



## ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

#### ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

22 Δεκεμβρίου 2020

Το παρόν σχέδιο δημοσίευσης καταρτίστηκε και υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), δυνάμει του άρθρου 7 των Περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2017 και 2018 (Ν. 184(I)/2017, όπως τροποποιήθηκε από Ν. 156(I)/2018). Σχετική είναι η εγκύκλιος Επιστολή του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ημερομηνίας 12 Αυγούστου 2019, σε συνέχεια εγκυκλίου με αρ. 03/2018, ημερομηνίας 4 Σεπτεμβρίου 2018.

#### **A. Ποιοι είμαστε και τι κάνουμε**

Το ΥΠΠΑΝ ιδρύθηκε την 1<sup>η</sup> Απριλίου 1965, με πρώτο Υπουργό Παιδείας τον Κωνσταντίνο Σπυριδάκη και με αρχική ονομασία Υπουργείο Παιδείας (1965-1993). Στη συνέχεια μετονομάστηκε σε Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (1994-2019) και τέλος με βάση τον Περί Μετονομασίας του Υ.Π.Π νόμο του 2019, σε ΥΠΠΑΝ.

Ο ρόλος που διαδραμάτισε από την ίδρυση του είναι αδιαμφισβήτητα αξιόλογος αφού κλήθηκε να διαχειριστεί τα θέματα της Παιδείας και του Πολιτισμού κάτω από πολύ αντίξοες συνθήκες, προσφέροντας τα μέγιστα και χαράζοντας δυναμικά μια εξαιρετική εκπαιδευτική, πολιτιστική και αθλητική πορεία.

Αποστολή του ΥΠΠΑΝ είναι η συνεχής αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης για διασφάλιση ίσων ευκαιριών μάθησης σε όλους τους εκπαιδευόμενους, μέσω της εφαρμογής εκπαιδευτικής πολιτικής που να διέπεται από τις αξίες της ισότητας, της συμμετοχικότητας, της δημιουργικότητας και της καινοτομίας, με στόχο τη διά βίου ισορροπημένη και ολόπλευρη ανάπτυξη, με την παράλληλη ενίσχυση του πολιτισμού, τη στήριξη της πολιτιστικής δημιουργίας και του αθλητισμού και την ενδυνάμωση της νεολαίας.

Όραμα του ΥΠΠΑΝ είναι η διαμόρφωση εγγράμματων πολιτών με δεξιότητες, υπευθυνότητα, δημοκρατικό ήθος, ιστορική ταυτότητα, αλλά και σεβασμό στη διαφορετικότητα. Πολιτών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα, ικανών να συμβάλουν δημιουργικά στην ανάπτυξη της κοινωνίας και στην αντιμετώπιση των προκλήσεων του μέλλοντος, καθώς και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών μέσω της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού και την ενδυνάμωση της νεολαίας.

#### **B. Χρηματοοικονομικές πληροφορίες**

Ο προϋπολογισμός του ΥΠΠΑΝ ετοιμάζεται ετησίως με βάση σχετική εγκύκλιο και υποδείξεις του Υπουργείου Οικονομικών και αφορά στο επόμενο έτος. Βάση της ετοιμασίας του

προϋπολογισμού αποτελεί ο προηγούμενος ετήσιος προϋπολογισμός.

Η έγκριση του προϋπολογισμού ακολουθεί την εξής διαδικασία. Αρχικά η κάθε Διεύθυνση ετοιμάζει τον προϋπολογισμό της με βάση τις ανάγκες της προς έγκριση από τον Γενικό Διευθυντή. Έπειτα κατατίθεται στο Υπουργείο Οικονομικών, ακολούθως στο Υπουργικό Συμβούλιο και τέλος στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Όσον αφορά στη διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών και δημοσίων συμβάσεων ακολουθείται το νομικό πλαίσιο όπως προνοείται από την Νομοθεσία Ν.73(Ι)2016.

