην τάξη ➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA
<p>5.2 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ</p> <p>5.2.1 Γενικά</p> <p>5.2.2 Έννοια και σκοπός της διαφήμισης</p> <p>5.2.3 Μέσα Διαφήμισης</p> <p>5.2.4 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της διαφήμισης</p> <p>5.2.5 Η ηθική της διαφήμισης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν γιατί οι επιχειρήσεις χρησιμοποιούν τη διαφήμιση. • Να ορίζουν την έννοια «διαφήμιση» και να αναφέρουν τους σκοπούς της. • Να περιγράφουν τα κυριότερα μέσα διαφήμισης στο εμπόριο και να μπορούν να αναφέρουν πώς αυτά βοηθούν το εμπόριο. • Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαφήμισης • Να κατανοούν ότι η διαφήμιση έχει κανόνες και ηθική και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για παραπλάνηση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διαφήμιση στην ανάπτυξη του εμπορίου. • Η διαφήμιση και οι στόχοι της. • Τα μέσα διαφήμισης για την προώθηση του εμπορίου. • Η ανάλυση των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων της διαφήμισης. • Η ηθική και η παραπλάνηση στη διαφήμιση. • Οι νόμοι που προστατεύουν τις ευάλωτες ομάδες καταναλωτών. 	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό Διαδικτυακή έρευνα και ετοιμασία project αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ τη σημασία της διαφήμισης στο εμπόριο ➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA

<p>5.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ 5.3.1. Γενικά</p> <p>5.3.2. Πρόσωπα που διατηρούν αποθήκες</p> <p>5.3.3. Λόγοι που επιβάλλουν την αποθήκευση</p> <p>5.3.4. Διαχείριση αποθήκης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να προσδιορίζουν τους λόγους για τους οποίους οι επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες αποθήκες και στο σωστό μέρος για τα προϊόντα τους. • Να αναφέρουν και να εξηγούν ποια πρόσωπα διατηρούν αποθήκες και το είδος των αποθηκών. • Να διατυπώνουν τους λόγους που είναι αναγκαία η αποθήκευση. • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν πώς διαχειρίζεται μια αποθήκη και ποιος έχει την ευθύνη της διαχείρισής της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα κριτήρια επιλογής αποθηκών. • Η διατήρηση αποθηκών και το είδος αποθηκών. • Οι λόγοι που είναι απαραίτητη η αποθήκευση εμπορευμάτων. • Η διαδικασία εισαγωγής και εξαγωγής των εμπορευμάτων σε μια αποθήκη και τα έντυπα που χρησιμοποιούνται. 	
<p>5.5 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 5.5.1. Γενικά</p> <p>5.5.2. Υπηρεσίες ταχυδρομείου και άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν σε γενικές γραμμές τον ρόλο των ταχυδρομικών και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο. • Να αναφέρουν και να εξηγούν τις κυριότερες υπηρεσίες του ταχυδρομείου και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών μεταφοράς • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν με ποιους τρόπους, το ταχυδρομείο και οι άλλες ιδιωτικές υπηρεσίες μπορούν να βοηθήσουν στο εμπόριο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το ταχυδρομείο και οι ιδιωτικές ταχυδρομικές υπηρεσίες στο εμπόριο. • Οι τρόποι βοήθειας των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο. 	
<p>5.6 ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 5.6.1. Γενικά</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ιεραρχούν τη συμβολή των Τηλεπικοινωνιών στην επέκταση του εμπορίου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Τηλεπικοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο. 	

<p>5.6.2 Τηλεφωνία</p> <p>5.6.3 Υπηρεσίες Διαδικτύου</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τη σταθερή και την κινητή τηλεφωνία και τη συμβολή τους στο εμπόριο. • Να γνωρίζουν για τις κάρτες τηλεφώνου, την Υπηρεσία Φαξ και τις υπηρεσίες που προσφέρει σήμερα το Διαδίκτυο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η σταθερή και η κινητή τηλεφωνία και η συμβολή τους στο εμπόριο. • Οι διάφορες υπηρεσίες όπως το Φαξ και το Διαδίκτυο και η συμβολή τους στην ανάπτυξη του εμπορίου. 	
