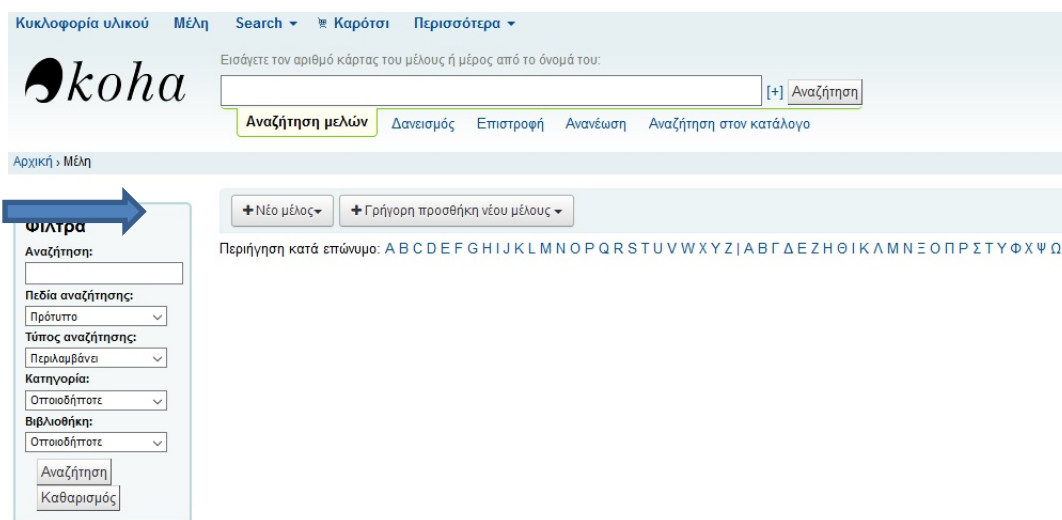


Οδηγίες για διαχείριση στον Ενιαίο Κατάλογο

Υποσύστημα Μελών

1. Δημιουργία νέων μελών

Επιλέγουμε Νέο μέλος και κατηγορία



Επιλέγουμε Νέο μέλος και κατηγορία

Στην φόρμα που εμφανίζεται συμπληρώνουμε τα εξής:

- **Επώνυμο**
- **Όνομα**
- **Διεύθυνση** (Όλα τα στοιχεία σχετικά με την διεύθυνση όπως Οδός, αριθμός, διαμέρισμα να καταγράφονται στο πεδίο **Διεύθυνση**). Τα υπόλοιπα στοιχεία που αφορούν διεύθυνση θα καταγραφούν στα πεδία τους.
- **Βασικό τηλέφωνο (χωρίς παύλες)**
- **Email**
- **Fax**
- **Εναλλακτική διεύθυνση (χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις φοιτητών)**
- **Διαχείριση Βιβλιοθήκης**

Διαχείριση Βιβλιοθήκης

Αριθμός κάρτας
(leave blank for
auto calc during
registration):

12010

Ο αριθμός της κάρτας πρέπει να αποτελείται από 1 έως 32 χαρακτήρες.

Βιβλιοθήκη:

Κεντρικό Κτήριο

Απαιτούμενο

Κατηγορία:

Μέλη

Απαιτούμενο

Ταξινόμηση 1:

824926

Ταξινόμηση 2:

Βιβλιοθηκονόμος

Αριθμός κάρτας: είναι το Barcode του Χρήστη. Θα πρέπει να είναι 8ψήφιο (3 ψηφία βιβλιοθήκης, 5 ψηφία αριθμός μέλους).

Π.χ. ΚΑΛ00001 **** Αυτή η περίπτωση ισχύει μόνο για βιβλιοθήκες που είναι ενταγμένες σε Ενιαίους Καταλόγους.

