

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ 2022

Πολιτιστικές Υπηρεσίες

Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

A. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ)

Το Πρόγραμμα διέπεται από την **αρχή της ανταγωνιστικότητας** και τον **κανόνα της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων**. Σκοπός του προγράμματος είναι η προώθηση της Πολιτιστικής Αποκέντρωσης μέσα από μία σειρά ποιοτικών δραστηριοτήτων που θα πραγματοποιηθούν σε κοινότητες της υπαίθρου.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος αποσκοπεί στην υλοποίηση δραστηριοτήτων (έργα, ενέργειες και δράσεις) που έχουν στόχο:

1. Την προαγωγή, καλλιέργεια και διάδοση του πολιτισμού και την παροχή ευκαιριών για γνωριμία, κατανόηση, συμμετοχή και δημιουργία σε όσο το δυνατόν ευρύτερα στρώματα της υπαίθρου.
2. Την ενθάρρυνση της κινητικότητας (mobility) των καλλιτεχνών και άλλων επαγγελματιών του πολιτισμού καθώς και του καλλιτεχνικού τους έργου.
3. Τη διαμόρφωση καλλιτεχνικής αντίληψης και αισθητηρίου τόσο από τη θέση του δημιουργού όσο και από τη θέση του θεατή.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

A) **Φορείς ή Φυσικά Πρόσωπα**, δηλαδή καλλιτέχνες ή γενικότερα πολιτιστικοί δημιουργοί ή πολιτιστικοί φορείς/οργανισμοί που έχουν έρθει σε επαφή με συγκεκριμένη κοινότητα ή κοινότητες που ενδιαφέρεται/ονται να φιλοξενήσουν την προτεινόμενη δράση.

B) **Κοινοτικά Συμβούλια** που έχουν έρθει σε επαφή με καταξιωμένους και ταλαντούχους καλλιτέχνες, πνευματικούς ανθρώπους, πολιτιστικούς παράγοντες ή/και οργανισμούς κ.ο.κ. και έχουν καταρτίσει πρόταση η οποία θα μπορούσε να συμπεριληφθεί στις δράσεις του προγράμματος.

Δ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δραστηριότητες που συμβάλλουν 1) στην **προβολή** του πολιτισμού και την **ανάδειξη** των δημιουργών, 2) την ενθάρρυνση της **δημιουργικότητας**, 3) τη στήριξη της **κινητικότητας** όπως:

- **ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ**

Εικαστική Έκθεση (ζωγραφική, γλυπτική, φωτογραφία, εγκατάσταση. Δεν θα εξετάζονται προτάσεις, οι οποίες αφορούν καλλιτεχνικά έργα, τα οποία εμπεριέχουν το στοιχείο της μονιμότητας, π.χ. εκδόσεις βιβλίων / λευκωμάτων, δημιουργία και εγκατάσταση έργων

τέχνης κ.ο.κ.). Στις περιπτώσεις που οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες κρίνουν απαραίτητη την έκδοση καταλόγου ή ειδικού εντύπου, το ανώτατο όριο δαπάνης ορίζεται στα €1.000.

- **ΘΕΑΤΡΟ**

Θεατρική Παράσταση (πρέπει να αποτελεί νέα παραγωγή ειδικά για το Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης. ΔΕΝ θα εξετάζονται προτάσεις για ηθογραφίες, μη δόκιμα έργα πρόσφατης κυπριακής παραγωγής και έργα νέων Κυπρίων συγγραφέων).

- **ΧΟΡΟΣ**

Δρώμενο ή Παράσταση Σύγχρονου Χορού

- **ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ**

Λογοτεχνική Εκδήλωση / Σεμινάριο / Ημερίδα

- **ΜΟΥΣΙΚΗ**

Μουσική συναυλία και εργαστήρια (όπου εφαρμόζεται) Προτάσεις που αφορούν δραστηριότητες που επικεντρώνονται στην παραδοσιακή μουσική ή/και τους παραδοσιακούς χορούς ΔΕΝ εμπίπτουν στο Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης. Το πεδίο αυτό καλύπτεται από το Πρόγραμμα Λαϊκού Πολιτισμού.