<p>5.7 ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ Εισαγωγή 5.7.1 Κίνδυνος 5.7.2 Ασφαλιστική Αγορά 5.7.3 Βασικές Αρχές Ασφάλισης 5.7.4 Κλάδοι ασφαλειών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν τις έννοιες της ασφάλισης, του κινδύνου και της ασφαλιστικής αγοράς. • Να κατανοούν τις βασικές αρχές της ασφάλισης. • Να αναφέρουν τους κλάδους ασφαλειών και τις κατηγορίες του κλάδου θάλασσας και μεταφορών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση του ασφαλιστικού κινδύνου και οι κατηγορίες του. • Οι ασφαλιστικές επιχειρήσεις στην Κύπρο. • Οι κυριότερες ασφαλιστικές αρχές. • Κατηγορίες ασφάλισης κατά των κινδύνων που προκύπτουν από τη θάλασσα και τις μεταφορές. 	
<p>5.8 ΤΡΑΠΕΖΕΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Περισσότερα για τις τράπεζες και τις εργασίες τους αναφέρονται στο Κεφάλαιο 6 «Τράπεζες και Μέσα Πληρωμών». 		
<p>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 – ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ</p>			<p><i>Πρώθηση βασικών ικανοτήτων:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i> ✓ <i>Κριτική σκέψη</i>
<p>ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Εισαγωγή – Έννοια</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της τράπεζας και να γνωρίζουν το έργο των τραπεζών. • Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους που οι τράπεζες 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και το έργο των τραπεζών. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Επίσκεψη σε μία τράπεζα.</i> ➤ <i>Συνέντευξη από κάποιο στέλεχος μιας τράπεζας.</i>

<p>6.1 Η συμβολή των τραπεζών στην οικονομία</p> <p>6.2 Κατηγορίες τραπεζών 6.2.1 Εμπορικές τράπεζες (καταθέσεις – χορηγήσεις – λοιπές εργασίες)</p> <p>6.3 Νέες υπηρεσίες από τις εμπορικές τράπεζες</p> <p>6.4 Τα επιτόκια καταθέσεων και χορηγήσεων στις χώρες της ζώνης του ευρώ</p>	<p>αποτελούν το σημαντικότερο στήριγμα στην οικονομία.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αναγνωρίζουν τις κατηγορίες των τραπεζών. • Να κατανοούν τις δραστηριότητες των εμπορικών τραπεζών και τις εργασίες της κάθε δραστηριότητας: Καταθέσεις, χορηγήσεις, λοιπές εργασίες. • Να αναγνωρίζουν τα είδη των καρτών, πώς λειτουργούν και τους παροχείς τους. • Να κατανοούν τον τρόπο λειτουργίας της χρεωστικής κάρτας και τα πλεονεκτήματά της. • Να γνωρίζουν τη λειτουργία και χρήση της πιστωτικής κάρτας. • Να αντιλαμβάνονται τη χρήση και τα πλεονεκτήματά της κάρτας διαδικτύου. • Να αντιλαμβάνονται τις νέες υπηρεσίες που προσφέρουν οι τράπεζες. • Να αντιλαμβάνονται το ρόλο του ευρωσυστήματος στον καθορισμό των επιτοκίων στις χώρες της ζώνης του ευρώ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η περιγραφή των λόγων για τους οποίους οι τράπεζες συντελούν στην οικονομία. • Οι κατηγορίες των τραπεζών. • Οι δραστηριότητες των εμπορικών τραπεζών και οι κατηγορίες τους. • Διακρίσεις, παροχείς καρτών και JCC. • Λειτουργία και πλεονεκτήματα χρεωστικής κάρτας. • Λειτουργία και χρήση πιστωτικής κάρτας. • Χρήση και λόγος ύπαρξης της κάρτας διαδικτύου. • Οι αυτόματες ταμειακές μηχανές, οι υπηρεσίες μέσω τηλεφώνου και ιντερνέτ. • Η έννοια και το έργο των τραπεζών βοηθούν ή συντελούν την οικονομία. • Τα επιτόκια στη διατραπεζική αγορά με γνώμονα τα επιτόκια του Ευρωσυστήματος. 	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MStEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό Διαδικτυακή έρευνα και ετοιμασία project αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ το ρόλο των τραπεζών στη σύγχρονη κοινωνία ➢ την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση από τις τράπεζες ➢ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA
<p>6.5 ΜΕΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ 6.5.1 Μετρητά</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τη χρήση των μετρητών και τις πληρωμές που γίνονται με αυτά. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα μετρητά και η χρήση τους. 	