Βιβλιοθήκη: προεπιλεγμένο

Κατηγορία: επιλεγούμε σε ποια κατηγορία ανήκει ο χρήστης (αν διαφέρει από την αρχική μας επιλογή)

Ταξινόμηση 1: Δηλώνεται η ταυτότητα μέλους

Ταξινόμηση 2: Δηλώνεται το επάγγελμα

- **Ρύθμιση Βιβλιοθήκης / Library setup**

Ρύθμιση Βιβλιοθήκης

Ημερομηνία
εγγραφής:

18/07/2018

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

Ημερομηνία λήξης
(αφήστε κενό για
αυτόματο
υπολογισμό)

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

Σημείωση OPAC:

Εχεις ξεχάσει την κάρτα σου

Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται στη σελίδα του μέλους στον OPAC

Σημείωση
κυκλοφορίας
υλικού:

Είναι πανεμορφη|

Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν γίνεται δανεισμός σε αυτό το μέλος

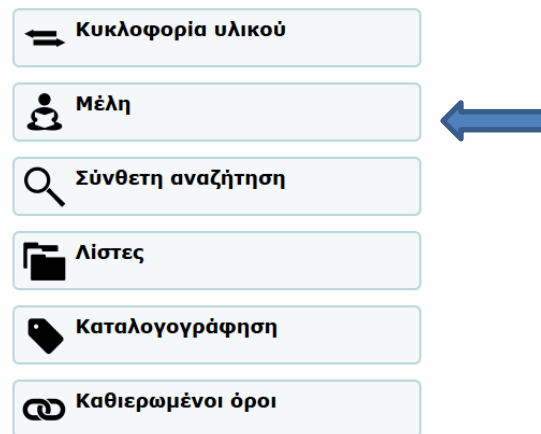
Ημερομηνία λήξης: μπαίνει αυτόματα από το σύστημα μετά την αποθήκευση.

Σημείωση OPAC: σημείωση για να βλέπει ο χρήστης από το λογαριασμό του ή μήνυμα προς χρήστη.

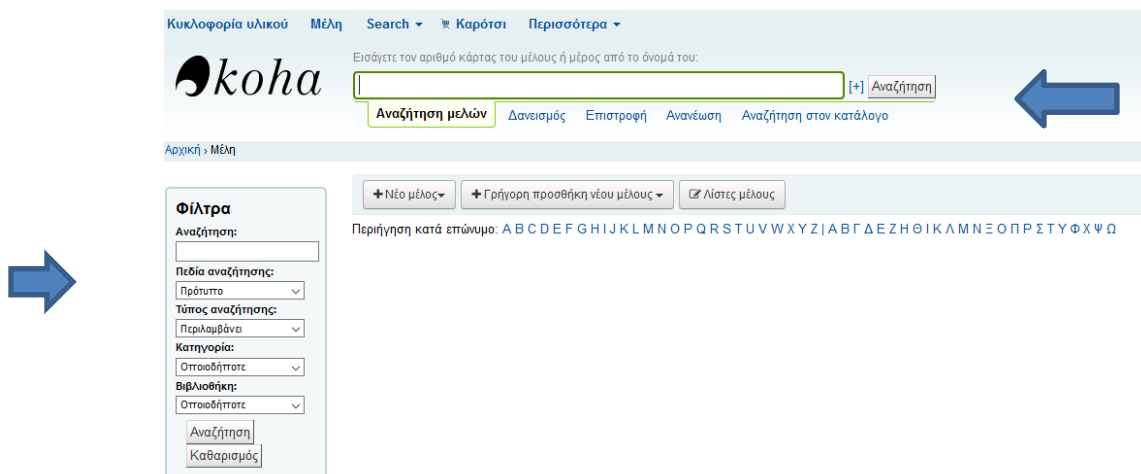
Σημείωση κυκλοφορίας υλικού: σημείωση για να βλέπει ο βιβλιοθηκονόμος. Γράφουμε τον αριθμό απόδειξης, τυχόν επικοινωνία ή σχόλια για τον χρήστη.

