

8. Διδακτικός χρόνος προσωπικού

Ο διδακτικός χρόνος του προσωπικού παρουσιάζεται στον πιο κάτω πίνακα:

Διδακτικός χρόνος	Περίοδοι
Διευθυντών/ριών	
Τύπος σχολείου:	
• Με τρεις εκπαιδευτικούς	21
• Με τέσσερις εκπαιδευτικούς	19
• Με πέντε εκπαιδευτικούς	17
• Με έξι εκπαιδευτικούς	15
• Με επτά, οκτώ και εννέα εκπαιδευτικούς	13
• Με δέκα ή περισσότερους/ες εκπαιδευτικούς	11
Βοηθών Διευθυντών/ριών	
23	
Δασκάλων/Νηπιαγωγών/Ειδικών Εκπαιδευτικών	
• Εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στο 1ο μέχρι και τη συμπλήρωση του 14ου έτους της υπηρεσίας τους.	29
• Εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στο 15ο μέχρι και τη συμπλήρωση του 20ου έτους της υπηρεσίας τους.	27
• Εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στο 21ο έτος της υπηρεσίας τους και άνω.	25
• Εκπαιδευτικοί που συμπληρώνουν το 50ό έτος της ηλικίας τους και άνω.	25
Παραχώρηση διδακτικών περιόδων για τα καθήκοντα του/της υπεύθυνου/ης τμήματος	
Στους/Στις υπεύθυνους/ες τμήματος:	
• των τάξεων Α', Β', Γ' και Στ' με αριθμό μαθητών/ριών ≤12 στα Δημοτικά Σχολεία	1
• των τάξεων Δ' και Ε' στα Δημοτικά Σχολεία	
• με αριθμό μαθητών/ριών ≤12 στα Νηπιαγωγεία	
• των Ειδικών Μονάδων	
• των Ειδικών Σχολείων.	
Στους/Στις υπεύθυνους/ες τμήματος:	
• συμπλέγματος τάξεων στα Δημοτικά Σχολεία	2
• των τάξεων Α', Β', Γ' και Στ' με αριθμό μαθητών/ριών >12 στα Δημοτικά Σχολεία.	
• με αριθμό μαθητών/ριών >12 στα Νηπιαγωγεία.	

Σημειώσεις:

1. Οι διαφοροποιήσεις στον διδακτικό χρόνο, με βάση τον παραπάνω πίνακα, εφαρμόζονται από την 1η Σεπτεμβρίου, σύμφωνα με τα χρόνια υπηρεσίας που κάθε μέλος του προσωπικού συμπληρώνει την 31^η Αυγούστου 2023.
2. Όσοι/ες δάσκαλοι/δασκάλες, νηπιαγωγοί και ειδικοί/ές εκπαιδευτικοί διορίζονται κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο θεωρείται, για σκοπούς μείωσης του διδακτικού τους χρόνου, ότι συμπληρώνουν έναν χρόνο υπηρεσίας την 31^η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