### **Γ. Στρατηγικές προτεραιότητες 2020-2022**

Οι στρατηγικές επιδιώξεις του ΥΠΠΑΝ, καθώς και οι αντίστοιχοι στρατηγικοί στόχοι για κάθε επιδίωξη για την τριετία 2020-2022, καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Ανάπτυξη, επιμόρφωση και ποιοτική αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης.
2. Εκσυγχρονισμός των διοικητικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος και των σχολικών μονάδων.
3. Παροχή εκπαίδευσης και αναβάθμιση του περιεχομένου της, αξιολόγηση και αποτελεσματικότητα.
4. Στήριξη και ενίσχυση κάθε μαθητή, με αναγνώριση της διαφορετικότητας.
5. Ενίσχυση και αναβάθμιση της τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.
6. Ενίσχυση και αναβάθμιση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
7. Ανάπτυξη, προβολή και διαφύλαξη της πολιτιστικής δημιουργίας, προώθηση του αθλητισμού και ενδυνάμωση της νεολαίας.
8. Αποτελεσματική και ενεργός συμμετοχή του ΥΠΠΑΝ στο ευρωπαϊκό και διεθνές γίγνεσθαι.

### **Δ. Διαδικασία λήψης αποφάσεων**

Κατά τη διαδικασία εξέτασης αιτήσεων και λήψης αποφάσεων ορίζονται ειδικές επιτροπές, αναλόγως της περίπτωσης και τηρούνται πρακτικά συνεδριάσεων από τις γραμματείες των επιτροπών. Στη συνέχεια η γραμματεία υποβάλλει υπηρεσιακό σημείωμα προς τον αρμόδιο προϊστάμενο για ενημέρωση και για περαιτέρω ενέργειες και οδηγίες, και η διαδικασία ολοκληρώνεται με προώθηση στον Γενικό Διευθυντή για τελική έγκριση.

### **Ε. Πρόσβαση σε πληροφορίες οι οποίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΑΝ**

1. Από την ιστοσελίδα του ΥΠΠΑΝ ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) το προσωπικό και οι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας μπορούν να αντλήσουν, μεταξύ άλλων, τις εξής πληροφορίες:

- I. Γενικές πληροφορίες
- Τις αρμοδιότητες του ΥΠΠΑΝ
  - Περιγραφή της Αποστολής, του Ρόλου και των Στόχων του ΥΠΠΑΝ
  - Κατάλογο υπηρεσιών και στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού του ΥΠΠΑΝ
  - Τα τηλέφωνα επικοινωνίας σε περίπτωση επείγοντος περιστατικού
  - Ανακοινώσεις, Προκηρύξεις και Πληροφορίες για Διαγωνισμούς

## Δημοσίων Συμβάσεων του ΥΠΠΑΝ

- Τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του ΥΠΠΑΝ για περίοδο τριετίας,
  - Ετήσιες Εκθέσεις και Στατιστικά δεδομένα
  - Πληροφορίες αναφορικά με το νομοθετικό πλαίσιο (νόμοι, κανονισμοί, εγκύκλιοι και εγχειρίδια) που εφαρμόζεται στο ΥΠΠΑΝ
  - Τα κείμενα της Νομοθεσίας που διέπουν τη λειτουργία όλων των Διευθύνσεων, υπηρεσιών που προσφέρονται από το ΥΠΠΑΝ
  - Τα κείμενα των Εγκυκλίων και σχετικά πρωτόκολλα
- II. Νομοθεσία, Κανονισμοί Λειτουργίας, Πρωτόκολλα, Εγκύκλιοι**
- Εκπαιδευτικό σύστημα
    - Δημοτική Εκπαίδευση
    - Μέση Γενική Εκπαίδευση
    - Μέση Τεχνική Εκπαίδευση και Επαγγελματική Κατάρτιση
    - Ανώτερη Εκπαίδευση
    - Ειδική Εκπαίδευση
    - Ιδιωτική Εκπαίδευση
    - Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης
    - Επιμορφωτικά Κέντρα
    - Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης
    - Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
  - Υπηρεσίες
    - Αποθήκη Υπουργείου
    - Γραφείο Διοίκησης Επιμελητών
    - Γραφείο Διεθνών και Ευρωπαϊκών Υποθέσεων
    - Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας
    - Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πολιτότητας
    - Κέντρο Επιστημονικών Ερευνών
    - Κυπριακή Βιβλιοθήκη
    - Λογιστήριο
    - Μονάδα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων
    - Μονάδα Πολιτικής και Στρατηγικού Σχεδιασμού
    - Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
    - Μονάδα Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας
    - Πολιτιστικές Υπηρεσίες
    - Τεχνικές Υπηρεσίες
    - Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας
    - Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού
    - Υπηρεσία Εξετάσεων
    - Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής
    - Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας
  - Ανεξάρτητες Υπηρεσίες
    - Θεατρικός Οργανισμός Κύπρου
    - Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
    - ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.
    - Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου
- III. Οργανωτική δομή ΥΠΠΑΝ (Εκπαιδευτικό σύστημα, υπηρεσίες, και ανεξάρτητες υπηρεσίες)**