OPAC/Σύνδεση προσωπικού: μπαίνει αυτόματα από το σύστημα μετά την αποθήκευση

2. Επεξεργασία στοιχείων μελών



Μέσα από το πιο πάνω σύστημα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των καταχωρημένων μελών της βιβλιοθήκης όπως και η δυνατότητα δημιουργίας νέων μελών.



Αναζήτηση (Τρόπος 1)

Η αναζήτηση καταχωρημένου μέλους μπορεί να γίνει μέσα από την μπάρα αριστερά κάτω από τον όρο **Φίλτρα**. Στην αναζήτηση μπορούν να χρησιμοποιηθούν όροι όπως Επίθετο, όνομα, αρ. ταυτότητας (επιλογή πεδίου αναζήτησης : με πεδίο κατάταξης 1), αρ. τηλεφώνου, ημερ. Γέννησης.

Αναζήτηση (Τρόπος 2)

Επίσης μπορεί να γίνει αναζήτηση χρησιμοποιώντας την πάνω μπάρα αναζήτησης χρησιμοποιώντας τον κωδικό χρήστη (αν τον γνωρίζουμε) ή χρησιμοποιώντας μέρος του ονόματος του.

Από οπουδήποτε επιλέξουμε να κάνουμε την αναζήτηση μας τα αποτελέσματα εμφανίζονται με τον ίδιο τρόπο.

Το πιο κάτω παράδειγμα έγινε με βάση τον αριθμό τηλεφώνου του χρήστη.

Αρχική > Μέλη

Φίλτρα

Αναζήτηση:

Πεδία αναζήτησης:
 ▾

Τύπος αναζήτησης:
 ▾

Κατηγορία:
 ▾

Βιβλιοθήκη:
 ▾

Με βάση την πιο πάνω αναζήτηση μας εμφανίζεται η φόρμα του χρήστη μέσα από την οποία αν θεωρήσουμε αναγκαίο να επεξεργαστούμε για να προσθέσουμε, να επιδιορθώσουμε τα στοιχεία του χρήστη μας.



ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)
Καρπασίας 73 Λειβάδια
Λάρινακα 7060
99359082
Δεν έχει αποθηκευτεί κάποιο email.
Κατηγορία: Staff (S)
Κύρια Βιβλιοθήκη: Κεντρικό Κτήριο

[Δανεισμός](#)

Στοιχεία

[Πρόστιμα](#)

[Λίστες δρομολόγησης](#)

[Ιστορικό διακίνησης υλικού](#)

[Holds history](#)

[Ιστορικό τροποποιήσεων](#)

[Ειδοποιήσεις](#)

[Στατιστικά στοιχεία](#)

[Προτάσεις αγοράς](#)

ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)
Καρπασίας 73 Λειβάδια
Λάρινακα 7060
Βασικό τηλέφωνο: 99359082
Άλλο τηλέφωνο: 24634589
Επεξεργασία

[Επεξεργασία](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#) [Αντιγραφή](#) [Εκτύπωση](#) [Αναζήτηση για κράτηση](#) [Προσθήκη μηνύματος](#) [Περισσότερα](#)

Χρήση βιβλιοθήκης

Αριθμός κάρτας:	6784
Αριθμός μέλους:	447
Κατηγορία:	Staff (S)
Ημερομηνία εγγραφής:	18/05/2004
Ημερομηνία λήξης:	18/05/2025
Βιβλιοθήκη:	Κεντρικό Κτήριο
Εμφάνιση δανεισμών στον εγγυητή	Όχι
Πεδίο ταξινόμησης 1:	824926
Όνομα χρήστη:	pany
Κωδικός Πρόσβασης:	*****
Σημείωση κυκλοφορίας υλικού:	Βιβλιοθηκονόμος

[Επεξεργασία](#)

