

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2011**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Τ.Σ. (Π.Κ.) Ι**

**Μάθημα: Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων**

**Ημερομηνία και ώρα εξέτασης: Πέμπτη 26 Μαΐου 2011  
11:00 – 13:30**

**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Α΄**  
**Ερώτηση 1**

(α) Συμπλήρωση του πίνακα με βάση τα στοιχεία της πιο πάνω Συναλλαγματικής:

1. Εκδότης:	A. Κυπριανίδης
2. Δικαιούχος:	A. Κυπριανίδης
3. Αποδέκτης:	Δ. Γρηγορίου
4. Πληρωτής:	Δ. Γρηγορίου
5. Λήξη Συναλλαγματικής:	26/11/2011
6. Ονομαστική Αξία Συναλλαγματικής:	€ 25.000.

(Μονάδες 6)

(β) Ο κομιστής είναι ο A. Κυπριανίδης.

Μπορεί:

- Να την κρατήσει για την εισπράξει από τον οφειλέτη την μέρα της λήξης της
- Να την μεταβιβάσει σε άλλο πρόσωπο με οπισθογράφηση
- Να την δώσει στην τράπεζα του για προεξόφληση.

(Μονάδες 4)

**Ερώτηση 2**

**Υπολογισμός συνολικής μηνιαίας αμοιβής**

	Ιανουάριος	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος	Σύνολο τετραμηνίας
	€	€	€	€	
Νικηφόρος Φτωχόπουλος	1.500 + (10.000x5%) = <b>2.000</b>	1.500 + (5.000x5%) = <b>1.750</b>	1.500 + (20.000x5%) = <b>2.500</b>	1.500 + (15.000x5%) = <b>2.250</b>	= 6.000 = 2.500 = <b>8.500</b>
Βασίλης Πλουσιόπουλος	2.000 + (5.000x6%) = <b>2.300</b>	2.000 + (15.000x6%) = <b>2.900</b>	2.000 + (10.000x6%) = <b>2.600</b>	2.000 + (16.000x6%) = <b>2.960</b>	= 8.000 = 2.760 = <b>10.760</b>

(Μονάδες 10)

### **Ερώτηση 3**

- (α) Η ΑΤΑ παραχωρείται για να αποφευχθεί η μείωση του πραγματικού μισθού, μέσω της αύξησης του ονομαστικού μισθού κατά το ίδιο ποσοστό που αυξάνεται το γενικό επίπεδο των καταναλωτικών αγαθών.
- (β) Η ΑΤΑ αναπροσαρμόζεται την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και την 1<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους και με βάση (ή ανάλογα) με τις μεταβολές του Δείκτη Τιμών.

**(Μονάδες 4)**

### **Ερώτηση 4**

- (α) Η αμοιβή με το κομμάτι εφαρμόζεται σε περιπτώσεις που είναι δυνατός ο ακριβής αριθμητικός προσδιορισμός του ποσοτικού αποτελέσματος της εργασίας κάθε εργάτη σε φυσικές μονάδες προϊόντος ή άλλες κατάλληλες μονάδες.
- (β) Εφαρμόζονται οι αναλογίες:  
1 ½ : 1 για τις καθημερινές  
2 : 1 για αργίες και Σαββατοκύριακα

**(Μονάδες 4)**

### **Ερώτηση 5**

Τέσσερις από:

- Να είναι ακριβής στην ώρα προσέλευσης
- Να προσέξει το ντύσιμο και την εμφάνισή του
- Να συμπεριφέρεται με απλότητα και ευγένεια
- Να μιλά καθαρά και ήρεμα
- Να δίνει σαφείς και θετικές απαντήσεις στις ερωτήσεις που του υποβάλλονται.

**(Μονάδες 4)**

**Σύνολο μονάδων Μέρους Α΄ : 30**

## **ΜΕΡΟΣ Β΄**

### **Ερώτηση 1**

(α)

<b>Υπόλοιπο (πακέτα)</b>
50
<b>100</b>
70
30
70
170
200

**(Μονάδες 3)**

(β) Στις 11/4/2011 παραβιάζεται το ελάχιστο όριο αποθεμάτων, ενώ στις 25/4/2011 και στις 30/4/2011 παραβιάζεται το μέγιστο όριο αποθεμάτων.

Το πρόβλημα που μπορεί να προκαλέσει η παραβίαση του ελάχιστου ορίου αποθεμάτων είναι ότι μπορεί να παρατηρηθούν ελλείψεις με συνέπεια την ελλιπή εξυπηρέτηση πελατών. Το αρμόδιο τμήμα (τμήμα αγορών) πρέπει να προβεί σε παραγγελία και αγορά εμπορευμάτων για την έγκαιρη αναπλήρωσή του ελάχιστου αποθέματος.

