

Διοικητικό Προσωπικό – Κανονισμοί 1990 και 1992

Κ.Δ.Π. 162/90

Κ.Δ.Π. 256/92

Οι περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμοί του 1990 και (Διοικητικό Προσωπικό) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1992 οι οποίοι εκδόθηκαν και τροποποιήθηκαν από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου και δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 13 Ιουλίου 1990 και 30 Οκτωβρίου 1992.

Ο ΠΕΡΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΝΟΜΟΣ

(ΝΟΜΟΣ 144 ΤΟΥ 1989)

Κανονισμοί με βάση τα άρθρα 24 και 32

	Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της δίνουν τα άρθρα 24 και 32 του περί Πανεπιστημίου Νόμου του 1989, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.	144 του 1989 137 του 1990
1.	Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμοί του 1990 και 1992.	Συνοπτικός τίτλος
2. (1)	Μόνιμη ή προσωρινή θέση ιδρύεται από το Συμβούλιο ύστερα από εισήγηση της Συγκλήτου με βάση τις εκάστοτε ανάγκες του Πανεπιστημίου.	Δημιουργία, διάρθρωση θέσεων
(2)	Ο αριθμός των θέσεων, μόνιμων και προσωρινών, καθώς και οι μισθολογικές κλίμακες καθορίζονται στον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.	
(3)	Η διάρθρωση των θέσεων καθορίζεται ή τροποποιείται από το Συμβούλιο με εισήγηση της Συγκλήτου.	
(4)	Ο αριθμός και η ονομασία των θέσεων θα καθορίζονται με βάση τις ανάγκες του Πανεπιστημίου στον Προϋπολογισμό.	
(5)	Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και οι όροι υπηρεσίας της κάθε θέσης καταρτίζονται από τη Σύγκλητο και εγκρίνονται από το Συμβούλιο με βάση τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.	
3.	Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, τα απαιτούμενα για διορισμό προσόντα καθορίζονται από τη Σύγκλητο και εγκρίνονται από το Συμβούλιο με βάση τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.	Διορισμοί προαγωγές
4. (1)	Για κάθε θέση τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από τη Σύγκλητο και εγκρίνονται από το Συμβούλιο.	Σχέδια υπηρεσίας
(2)	Το σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και επιτυχία σε διαγωνισμό.	
(3)	Κατά το διορισμό υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί κατά την κρίση του να τον τοποθετεί σε οποιοδήποτε σημείο της μισθολογικής κλίμακας.	
5. (1)	Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες:	Κατηγορίες θέσεων
(α)	Θέσεις Πρώτου Διορισμού, τις οποίες μπορούν να διεκδικήσουν πρόσωπα που είτε υπηρετούν στο Πανεπιστήμιο είτε όχι.	για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής.
(β)	Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις οποίες μπορούν να διοριστούν ή και να προαχθούν πρόσωπα που ανήκουν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν είναι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου	

- (γ) Θέσεις Προαγωγής στις οποίες μπορούν να προαχθούν πρόσωπα που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση συγκεκριμένης υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, ανάλογα με την περίπτωση.
- (2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.
- (3) Οι διορισμοί σε μόνιμες θέσεις γίνονται με διετή δοκιμασία. Το Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να μειώσει ή να παρατείνει την περίοδο της δοκιμασίας.
6. (1) Κανένας δεν διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν:
- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας
- (β) Συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές
- (γ) Κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός
- (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη εντιμότητας ή ηθική αισχρότητα
- (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα και
- (στ) Πιστοποιείται από ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση:
- Νοείται ότι το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί:
- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή
- (β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Πανεπιστήμιο ή στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια.
7. (1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά, με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως αποφασίζει το Συμβούλιο.
- (2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως αποφασίζει το Συμβούλιο.
8. (1) Όλες οι θέσεις Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας και σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εφημερίδες του εγχώριου τύπου που ορίζονται από το Συμβούλιο.
- (2) Η δημοσίευση θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Κανένας δεν διορίζεται, εκτός αν κληθεί σε προσωπική συνέντευξη.
- (3) Για την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής το Συμβούλιο δύναται να διορίσει Συμβουλευτική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Προσωπικού που είναι κατά μία τουλάχιστον βαθμίδα ιεραρχικά ανώτερα από τη θέση που θα πληρωθεί.

Προσόντα για διορισμό

Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής

Το Συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή αποφασίζει κατά πόσο οι

υποψήφιοι θα υποβληθούν σε προφορικές ή γραπτές εξετάσεις ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας. Οι υποψήφιοι μιας θέσης μπορούν να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψήφιους άλλων θέσεων.

- (4) Το Συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε υπηρεσία ή σε τμήμα του Πανεπιστημίου ή σε πρόσωπα εκτός Πανεπιστημίου να ετοιμάσουν τα θέματα και να βαθμολογήσουν τα κείμενα της γραπτής εξέτασης.

Κατά την προφορική εξέταση των υποψηφίων το Συμβούλιο ή η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να υποβοηθείται από άτομα με ειδικές γνώσεις. Τα άτομα αυτά συμμετέχουν μόνο με συμβουλευτική ιδιότητα.