<p>6.5.2 Επιταγή 6.5.2.1 Γενικά 6.5.2.2 Τρεχούμενοι Λογαριασμοί</p> <p>6.5.2.3 Απόκομμα επιταγής</p> <p>6.5.2.4 Στοιχεία της επιταγής</p> <p>6.5.2.5 Λευκή επιταγή</p> <p>6.5.2.6 Μεταβίβαση επιταγής</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια «επιταγή» και να γνωρίζουν πώς χρησιμοποιείται στις πληρωμές. • Να επεξηγούν τι είναι ο τρεχούμενος λογαριασμός με παρατράβηγμα και χωρίς παρατράβηγμα και πώς αυτός συνδέεται με την επιταγή. • Να αντιλαμβάνονται τι είναι το Κέντρο Ακάλυπτων Επιταγών (ΚΑΠ) και ποιοι πελάτες τραπεζών καταχωρούνται στο ΚΑΠ. • Να αναφέρουν τα στοιχεία του αποκόμματος της επιταγής και τη χρησιμότητα του. • Να αναφέρουν τα στοιχεία που πρέπει να έχει μια επιταγή για να είναι έγκυρη και να εξηγούν τα διάφορα στοιχεία της. • Να προσδιορίζουν τα πρόσωπα που παίρνουν μέρος σε μια επιταγή και την έννοια της μεταχρονολογημένης επιταγής. • Να αντιλαμβάνονται τι είναι η Λευκή Επιταγή, γιατί εκδίδεται και τι πρέπει να προσέξει ο εκδότης της. • Να εξηγούν σε ποιες περιπτώσεις μπορεί να γίνει μεταβίβαση επιταγής και τη διαδικασία. • Να περιγράψουν πώς εξαργυρώνεται η επιταγή και τη διαδικασία κατάθεσής της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η χρησιμοποίηση της επιταγής και η παρουσίαση δείγματος. • Η διαφορά τρεχούμενου με παρατράβηγμα και χωρίς, η σχέση που υπάρχει με την επιταγή και πώς αντιμετωπίζεται στη λογιστική. • Η καταχώρηση μιας επιταγής στο ΚΑΠ και για ποιους λόγους καταχωρείται. • Η διαδικασία συμπλήρωσης της επιταγής. • Η σημασία της λευκής επιταγής και ποιους κινδύνους περικλείει. • Η μεταβίβαση της επιταγής. • Η συμπλήρωση του εντύπου κατάθεσης. 	
--	--	---	--

<p>6.5.2.7 Εμφάνιση επιταγής για εξαργύρωση ή κατάθεση</p> <p>6.5.2.8 Στοιχεία λογιστικών εγγραφών</p> <p>6.5.2.9 Δίγραμμη Επιταγή</p> <p>6.5.2.10 Η Σημασία της Επιταγής</p> <p>6.5.2.11 Το Γραφείο Συμφηφισμού Επιταγών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν πώς γίνεται έλεγχος της ορθότητας του λογαριασμού της τράπεζας και του λογαριασμού της επιχείρησης. • Να εξηγούν τι είναι η Δίγραμμη Επιταγή και τους λόγους διγράμμισης. • Να εξηγούν τα πλεονεκτήματα και τη σημασία της επιταγής στην αγορά. • Να διατυπώνουν τη διαδικασία εκκαθάρισης και Συμφηφισμού των επιταγών μέσω της Κεντρικής Τράπεζας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού και η χρησιμότητα του. • Η δίγραμμη επιταγή. • Η χρήση της επιταγής στις συναλλαγές. • Η διαδικασία εκκαθάρισης των επιταγών. 	