- **ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ**

Κινηματογραφική εκδήλωση – Προβολή ταινιών

- **ΣΥΝΕΔΡΙΟ / ΣΕΙΡΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ** με κυπρολογικό θέμα

Οι δραστηριότητες θα πρέπει να μπορούν να υλοποιηθούν μόνο σε κοινότητες. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι οι υποδομές στις κοινότητες είναι αρκετά περιορισμένες και γι' αυτό θα πρέπει να έχουν επιθεωρήσει εκ των προτέρων τους χώρους, τις εγκαταστάσεις και τις τεχνικές δυνατότητες που διαθέτουν οι κοινότητες που θα φιλοξενήσουν την πολιτιστική δράση.

*** Περιορισμοί**

- Το Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης ΔΕΝ εξετάζει προτάσεις για Φεστιβάλ, χοροεσπερίδες, ή άλλες καθαρά ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν φαγητό και ποτό, ή εκδηλώσεις σε πλαίσιο καθιερωμένου Φεστιβάλ ή άλλου ετήσιου θεσμού.
- Το Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης ΔΕΝ εξετάζει προτάσεις από εκπαιδευτικούς οργανισμούς ή εκπαιδευτικά ιδρύματα ή προτάσεις για συνδιοργανώσεις με Δήμους και άλλες Δημοτικές αρχές.

E. ΟΡΓΑΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

1. Οι προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος Πολιτιστικής Αποκέντρωσης εξετάζονται και αξιολογούνται από τριμελή ενδοϋπηρεσιακή επιτροπή αποτελούμενη από τρεις εκπροσώπους των Πολιτιστικών Υπηρεσιών (έναν Ανώτερο Μορφωτικό Λειτουργό και δύο Μορφωτικούς Λειτουργούς). Η επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και να αξιολογεί τις προτάσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, όπως επίσης και να καθορίζει το ύψος της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται σε αυτές που θα εγκρίνονται.
2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης της πρότασης που υπέβαλαν, οι αιτητές θα ενημερώνονται γραπτώς αναφορικά με την απόφαση για έγκριση ή απόρριψή της. Ο καθορισμός του τελικού ποσού που θα διατεθεί από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες για πραγματοποίηση της εκδήλωσης για κάθε εγκριθείσα πρόταση θα συμφωνείται μετά από σχετική διαπραγμάτευση με τον αιτητή.
3. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξέτασης και αξιολόγησης των προτάσεων είναι οριστικές και διαμορφώνονται στη βάση των δεδομένων που οι ίδιοι οι αιτητές υποβάλλουν. Ως εκ τούτου, δεν θα εξετάζονται ενστάσεις με τις οποίες θα ζητείται η αναθεώρηση απόφασης, είτε αυτή αφορά πρόταση που εγκρίθηκε είτε πρόταση που απορρίφθηκε.
4. Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα δεδομένα των δραστηριοτήτων (π.χ. αυξομείωση προϋπολογισμού, αλλαγή σκεπτικού κλπ).
5. Πρόταση, ο προϋπολογισμός της οποίας υπερβαίνει το ποσό των €20.000, δεν εξετάζεται, εκτός εάν το επιπλέον ποσό καλύπτεται από τους αιτητές.

ΣΤ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας (35%).
2. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με τους ειδικούς στόχους του Προγράμματος (30%).
3. Προφίλ αιτητή/συντελεστών/συνεργατών/συμμετεχόντων (15%).
4. Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας, οργάνωσης και προγραμματισμού (10%).
5. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού/οργάνωσης δαπανών (10%).

Z. ΕΠΑΝΑΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΥΨΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Κατά την εξέταση μιας οποιασδήποτε πρότασης οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να προβαίνουν στον επανακαθορισμό του ύψους μιας οποιασδήποτε από τις

επιμέρους αναγνωρισμένες ως επιλέξιμες δαπάνες που θα περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της δραστηριότητας, εφόσον τούτο κατά την κρίση τους είναι δικαιολογημένο.

2. Κατά τη γνωστοποίηση προς τον αιτητή της απόφασής τους σε σχέση με την πρόταση που υπέβαλε, και νοουμένου ότι συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες παράλληλα θα τον ενημερώνουν εάν έχουν τυχόν προβεί στον επανακαθορισμό του ύψους συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών που ο ίδιος περιέλαβε στον προϋπολογισμό της αίτησής του.