- Φορέας Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης

- IV. Ενημέρωση
  - Πληροφορίες αναφορικά με εκδηλώσεις του ΥΠΠΑΝ, δελτία τύπου, έντυπα που χρησιμοποιούνται στο ΥΠΠΑΝ
- V. Επικοινωνία
  - Πληροφορίες αναφορικά με τη διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας του οργανισμού

2. Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη τα συχνότερα ερωτήματα και αιτήματα για πρόσβαση σε πληροφορίες από τους πολίτες, το ΥΠΠΑΝ ανέπτυξε την **Πύλη Εξυπηρέτησης του Πολίτη** ([http://www.moec.gov.cy/exypiretisi\\_politi/index.html](http://www.moec.gov.cy/exypiretisi_politi/index.html)) στην οποία έχουν οργανωθεί και παρουσιάζονται οι ανάλογες ιστοσελίδες του ΥΠΠΑΝ ανά Διεύθυνση, Τμήμα ή/και Υπηρεσία. Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι πληροφορίες αυτές όπως έχουν οργανωθεί στην Πύλη Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

- I. Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.)
  - Γενικές Πληροφορίες: Αποστολή-Όραμα-Στρατηγικές Επιδιώξεις
- II. Προδημοτική Εκπαίδευση
  - Γενικές Πληροφορίες
  - Ηλικία Πρώτης Εγγραφής στην Προδημοτική Εκπαίδευση (Υποχρεωτική Εκπαίδευση και Προδημοτική Τάξη)
  - Εγγραφές/Μετεγγραφές μαθητών/ριών Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης στα Δημόσια Νηπιαγωγεία
  - Εγγραφές μαθητών/ριών ηλικίας 3 - 4 8/12 χρονών στα Δημόσια Νηπιαγωγεία
- III. Δημοτική Εκπαίδευση
  - Γενικές Πληροφορίες
  - Ηλικία Πρώτης Εγγραφής στο Δημοτικό Σχολείο
  - Εγγραφές/Μετεγγραφές μαθητών/ριών στα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία
  - Διαδικασία πρόσληψης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία
- IV. Μέση Γενική Εκπαίδευση
  - Γενικές Πληροφορίες
  - Εγγραφές/Μετεγγραφές
  - Απαλλαγές από τα μαθήματα
  - Μαθητική στολή και ευπρεπής εμφάνιση
  - Απουσίες
  - Αλλαγή Κατεύθυνσης Σπουδών ή/και Μαθήματος/ων
- V. Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
  - Γενικές Πληροφορίες
  - Εγγραφές/Μετεγγραφές
  - Απαλλαγές από τα μαθήματα
  - Μαθητική στολή και ευπρεπής εμφάνιση
  - Απουσίες
  - Κατευθύνσεις (Θεωρητική και Πρακτική)

- Κλάδοι και Ειδικότητες
- Αλλαγή Κατεύθυνσης Σπουδών ή/και Μαθήματος/ων

#### VI. Διεύθυνση Ανώτερης Εκπαίδευσης

- Γενικές Πληροφορίες
- Ιδρύματα Ανώτερης Εκπαίδευσης
- Εισδοχή Φοιτητών
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Παράνομα "Πανεπιστήμια" που λειτουργούν στα κατεχόμενα, από τα τουρκικά στρατεύματα, εδάφη της Κυπριακής Δημοκρατίας
- Υπηρεσία Εξετάσεων
- Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας

#### VII. Ειδική Εκπαίδευση

- Γενικές Πληροφορίες
- Υποβολή γραπτού αιτήματος από γονείς/κηδεμόνες για λήψη αντιγράφων από τους προσωπικούς φακέλους των παιδιών τους, που διατηρούνται σε εμπιστευτικό αρχείο, στα Γραφεία της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
- Υποβολή γραπτού αιτήματος από γονείς/κηδεμόνες παιδιών με ειδικές ανάγκες για συνέχιση (Παράταση) της φοίτησης τους στα Ειδικά Σχολεία
- Παραπομπή παιδιού στην Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης για αξιολόγηση των αναγκών του
- Διαδικασία Πρόσληψης Σχολικών Βοηθών/Συνοδών για παιδιά με ειδικές ανάγκες

#### VIII. Εκπαίδευση Ενηλίκων και Διά Βίου Μάθηση

##### **Επιμορφωτικά Προγράμματα**

- Γενικές Πληροφορίες
- Διαδικασία Λειτουργίας Επιμορφωτικών Κέντρων  
Διαδικασία εγγραφής Μελών (άτομα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν μαθήματα) στα Επιμορφωτικά Κέντρα και δίδακτρα
- Διαδικασία επιλογής Εκπαιδευτών/ριών (άτομα που επιθυμούν να διδάξουν) στα Επιμορφωτικά Κέντρα

##### **Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης**

- Γενικές Πληροφορίες
- Διαδικασία Λειτουργίας Κρατικών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης
- Δίδακτρα Απαλλαγές Διδάκτρων – Υποτροφίες
- Μαθήματα που διδάσκονται στα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης - Εξετάσεις Αναγνώριση των Πιστοποιητικών των Κ Ι Ε

##### **Ολοήμερο Σχολείο**

- Γενικές Πληροφορίες
- Διαδικασία λειτουργίας Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου
- Διαδικασία πρόσληψης Εκπαιδευτή/Εκπαιδευτριάς - Εκπαιδευτικού για υπηρεσία σε Ολοήμερο Σχολείο

### **Εσπερινές Σχολές Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης**

- Γενικές Πληροφορίες
- Κλάδοι και Ειδικότητες
- Εγγραφές

### **Σύστημα Μαθητείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

- Γενικές Πληροφορίες
- Προπαρασκευαστική Μαθητεία
- Κεντρικός Κορμός Μαθητείας
- Ειδικεύσεις

### **Προγράμματα Δια Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

- Γενικές Πληροφορίες
- Ειδικότητες
- Εγγραφές – Δίδακτρα

### **Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**

- Γενικές Πληροφορίες

#### **ΙΧ. Ιδιωτική εκπαίδευση**

- Γενικές Πληροφορίες
- Ίδρυση και Λειτουργία Ιδιωτικών Δημοτικών Σχολείων, Ιδιωτικών Νηπιαγωγείων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων
- Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία
- Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία

#### **Χ. Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.)**

- Γενικές Πληροφορίες

### **Στ. Έγκριση και αναθεώρηση Σχεδίου Δημοσίευσης**

Το παρόν Σχέδιο Δημοσίευσης εγκρίθηκε από την Επίτροπο Πληροφοριών στις 22/12/2020 κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 38 των περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2017 και 2018 (Ν. 184(Ι)/2017 όπως τροποποιήθηκε και θα αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε προκύψει ανάγκη για αναθεώρηση.

Σύμφωνα με το άρθρο 35 των περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημοσίου Τομέα Νόμων του 2017 και 2018 (Ν. 184(Ι)/2017 όπως τροποποιήθηκε), η Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ενεργεί και ως Επίτροπος Πληροφοριών.

Τρόπος με τον οποίο το κοινό μπορεί να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες που κατέχει το ΥΠΠΑΝ

Το κοινό μπορεί να έχει πρόσβαση στις πληροφορίες που δημοσιεύονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΥΠΠΑΝ (<http://www.moec.gov.cy/>) καθώς και μέσα από την Πύλη

Εξυπηρέτησης του Πολίτη ([http://www.moec.gov.cy/exypiretisi\\_politi/index.html](http://www.moec.gov.cy/exypiretisi_politi/index.html)).

Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (3) του άρθρου 9 και των άρθρων 11, 15 και 19, οποιοδήποτε πρόσωπο υποβάλλει γραπτή αίτηση για παροχή πληροφοριών σε δημόσια αρχή, έχει δικαίωμα:

(α) Να πληροφορηθεί γραπτώς από τη δημόσια αρχή κατά πόσο η εν λόγω αρχή κατέχει ή όχι τις πληροφορίες που ζήτησε με την αίτησή του και

(β) σε περίπτωση που η δημόσια αρχή κατέχει τις εν λόγω πληροφορίες και αυτές είναι προσβάσιμες, να λάβει τις πληροφορίες αυτές:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δημόσια αρχή παρέχει πληροφορίες σε Αιτητή, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παραγράφου (β) τότε απαλλάσσεται από την υποχρέωση επιβεβαίωσης ή άρνησης κατοχής πληροφοριών που καθορίζεται στην παράγραφο (α).

Οι πληροφορίες για τις οποίες ο Αιτητής δικαιούται πληροφόρηση είναι οι πληροφορίες που κατέχει η δημόσια αρχή κατά τον χρόνο που λαμβάνει την αίτηση, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε τροποποίηση ή διαγραφή έχει πραγματοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήψης της αίτησης και της παροχής των πληροφοριών, εφόσον η τροποποίηση ή η διαγραφή αυτή πραγματοποιήθηκε ανεξάρτητα από τη λήψη της αίτησης.

## **Ζ. Διαδικασία αξιολόγησης αιτημάτων για παροχή πληροφοριών**

Το Γραφείο Προσωπικών Δεδομένων του ΥΠΠΑΝ αξιολογεί όλα τα αιτήματα που λαμβάνονται για παροχή πληροφοριών. Το Γραφείο Προσωπικών Δεδομένων του ΥΠΠΑΝ ενημερώνει τον Αιτητή για τυχόν διευκρινίσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, και όταν αυτές δοθούν από τον Αιτητή, το αίτημα επαναξιολογείται.

Εν συνεχεία, η Δημόσια αρχή (ΥΠΠΑΝ) παρέχει στον Αιτητή τις πληροφορίες που ζητήθηκαν εντός 30 ημερών (εκτός αν προβλέπεται μεγαλύτερη περίοδος σε Κανονισμούς) και στη μορφή που ο Αιτητής υπέδειξε στο αίτημά του (π.χ. αντίγραφο σε έντυπη μορφή, σε ηλεκτρονική μορφή κ.λπ.) για παροχή πληροφοριών.

(1) Αναφορικά με τις προθεσμίες ανταπόκρισης του δημόσιου φορέα στον οποίο απευθύνεται ένα τέτοιο αίτημα σχετική είναι η διάταξη του εδαφίου (2) του άρθρου 12 του Ν. 184(Ι)/2017 σύμφωνα με την οποία: δημόσια αρχή που έλαβε αίτηση για παροχή πληροφοριών επιλαμβάνεται και διεκπεραιώνει την αίτηση αυτή εντός χρονικής περιόδου τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της, εκτός αν προβλέπεται μεγαλύτερη περίοδος σε Κανονισμούς.

(2) Σε περίπτωση που για διαπίστωση εφαρμογής εξαίρεσης που προβλέπεται στον παρόντα Νόμο χρειάζεται να αποφασιστεί κατά πόσο το δημόσιο συμφέρον απαιτεί την αποκάλυψη ή όχι των ζητούμενων πληροφοριών, η δημόσια αρχή παρέχει τις ζητούμενες πληροφορίες εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

(3) Το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να εκδώσει Κανονισμούς στους οποίους –

(α) Προβλέπεται ότι η χρονική περίοδος που καθορίζεται στο εδάφιο (1) επεκτείνεται σε περίοδο μέχρι και πενήντα (50) ημερών από την ημέρα παραλαβής της αίτησης παροχής πληροφοριών.

(β) προβλέπεται διαφορετική προθεσμία ανταπόκρισης σε αίτηση παροχής πληροφοριών σε ειδικές περιπτώσεις που αναφέρονται ρητά στους Κανονισμούς.

(γ) παρέχεται διακριτική ευχέρεια στον Επίτροπο να καθορίσει προθεσμία ανταπόκρισης σε καθορισμένες περιπτώσεις.

Το ΥΠΠΑΝ αρχειοθετεί την αίτηση και την παροχή πληροφοριών στον εκάστοτε Αιτητή για σκοπούς τήρησης Αρχείου.

#### **Η. Καταβολή τελών για παροχή πληροφοριών**

Η παροχή πληροφοριών είναι διαθέσιμη στο κοινό ατελώς.