<p>6.5.3 ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΠΙΤΑΓΗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια «τραπεζική επιταγή» και τη διαδικασία έκδοσής της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τραπεζική επιταγή • Διαδικασία έκδοσής της. 	
<p>6.5.4 ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΝΤΟΛΗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν σε ποιες περιπτώσεις δίδεται τραπεζική εντολή και τη διαδικασία που ακολουθείται. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η τραπεζική εντολή και η διαδικασία που ακολουθείται σήμερα. 	
<p>6.5.5 ΚΑΡΤΕΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τη χρήση των καρτών σήμερα και τη χρησιμότητα της JCC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση καρτών. • JCC 	
<p>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 – ΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</p>			<p><i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i> ✓ <i>Κριτική σκέψη</i>

Εισαγωγή	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τις μορφές των επιχειρήσεων ανάλογα με τον/τους ιδιοκτήτη/τες τους. (Ιδιωτικές – Δημόσιες – Μικτές). 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια των μορφών των επιχειρήσεων. 	
7.1 Ιδιωτικές Επιχειρήσεις 7.1.1 Ατομική Επιχείρηση	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της ατομικής επιχείρησης • Να περιγράφουν τα κύρια γνωρίσματα της ατομικής επιχείρησης. • Να διακρίνουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της ατομικής επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εντοπισμός κυρίων γνωρισμάτων της ατομικής επιχείρησης. • Αναγνώριση λειτουργίας ατομικών επιχειρήσεων. • Διάκριση πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των ατομικών επιχειρήσεων. 	
7.2 Εταιρείες - Γενικά - Ορισμός - Είδη εταιρειών 7.2.1 Συνεταιρισμοί - Προσωπικές εταιρείες (εκτός ύλης 7.2.1.1, 7.2.1.2)	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τη διαφορά μεταξύ φυσικών και νομικών προσώπων. • Να ορίζουν την έννοια της εταιρείας και να γνωρίζουν ποιος είναι ο σκοπός της. • Να αναφέρουν τις διακρίσεις των εταιρειών. • Να ορίζουν την έννοια «Συνεταιρισμός ή Προσωπική εταιρεία». 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα • Ο ορισμός της εταιρείας. • Οι διακρίσεις των εταιρειών. • Η έννοια του συνεταιρισμού ή προσωπικής εταιρείας. 	