(Μονάδες 4)

(γ) Υπολογισμός της αξίας του αποθέματος την 30/4/2011:

**i. Μέση Σταθμική Τιμή**

Αγορές	Τιμή αγοράς €	Αξία €
50	2	100,00
50	1,95	97,50
100	1,90	190,00
50	2,10	105,00
250		<b>492.50</b>

Μέση Τιμή:

$$\frac{492,50}{250} = €1,97$$

Επειδή το τελικό απόθεμα είναι 200 πακέτα, θα έχουμε:

$$200 \times €1,97 = €394 \text{ (Αξία τελικού αποθέματος)}$$

**ii. Ευθεία Σειρά Εξάντλησης (F.I.F.O.)**

$$\begin{array}{r} 50 \times €2,10 = €105 \\ 100 \times €1,90 = €190 \\ \underline{50 \times €1,95 = € 97,50} \\ 250 \qquad \qquad \underline{\underline{€392.50}} \end{array}$$

(Μονάδες 7)

**Ερώτηση 2**

Η Πιστωτική Κάρτα δίνει στον κάτοχό της τα δικαιώματα:

- i. Να αγοράζει με πίστωση αγαθά ή υπηρεσίες και να πληρώνει την αξία τους αργότερα στην τράπεζά του.
- ii. Να αποσύρει χρήματα από οποιοδήποτε υποκατάστημα της τράπεζάς του κ.ά.

(Μονάδες 3)

### Ερώτηση 3

Αρ. 503

**Β Βασιλειάδης**  
**Εισαγωγέας ειδών ένδυσης**  
**Αγ. Ανδρέα 60, 3250 Λεμεσός**

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

**Ε. Ελευθεριάδης**  
**Αρσινόης 35**  
**2140 Λευκωσία**

Ημερομηνία **22/5/2011**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ **504**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ **15/5/2011**

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡ. ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ €
<b>200</b>	<b>Παντελόνια</b>	<b>114</b>	<b>10</b>	<b>2.000</b>
<b>300</b>	<b>Φανέλες</b>	<b>121</b>	<b>5</b>	<b>1.500</b>
				<b>3.500</b>
	<b>Μείον Εμπορική Έκπτωση 20% (3.500 x 20%)</b>			<b>700</b>
				<b>2.800</b>
	<b>Φ.Π.Α. 15% (2.800 x 15%)</b>			<b>420</b>
				<b>3.220</b>

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΓΟΡΑΣΤΗ

**Ε. Ελευθεριάδης**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΩΛΗΤΗ

**Β. Βασιλειάδης**

(Μονάδες 9)

### Ερώτηση 4

- i. Στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
- ii. Στο Λογιστήριο
- iii. Στο Τμήμα Αγορών
- iv. Στο Τμήμα Προσωπικού

(Μονάδες 4)

## **Ερώτηση 5**

Τρία (3) πλεονεκτήματα από τα πιο κάτω:

1. Μεγάλη ταχύτητα στη διεκπεραίωση των εργασιών της, κάτι που συνεπάγεται σημαντική εξοικονόμηση χρόνου και προσωπικού.
2. Πιο εύκολη και ξεκούραστη εργασία για τους υπαλλήλους.
3. Μεγαλύτερη ακρίβεια και λιγότερα λάθη.
4. Τάξη, καθαρότητα και άρτια εμφάνιση στις εκτυπώσεις (για εκτυπωτές/φωτοτυπικές).

Δύο (2) μειονεκτήματα από τα πιο κάτω:

1. Ψηλό κόστος αγοράς και συντήρησης.
2. Σύντομη οικονομική απαρχαίωση λόγω τεχνολογικής εξέλιξης
3. Εργοδότηση εξειδικευμένου προσωπικού με ψηλότερους μισθούς.

**(Μονάδες 5)**

## **Μέρος Γ'**

### **Ερώτηση 1**

- 'ΑΜΑΖΩΝ' Λτδ, Βιομηχανία Εξοπλισμού Γραφείου
- Ανδρέου, Επιπλώσεις
- Αριστοδήμου Αντώνιος, Εισαγωγέας Γραφειακού Εξοπλισμού
- ΑΧΟΠΛΑΣΤ Λτδ
- Βασιλειάδης, Ανδρεάδης & Σία
- 'Βλάμης', Διαφημιστικό Γραφείο
- Γεωργιάδη Αδελφοί, Ο.Ε.
- ΔΗΜΑΣ Εταιρεία Λτδ
- Δημητριάδης Νικόλαος & Σία Λτδ
- ΔΙΑΣ Εμπορική Εταιρεία Λτδ

**(Μονάδες 5)**

### **Ερώτηση 2**

Στην αριθμητική ταξινόμηση δίνεται σε κάθε φάκελο ένας αύξον αριθμός και οι φάκελοι τοποθετούνται ο ένας πίσω ή δίπλα από τον άλλο στις αρχειοθήκες με βάση τον αριθμό τους. Ο αριθμός αναγράφεται στην μπροστινή όψη ή στη βάση του φακέλου. Για την εύκολη ανεύρεση κάθε φακέλου είναι απαραίτητο να τηρείται αλφαβητικό ευρετήριο με βάση το όνομα του κάθε προσώπου ή οργανισμού.