Η. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν καθορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

I. Πίνακας Επιλέξιμων Δαπανών

Δικαιούχοι	Επιλέξιμες Δαπάνες
<p>A. Φορείς ή Φυσικά Πρόσωπα</p> <p>B. Κοινοτικά Συμβούλια</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Αμοιβές συντελεστών - Αεροπορικά εισιτήρια: από εξωτερικό στην Κύπρο (μετ' επιστροφής) - Επίδομα συντήρησης συντελεστών από το εξωτερικό (διαμονή/διατροφή/διακίνηση) - Ενοίκιο τεχνικού εξοπλισμού/άλλου υλικού - Σκηνικά (φροντιστήριο) – κοστούμια (φροντιστήριο) - Εγκαταστάσεις/απεγκαταστάσεις εκθέσεων - Συσκευασία, μεταφορά και ασφάλιση έργων τέχνης/εξοπλισμού - Υλοποίηση τεχνικού μέρους δραστηριότητας (ηχοληψία, φωτισμός, μεταφορικά, βιντεοπροβολή) - Πνευματικά δικαιώματα/δικαιώματα χρήσης έργων - Έκδοση καταλόγου ή ειδικού εντύπου για εικαστική δραστηριότητα (μέχρι €1.000) - Αγορά υλικού για εργαστήρια και εκτυπωτικά - Δαπάνες ασφάλισης (όπου αυτό απαιτείται) - Οικονομικός απολογισμός δραστηριότητας από εγκεκριμένο ελεγκτή (μέχρι €350)

Σημείωση: Δεν θα πρέπει να περιληφθούν στον προϋπολογισμό της κάθε πρότασης τα εκτυπωτικά έξοδα και η διαφήμιση, η δαπάνη των οποίων θα αναληφθεί από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες.

ΔΕΝ καλύπτονται έξοδα για ενοίκιο χώρου προβών, τα μεταφορικά για τις πρόβες, οπτικογραφήσεις και φωτογραφίες των δραστηριοτήτων, καθώς και η επικοινωνία με τις κοινότητες. Επίσης, ο καθαρισμός του χώρου, οι ενοικιάσεις καρεκλών και προβολέων, τα γεύματα των καλλιτεχνών/συντελεστών της δραστηριότητας είναι υποχρεώσεις της κοινότητας που φιλοξενεί την δραστηριότητα. Η πρακτική συμβολή της κοινότητας για την αρτιότερη διοργάνωση και προβολή της δραστηριότητας σε συνεργασία με το εκάστοτε σχήμα, αποτελεί υποχρέωσή της, από τη στιγμή που αποδέχεται την παρουσίαση της δραστηριότητας.

Θ. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Η πρόταση πρέπει να υποβληθεί στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες μόνο δια χειρός ή ταχυδρομικώς μέχρι την **Παρασκευή, 21 Ιανουαρίου 2022**.

Ι. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ

Ο μέγιστος αριθμός προτάσεων που μπορούν να υποβληθούν από τους δικαιούχους για συμπερίληψή τους στο Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης 2022 ανέρχεται συνολικά στη **μία (1) ανά έτος**.

ΙΑ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν το **Έντυπο Υποβολής Πρότασης** του Προγράμματος Πολιτιστικής Αποκέντρωσης 2022 συνοδευόμενο από τα εξής **δύο (2) έγγραφα**:
(α) **Καλυπτική επιστολή** με τα πλήρη στοιχεία του εισηγητή της πρότασης (Όνομα φυσικού προσώπου που υποβάλλει την πρόταση, είτε εξ ιδίων του είτε σε συνεργασία με Κοινοτικό/ά Συμβούλιο/α, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση, ταχυδρομική διεύθυνση, φαξ κ.ο.κ.). Στο έγγραφο αυτό πρέπει να φαίνεται τόσο ο παράγοντας που υποβάλλει την πρόταση όσο και η συμβεβλημένη κοινότητα, και το αντίστροφο, αν πρόκειται για κοινότητα που υποβάλλει πρόταση, θα πρέπει να δηλώνεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ιδιοκτησία της ιδέας αλλά και την ευθύνη υλοποίησης της πρότασης.

(β) **Επιστολές Κοινοταρχών**, μέσω των οποίων η κάθε κοινότητα θα βεβαιώνει τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες ότι είναι ενήμερη για την πρόταση που υποβάλλει ο αιτητής και ότι είναι πρόθυμη να συνεργαστεί με τους συντελεστές για την επιτυχή παρουσίαση της σχετικής δραστηριότητας.