7.2.2 Κεφαλαιουχικές Εταιρείες 7.2.2.1 Δημόσια Μετοχική Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης	<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τον λόγο ανάπτυξης των κεφαλαιουχικών εταιρειών και την ευθύνη των μετόχων • Να διακρίνουν τα δύο είδη των κεφαλαιουχικών εταιρειών • Να ορίζουν την έννοια της δημόσιας ΜΕΠΕ και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της. • Να αντιλαμβάνονται τις έννοιες του μετοχικού κεφαλαίου και των 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ανάπτυξη των κεφαλαιουχικών εταιρειών και η ευθύνη των μετόχων • Τα είδη κεφαλαιουχικών εταιρειών, ΔΜΕΠΕ, ΙΜΕΠΕ • Η έννοια και τα γνωρίσματα της Δημόσιας ΜΕΠΕ 	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA ➤ Αναπαράσταση συνάντησης

<p>7.2.2.2 Ιδιωτική Μετοχική Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης</p>	<p>μετοχών καθώς και τις κατηγορίες των μετοχών και τα δικαιώματα των μετόχων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τι είναι το καταστατικό και ο εσωτερικός κανονισμός και να αναφέρουν τα στοιχεία τους • Να αντιλαμβάνονται πότε αρχίζει εργασίες η εταιρεία και πώς σχηματίζεται το κεφάλαιο της • Να διακρίνουν τους τρόπους έκδοσης και εξόφλησης των μετοχών • Να αναφέρουν τους τρόπους αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου και άλλους τρόπους χρηματοδότησης της εταιρείας • Να περιγράφουν τον τρόπο έκδοσης των ομολογιών και τις διαφορές τους με τις μετοχές • Να αντιλαμβάνονται τις εξουσίες και τα καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης και τα είδη της. • Να διατυπώνουν τη διαδικασία διάλυσης της ΜΕΠΕ • Να αντιλαμβάνονται τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της Ιδιωτικής ΜΕΠΕ 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι έννοιες του μετοχικού κεφαλαίου, των μετοχών και οι κατηγορίες τους • Το καταστατικό και ο εσωτερικός κανονισμός • Έναρξη εργασιών και σχηματισμός κεφαλαίου • Τρόποι έκδοσης και εξόφλησης των μετοχών • Τρόποι αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου και άλλοι τρόποι χρηματοδότησης • Έκδοση ομολογιών και διαφορές από το μετοχικό κεφάλαιο • Διοικητικό συμβούλιο, Γενική συνέλευση και είδη • Διάλυση ΜΕΠΕ • Η ιδιωτική ΜΕΠΕ 	<p><i>Διοικητικού Συμβουλίου με την συμμετοχή μαθητών στην τάξη</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Διαδικτυακή έρευνα αναφορικά με τις κεφαλαιουχικές εταιρείες και τα Διοικητικά Συμβούλια και τις Γενικές Συνελεύσεις</i> ➤ <i>Συμβολή επιχειρήσεων στην αειφορία και στην προστασία του περιβάλλοντος</i>
---	---	---	---

7.4 Δημόσιες Επιχειρήσεις 7.4.1 Τύποι δημόσιων επιχειρήσεων 7.4.2 Σύγχρονες τάσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τους λόγους της κρατικής επιχειρηματικής δραστηριότητας • Να αναφέρουν τους τύπους των δημόσιων επιχειρήσεων • Να διατυπώνουν τις σύγχρονες τάσεις αναφορικά με τις δημόσιες επιχειρήσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι λόγοι ανάληψης επιχειρηματικής δραστηριότητας από το κράτος • Οι τύποι (κατηγορίες) δημόσιων επιχειρήσεων • Οι σύγχρονες τάσεις αναφορικά με τις δημόσιες επιχειρήσεις 	
7.5 Μικτές Επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια «μικτή επιχείρηση». 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της μικτής επιχείρησης 	
7.6 Μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τους σκοπούς των μη κερδοσκοπικών οργανισμών 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι σκοποί των μη κερδοσκοπικών οργανισμών 	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ 8.1 ΧΡΗΜΑΤΑΓΟΡΑ 8.2 ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑ 8.3 ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ	<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν την έννοια της Χρηματαγοράς • Να ορίζουν την έννοια της Κεφαλαιαγοράς • Να αναφέρουν και να εξηγούν τις διακρίσεις της Κεφαλαιαγοράς • Να εξηγούν την έννοια του Χρηματιστηρίου 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της Χρηματαγοράς • Η έννοια της Κεφαλαιαγοράς • Οι διακρίσεις της Κεφαλαιαγοράς • Η έννοια του Χρηματιστηρίου • Λόγοι δημιουργίας του Χρηματιστηρίου • Σημασία και ο ρόλος του Χρηματιστηρίου 	<i>Πρώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ Ικανότητας του επιχειρείν ✓ Κριτική σκέψη <i>Επίσκεψη στο Χρηματιστήριο ή στην Κεφαλαιαγορά.</i>