Δύο πλεονεκτήματα της:

- α. Είναι πιο εύκολη η ανεύρεση και επανατοποθέτηση ενός φακέλου με βάση τον αριθμό παρά με βάση το όνομα.
- β. Επιδέχεται απεριόριστη επέκταση χωρίς να αλλάζει η θέση των φακέλων κάθε φορά που προστίθενται νέοι, αφού κάθε νέος φάκελος παίρνει αύξοντα αριθμό και τοποθετείται τελευταίος.

(Μονάδες 6)

**Ερώτηση 3**

(α) Σοβαρά λάθη	(β) Εναλλακτικές προτάσεις
Χρησιμοποιεί αγγλικές και κυπριακές φράσεις πράγμα που δείχνει έλλειψη καλής γνώσης και χρήσης της ελληνικής γλώσσας.	Να αποφεύγει αγγλικές και κυπριακές φράσεις.
Δεν απάντησε σωστά μόλις σήκωσε το τηλέφωνο.	Σηκώνοντας το ακουστικό έπρεπε να απαντήσει: «Εταιρεία Πολύτροπον», Καλημέρα σας. Πώς μπορώ να σας εξυπηρετήσω;
Φλυαρεί και αναφέρεται σε αχρείαστες λεπτομέρειες για τον προϊστάμενό της.	Να αποφεύγει αχρείαστες λεπτομέρειες για τον προϊστάμενό της
Διακόπτει και υποβάλλει αδιάκριτες ερωτήσεις στο συνομιλητή της.	Να μην διακόπτει αδικαιολόγητα το συνομιλητή της και να μην του υποβάλει αδιάκριτες ερωτήσεις.
Είναι αγενής γιατί του μιλά στον ενικό.	Να είναι ευγενική και να μιλά στον πληθυντικό.
Δεν πήρε τα αναγκαία στοιχεία του συνομιλητή της όπως αριθμό τηλεφώνου.	Να είναι συγκεντρωμένη στη δουλειά της και να σημειώνει τις αναγκαίες πληροφορίες, όπως αριθμό τηλεφώνου ή το μήνυμα του συνομιλητή της.

(Μονάδες 10)

**Ερώτηση 4**

(α) Στο ραβδόγραμμα παρατηρούμε ότι οι πωλήσεις του καταστήματος της Λευκωσίας μεταξύ των ετών 2005-2009 παρουσιάζουν μια συνεχή πτωτική τάση ενώ οι πωλήσεις του καταστήματος της Λεμεσού παρουσιάζουν μια συνεχή ανοδική τάση.

(β) Δύο πιθανοί λόγοι που δημιουργούν την πτωτική τάση είναι:

- Ελλιπής γνώση των αναγκών και προτιμήσεων ή απαιτήσεων των πελατών.
- Διαφήμιση που δεν είναι μεθοδική και συστηματική και δεν πείθει τους πελάτες.
- Αδέξιοι χειρισμοί και δραστηριότητες που δεν ικανοποιούν τους πελάτες.
- Καθυστερημένη και ελλιπής εξυπηρέτηση των πελατών, τόσο κατά όσο και μετά την πώληση.
- Περιορισμένη φροντίδα για διατήρηση της καλής ποιότητας των προϊόντων, έλλειψη βελτίωσης, τελειοποίησης και προσαρμογής στις σύγχρονες ανάγκες.
- Ανυπαρξία προσπαθειών για μείωση του κόστους παραγωγής, με αποτέλεσμα τα προϊόντα να προσφέρονται σε μη ανταγωνιστικές τιμές.

Δύο πιθανοί λόγοι που δημιουργούν την ανοδική τάση είναι:

- Οι αντίθετοι από τους πιο πάνω.

(Μονάδες 6)

### **Ερώτηση 5**

(α) Η Ημερήσια Διάταξη είναι η γραπτή ειδοποίηση ή πρόσκληση που στέλλεται σε όλα τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη συνεδρία ή συνέλευση και περιλαμβάνει τα θέματα που θα συζητηθούν.

Σκοπός της είναι (ένα από):

- Να προετοιμαστούν τα άτομα που θα συμμετέχουν στη συνεδρία για τα θέματα προς συζήτηση.
- Να τηρηθεί η σειρά των θεμάτων κατά τη διάρκεια της.

(β) Τρία από τα ακόλουθα στοιχεία περιλαμβάνονται, συνήθως, στα πρακτικά μιας συνεδρίας του Δ.Σ. μιας εταιρείας:

- Δικαιολόγηση απουσιών
- Επικύρωση πρακτικών προηγούμενης συνεδρίας
- Θέματα απορρέοντα από τα πρακτικά
- Διάφορα θέματα
- Καθορισμός ημερομηνίας της επόμενης συνεδρίας.

**(Μονάδες 6)**