Σημαντικές πληροφορίες:

- Επειδή πρόκειται για χρηματοδότηση η οποία, μετά την αποδοχή της από τον επιτυχόντα αιτητή, θα ανήκει στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες, δεν επιτρέπεται η έκδοση εισιτηρίων εισόδου.
- Η ευθύνη αναφορικά με οποιοσδήποτε υποχρεώσεις απορρέουν σε σχέση με πνευματικά και άλλα δικαιώματα για δημόσια εκτέλεση/παρουσίαση βαραίνει τον αιτητή.

ΙΒ. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΠΟΣΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η εκταμίευση του τελικού ποσού, όπως αυτό προκύπτει μετά από διαπραγμάτευση με τους αιτητές σύμφωνα με τις πρόνοιες του Προγράμματος (σημείο Ζ2), θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Το **80%** του εγκριθέντος ποσού θα εκταμιεύεται ευθύς μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης (α' δόση) και αφού προηγουμένως ο ίδιος, εντός προθεσμίας ενός μηνός, γνωστοποιήσει εγγράφως ότι την αποδέχεται. Η εκταμίευση της α' δόσης θα γίνεται δύο (2) μήνες πριν την πραγματοποίηση της δραστηριότητας.
2. Το υπόλοιπο **20%** (β' δόση) θα εκταμιεύεται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των δαπανών του αιτητή που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Πρόγραμμα και την προσκόμιση του *πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού* των επιλέξιμων δαπανών και των *νόμιμων παραστατικών* (αποδείξεις πληρωμής εκδοθείσες στο όνομά του, ή αποδείξεις είσπραξης εκδοθείσες στο όνομά του συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια για τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί).

ΙΓ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ι. Αναπροσαρμογή, εκταμίευση β' δόσης, ακύρωση δραστηριότητας, αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών:

1. Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης θα υπολογίζεται με βάση τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών, που θα υποβάλλεται από τον αιτητή. Στις περιπτώσεις όπου θα προκύπτει ότι το ύψος των τεκμηριωμένων επιλέξιμων δαπανών της δραστηριότητας είναι χαμηλότερο από το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του προϋπολογισμού με βάση τον οποίο καθορίστηκε το ποσό της χρηματοδότησης, τότε το τελικό ποσό της χρηματοδότησης θα υπόκειται σε *αναπροσαρμογή*. Η αναπροσαρμογή θα έχει ως αποτέλεσμα την *αναλογική μείωση* του εγκριθέντος ποσού.
2. Η παραχώρηση του υπόλοιπου ποσού της β' δόσης θα γίνεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από τον αιτητή (η οποία θα συνοδεύεται, ανάλογα με την περίπτωση, από τα απαραίτητα τεκμήρια) προς τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες, ότι η δραστηριότητά του έχει ολοκληρωθεί. Όπου θα διαπιστώνεται ότι το ποσό που ήδη παραχωρήθηκε (α' δόση) είναι μεγαλύτερο από το ποσό των δαπανών που διενεργήθηκαν, η αναλογική μείωση θα έχει ως αποτέλεσμα την *απαίτηση επιστροφής* του μέρους της α' δόσης που θα υπερβαίνει το ποσό της αναπροσαρμογής.
3. Σε περίπτωση ακύρωσης της δραστηριότητας εξ υπαιτιότητας του αιτητή (εξαιρουμένων των λόγων ανωτέρας βίας), ο αιτητής υποχρεούται να επιστρέψει άμεσα το ήδη παραχωρηθέν ποσό (α' δόση).

4. Οι αιτητές υποχρεούνται να υποβάλουν στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών της δραστηριότητάς τους εντός περιόδου **τριών μηνών** μετά την ολοκλήρωσή της.
5. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό $\pm 10\%$, η απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων πραγματικών δαπανών μιας δραστηριότητας από τις αντίστοιχες δαπάνες που είχαν προϋπολογιστεί. Νοείται ότι η απόκλιση αυτή δεν θα επηρεάζει το ύψος του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης που θα καταβάλλεται προς τον αιτητή.
6. Οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να αποκλείουν από το Πρόγραμμα Πολιτιστικής Αποκέντρωσης αιτητές, οι οποίοι έχουν επιδείξει ασυνέπεια σε σχέση με την εμπρόθεσμη υποβολή είτε των πιστοποιημένων αναλυτικών οικονομικών απολογισμών δαπανών είτε των νόμιμων παραστατικών ή έχουν υποβάλει αναληθή στοιχεία.

