

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ:

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ: Συμπληρώνεται το έντυπο «Αίτηση Διαδανεισμού» από τον ενδιαφερόμενο και παραδίδεται στον Υπεύθυνο Βιβλιοθήκης του για διευθέτηση της παραγγελίας του.

Χρόνος Διεκπεραίωσης: Όλα τα αιτήματα που φθάνουν στην Υπηρεσία Διαδανεισμού κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία παραλαβής τους. Ακολούθως ο Υπεύθυνος της Υπηρεσίας Διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης επικοινωνεί με την αντίστοιχη βιβλιοθήκη.

Για διαδανεισμό βιβλίων και άρθρων απαιτούνται περίπου:

- 3-4 εργάσιμες ημέρες μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς (courier)
- 3-4 εργάσιμες ημέρες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- 10-15 εργάσιμες ημέρες μέσω ταχυδρομείου

*** Ορισμένα τεκμήρια πιθανόν να καθυστερήσουν στην παραλαβή τους, είτε γιατί είναι δανεισμένα κάπου αλλού, είτε αντιμετωπίζονται τεχνικές δυσκολίες στη διάθεσή του.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ: **A. ΒΙΒΛΙΑ:** Για διαδανεισμό βιβλίων μεταξύ των Δημοσίων Βιβλιοθηκών δεν υπάρχει συγκεκριμένο κόστος, αφού παραλαμβάνονται και παραδίδονται μέσω του κλητήρα της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας.

B. ΑΡΘΡΑ: Για διαδανεισμό άρθρων μεταξύ των Δημοσίων Βιβλιοθηκών δεν υπάρχει συγκεκριμένο κόστος αφού μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονική διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης είτε μέσω φαξ.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ: **ΒΙΒΛΙΑ:** Τα βιβλία δανείζονται στον αιτητή για όση χρονική περίοδο καθορίσει η εκάστοτε Βιβλιοθήκη που τα δανείζει. Ο αιτητής υπογράφει το ειδικό έντυπο «Διαδανεισμός-Επιβεβαίωση Παραλαβής Υλικού». Ο αιτητής οφείλει να επιστρέψει το υλικό στην ημερομηνία που αναγράφεται στο ειδικό έντυπο «Ημερομηνία Επιστροφής».

ΑΡΘΡΑ: Τα φωτοτυπημένα άρθρα ανήκουν μόνο στον αιτητή. Ο αιτητής οφείλει να τα χρησιμοποιήσει για ιδιωτική του χρήση και μόνον.

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

Υπουργείο/Υπηρεσία:

Βιβλιοθήκη :

Διεύθυνση :

Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

Ηλεκτρονική διεύθυνση :

**Παρακαλώ αναφέρετε αν επιθυμείτε να συμμετάσχετε στην Υπηρεσία Διαδανεισμού
μεταξύ δημόσιων / κρατικών βιβλιοθηκών : ΝΑΙ ΟΧΙ**

Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου :

Υπογραφή Προϊσταμένου :