- (5) Η Συμβουλευτική Επιτροπή καταρτίζει και υποβάλλει στο Συμβούλιο αιτιολογημένη έκθεση και προκαταρκτικό κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματά τους, κατά την κρίση της, καταλληλότερων υποψηφίων. Αν το Συμβούλιο δεν καθορίσει τον αριθμό των υποψηφίων που πρέπει να υποβληθεί ενώπιόν του, η Συμβουλευτική Επιτροπή καταρτίζει προκαταρκτικό κατάλογο στον οποίο περιλαμβάνονται μέχρι τέσσερα άτομα για κάθε θέση. Η Συμβουλευτική Επιτροπή καταρτίζει κατάλογο νοουμένου ότι υπάρχουν κατάλληλοι υποψήφιοι.

- (7) Το Συμβούλιο δύναται να καλέσει σε προφορική εξέταση και υποψηφίους που δεν περιλαμβάνονται στον προκαταρκτικό κατάλογο. Το Συμβούλιο δύναται να προβεί σε διορισμό με βάση τον προκαταρκτικό κατάλογο, χωρίς να καλέσει σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Το Συμβούλιο μπορεί να επιλέξει και να διορίσει υποψηφίους και σε περίπτωση που θέση δεν είναι κενή την ημέρα που λαμβάνεται η απόφαση. Μία θέση μπορεί να πληρωθεί σε οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι μηνών πριν κενωθεί. Η ισχύς της απόφασης αρχίζει την ημέρα κατά την οποία η θέση κενώνεται.

Νέα θέση μπορεί να πληρωθεί, πριν αρχίσει το νέο οικονομικό έτος, νουμένου ότι έχει ήδη εγκριθεί από τη Βουλή. Η ισχύς του διορισμού αρχίζει μετά την έναρξη του νέου οικονομικού έτους.

- (8) Το Συμβούλιο μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψηφίους, αν κατά την αιτιολογημένη κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό.

(9)

(10)

(11)

9. (1) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη.

Διαδικασία για
πλήρωση θέσεων
Προαγωγής

- (2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση εκτός αν:

(α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας

θέσης, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση.

(β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Συμβούλιο η απόφαση για την πλήρωση της θέσης και

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής.

- (3) Η προαγωγή των υπαλλήλων αποφασίζεται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.
- (4) Κατά την προαγωγή το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων.
10. (1) Οι διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού. Διορισμοί με σύμβαση
- (2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.
11. Για το Διοικητικό Προσωπικό ετοιμάζονται υπηρεσιακές εκθέσεις κατά τρόπο που καθορίζεται σε Κανόνες. Υπηρεσιακές Εκθέσεις
12. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου ή οποιωνδήποτε άλλων διατάξεων που έχουν νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια. Παραίτηση
- (2) Υπάλληλος που εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς άδεια του Συμβουλίου θεωρείται απών από τα καθήκοντά του χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.
13. (1) Τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού αφυπηρετούν κατά τη συμπλήρωση του 60ου έτους της ηλικίας τους. Αφυπηρετήση
- (2) Τηρουμένων των διατάξεων του νόμου και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιωνδήποτε άλλου νόμου, το Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρετήση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου, όπως και στις περιπτώσεις των δημόσιων υπαλλήλων.
- Λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων των πιο πάνω εδαφίων, η αφυπηρετήση μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου ή κάθε Νόμου που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά και οποιωνδήποτε κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτών.
14. (1) Οι απολαβές και τα ωφελήματα των υπαλλήλων περιλαμβάνουν το μισθό, τα εκάστοτε καθορισμένα επιδόματα, τα ωφελήματα αφυπηρετήσης που καθορίζονται στο σχετικό νόμο, τις καθορισμένες στη δημόσια υπηρεσία άδειες και το δικαίωμα ιατρικής περίθαλψης, όπως θα καθοριστεί. Ωφελήματα, μισθοί, επιδόματα, άδειες υπαλλήλων.
- (2) Κατά την κρίση του Συμβουλίου, χορηγείται σε υπάλληλο άδεια για ανώτερες σπουδές με όρους που καθορίζονται από το Συμβούλιο.
- (3) Υπάλληλος που ταξιδεύει επί καθήκοντι λαμβάνει επίδομα για οδοιπορικά έξοδα του ίδιου ύψους και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας, νοούμενου ότι έχει εξουσιοδοτηθεί και κηρυχθεί από το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών ως "ταξιδεύων υπάλληλος".
15. (1) Οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπηρετούν το σύνολο του λαού, οφείλουν πίστη στο Σύνταγμα και τους νόμους και αφοσίωση στο Κράτος. Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων
- (2) Κάθε υπάλληλος οφείλει να ασκεί τα καθήκοντά του αμερόληπτα, απρόσκοπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της σωστής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

(3)	(4)	Απουσία χωρίς άδεια
16.	17. (1)	Ελευθερία έκφρασης γνώμης
(2)	18.	Συνδικαλιστικό δικαίωμα
19. (1)	19. (2)	Επίσημες πληροφορίες μαρτυρίες και γραπτά
20.	21.	Πολιτικά δικαιώματα
22. (1)	22. (2)	Χρόνος εργασίας των υπαλλήλων.
(α)	(β)	Πειθαρχικός Κώδικας
(2)	(3)	I του 1990
(4)		