3. Όσοι/ες δάσκαλοι/δασκάλες, νηπιαγωγοί και ειδικοί/ές εκπαιδευτικοί συμπληρώνουν το 50^ο έτος ηλικίας τους κατά τους μήνες Σεπτέμβριο ή Οκτώβριο του 2023 ο διδακτικός τους χρόνος μειώνεται στις 25 διδακτικές περιόδους από τη σχολική χρονιά 2023-2024.
4. Ο διδακτικός χρόνος του/της Διευθυντή/Διευθύντριας υπολογίζεται με βάση τον αριθμό όλων των δασκάλων/νηπιαγωγών και ειδικών εκπαιδευτικών που έχουν ως έδρα το σχολείο του/της, στον οποίο αριθμό περιλαμβάνεται και ο/η ίδιος/α.
5. Ύστερα από συμφωνία του Υ.Π.Α.Ν., του Υπουργείου Οικονομικών και της Π.Ο.Ε.Δ., οι δάσκαλοι/δασκάλες, νηπιαγωγοί και ειδικοί/ές εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να αναπληρώνουν συναδέλφους/ισσές τους που απουσιάζουν, μέχρι 10 διδακτικές περιόδους, καθόλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Οι αναπληρώσεις αυτές θα ισχύουν μετά την οριστικοποίηση της σύνθεσης του διδακτικού προσωπικού. Νοείται ότι, οι ειδικοί εκπαιδευτικοί, όπως όλοι οι εκπαιδευτικοί, προβαίνουν σε αντικαταστάσεις μόνο κατά τον μη διδακτικό τους χρόνο. Το σχετικό έντυπο [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 26](#), πρέπει να αναρτάται στην πινακίδα ανακοινώσεων του σχολείου και να συμπληρώνεται, αμέσως μετά την αναπλήρωση κάποιου/ας εκπαιδευτικού. Σε ό,τι αφορά στις αναπληρώσεις των αντικαταστατών/ριών εκπαιδευτικών, υπενθυμίζεται το περιεχόμενο της εγκυκλίου με [αρ. φακ. 15.15.18 ημερ. 01.09.2011 \(αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο dde2946\)](#). Για τους/τις αντικαταστάτες/ριες εκπαιδευτικούς, εκτός από το έντυπο [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 26](#), πρέπει να συμπληρώνεται και το έντυπο [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 27](#). Στις περιπτώσεις απουσίας εκπαιδευτικών και κατανομής των παιδιών στα τμήματα, λόγω του ότι έχουν συμπληρωθεί οι αναπληρώσεις των εκπαιδευτικών, θα πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια για εποικοδομητική αξιοποίηση του χρόνου των παιδιών. **Τονίζεται ότι για οποιαδήποτε σχετική απόφαση λαμβάνεται στη σχολική μονάδα (για αναπλήρωση, δηλαδή, ή κατανομή μαθητών/ριών στα τμήματα), πάνω από όλα πρέπει να τίθεται το συμφέρον των παιδιών και η ασφάλειά τους.**

Παράλληλα, οι Διευθυντές/Διευθύντριες απαιτείται να προβούν σε διευθετήσεις που μπορεί να διευκολύνουν δραστικά την απρόσκοπτη, αποτελεσματική και παραγωγική λειτουργία της σχολικής μονάδας, με τρόπους που να αποβαίνουν προς όφελος των παιδιών και της μάθησής τους, όπως είναι ενδεικτικά:

- α) η **μεγιστοποίηση του διδακτικού χρόνου** [αποφυγή άσκοπων συγκεντρώσεων μαθητών/ριών, αποφυγή καθυστέρησης επιστροφής στις τάξεις ύστερα από διαλείμματα ή εκδηλώσεις, περιορισμός του χρόνου που αναλώνεται για διοργάνωση εκδηλώσεων χωρίς πρόσθετη μαθησιακή αξία για τα παιδιά (π.χ., τελετές αφυπηρέτησης), αποφυγή δραστηριοτήτων ή επισκέψεων που δεν έχουν άμεση σχέση με τους στόχους του αναλυτικού προγράμματος και του σχολείου],
- β) η ισόρροπη λειτουργία της σχολικής μονάδας, σε ό,τι αφορά στην κάλυψη των μαθησιακών αναγκών των παιδιών και την υλοποίηση των μαθησιακών στόχων, στη βάση του περιεχομένου του Αναλυτικού Προγράμματος κάθε γνωστικού αντικείμενου/μαθήματος, δίνοντας έμφαση στις βασικές δεξιότητες και στις πυρηνικές γνώσεις,
- γ) η αποτελεσματικότερη συνεργασία με τους/τις ειδικούς/ές συμβούλους,
- δ) η πλήρης και ορθολογιστική διαχείριση του χρόνου για ενισχυτική διδασκαλία των παιδιών με μεταναστευτική βιογραφία,
- ε) ο συντονισμός και ο έλεγχος του έργου **των επισκεπτών/ριών εκπαιδευτικών**, με βάση τον προγραμματισμό και τους στόχους της σχολικής μονάδας,

στ) η εμπλοκή όλων των εκπαιδευτικών στις δράσεις και στόχους της σχολικής μονάδας. Πρέπει να γίνει ξεκάθαρο σε όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς ότι είναι εκπαιδευτικοί του σχολείου και όχι της τάξης. Ό,τι γίνεται στη σχολική μονάδα αφορά όλους και όλες, οι οποίοι/ες και πρέπει να ενεργούν για την ομαλή λειτουργία όλου του σχολείου και όχι μόνο της τάξης για την οποία είναι υπεύθυνοι/ες κ.ο.κ.