II. Καταρισμός πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών, νόμιμα παραστατικά, βεβαίωση χορηγιών:

1. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών είναι αποδεκτός εφόσον καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή, με βάση τα διεθνή πρότυπα λογιστικού ελέγχου, και η ορθότητά του πιστοποιείται από τον ίδιο. **Νοείται ότι η καλυπτική επιστολή του ελεγκτή, η οποία θα συνοδεύει τον αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών, καθώς και η κάθε σελίδα του ίδιου του απολογισμού, θα φέρει τη σφραγίδα και την υπογραφή του ελεγκτή.**
2. Τα παραστατικά είναι νόμιμα και γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι φορολογικά τιμολόγια και φορολογικές αποδείξεις, στα οποία αναγράφεται:
 - I. Ο αριθμός τιμολογίου/απόδειξης
 - II. Η ημερομηνία έκδοσης τιμολογίου/απόδειξης
 - III. Το όνομα του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης (παροχέας υπηρεσίας, προμηθευτής αγαθών), η διεύθυνση και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει)
 - IV. Ο αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας ή ο αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης
 - V. Το όνομα του παραλήπτη υπηρεσίας/αγαθών
 - VI. Η περιγραφή υπηρεσίας/αγαθών
 - VII. Η αξία υπηρεσίας/αγαθών
3. Στις περιπτώσεις όπου μέρος του ποσού της χρηματοδότησης που παραχωρείται από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα προορίζεται, μεταξύ άλλων, για την καταβολή αμοιβής σε δημιουργικούς συντελεστές οι οποίοι δεν είναι κάτοικοι Κύπρου, ο αιτητής οφείλει να παρακρατεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, ποσό που ισούται με το 10% της αμοιβής αυτής, το οποίο θα αποδίδεται με δική του ευθύνη στον Διευθυντή του Τμήματος Φορολογίας. Νοείται ότι για τις περιπτώσεις αυτές ο αιτητής θα

πρέπει να επισυνάπτει, μαζί με τα υπόλοιπα νόμιμα παραστατικά που οφείλει να προσκομίσει, το σχετικό παραστατικό καταβολής του φόρου εισοδήματος.

4. Προϋπόθεση για την καταβολή επιδόματος συντήρησης για φιλοξενία στην Κύπρο αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών νόμιμων παραστατικών, με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή. Δεν είναι αναγκαία η προσκόμιση άλλων αποδεικτικών στοιχείων που αφορούν στη διακίνηση ή στη διατροφή.
5. Σε περίπτωση που οι αιτητές επιθυμούν να μην υποβάλλουν τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά, τότε μπορούν να υποβάλλουν προς τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες πιστοποιημένα αντίγραφα. Η πιστοποίηση θα γίνεται στα γραφεία των Πολιτιστικών Υπηρεσιών.

III. Αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης του εγκριθέντος ποσού της χρηματοδότησης:

1. Στις περιπτώσεις όπου θα διαπιστώνεται ότι ένας οποιοσδήποτε αιτητής οφείλει σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης του εγκριθέντος ποσού (σε οποιοδήποτε στάδιο) θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
2. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης του εγκριθέντος ποσού αποτελεί η εξόφληση από τον αιτητή του συνόλου των εκάστοτε οφειλόμενων από τον ίδιο ποσών προς τις κυβερνητικές υπηρεσίες εντός περιόδου 3 μηνών.
3. Η απόφαση για προσωρινή αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της α΄ δόσης του εγκριθέντος ποσού θα μετατρέπεται αυτόματα σε ανάκληση της απόφασης για χρηματοδότηση εφόσον ο αιτητής, κατόπιν παρέλευσης 3 μηνών μετά τη γνωστοποίηση για αναστολή της εκταμίευσης, δεν εξοφλήσει τις οφειλές του σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες.

ΙΑ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ / ΑΛΛΑΓΕΣ

Κατά την περίοδο της ισχύος του Προγράμματος και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα διατηρούν το δικαίωμα να επιφέρουν τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.