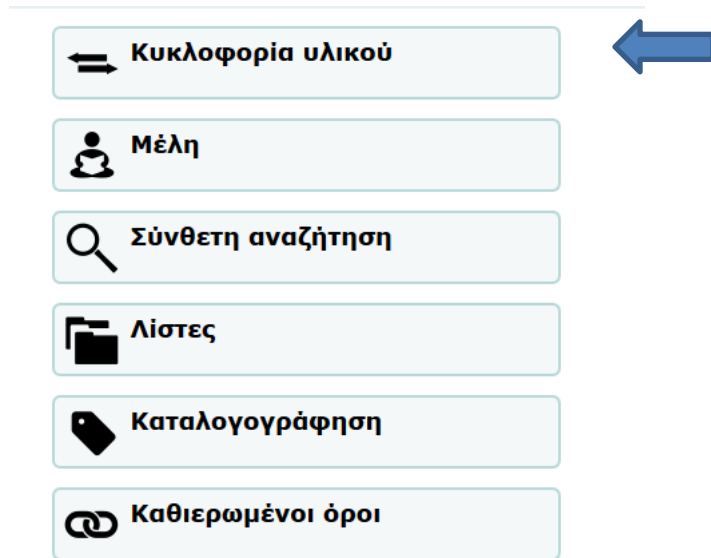
Εναλλακτική διεύθυνση

[Επεξεργασία](#)

Εναλλακτικά στοιχεία επικοινωνίας

Επιλέγοντας **Επεξεργασία** εμφανίζονται τα πεδία που έχουν συμπληρωθεί με τα απαραίτητα στοιχεία του χρήστη. Εάν θεωρήσουμε απαραίτητο συμπληρώνουμε επιπλέον πεδία και επιλέγουμε **Αποθήκευση**.

Υποσύστημα κυκλοφορίας υλικού



Επιλέγοντας το υποσύστημα Κυκλοφορία υλικού εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα

Κυκλοφορία υλικού Μέλη Search Καρότσι Περισσότερα

koha Εισάγετε τον αριθμό κάρτας του μέλους ή μέρος από το όνομά του:

Υποβολή

Δανεισμός Επιστροφή Ανανέωση Αναζήτηση στον κατάλογο

Αρχική > Κυκλοφορία Υλικού

Κυκλοφορία υλικού

- Δανεισμός
- Επιστροφή
- Ανανέωση
- Μεταφορά
- Επιλογή βιβλιοθήκης

Διακίνηση υλικού εκτός σύνδεσης

- Μεταφόρτωση αρχείου διακίνησης υλικού εκτός σύνδεσης (.kac)
- Εκκρεμείς ενέργειες διακίνησης εκτός σύνδεσης
 - ο Λήψη εφαρμογής επιφάνειας εργασίας
 - ο Λήψη της προσθήκης του Firefox

Circulation reports

- Σειρά κρατήσεων
- Εκκρεμείς κρατήσεις
- Κρατήσεις σε αναμονή για παραλαβή
- Ποσοστά κρατήσεων
- Μεταφορές προς παραλαβή
- Εκπρόθεσμα - **Προειδοποίηση:** Αυτή η έκθεση είναι πολύ απαιτητική υπολογιστικά σε συστήματα με μεγάλους αριθμούς εκπρόθεσμων.
- Εκπρόθεσμα με πρόστιμα - Περιορισμένο στη βιβλιοθήκη σας. Βλέπετε τη βοήθεια των εκθέσεων για άλλες λεπτομέρειες.

Επιλέγουμε ποια λειτουργία θα ακολουθήσουμε. Δηλαδή **Δανεισμός, Επιστροφή, Ανανέωση**

Στην πάνω μπάρα αναζήτησης καταχωρούμε τον κωδικό χρήστη (αν τον γνωρίζουμε) ή μέρος του επιθέτου του και προχωρούμε στις απαραίτητες διαδικασίες.

Στο πιο κάτω παράδειγμα αναζητήθηκε μέρος του ονόματος του χρήστη Σκιτίνη και πατάμε **Υποβολή**

Kυκλοφορία υλικού Μέλη Search Καρότσι Περισσότερα librarian | Κέντρ

koha Εισάγετε τον αριθμό κάρτας του μέλους ή μέρος από το όνομά του: Υποβολή

Δανεισμός Επιστροφή Ανανέωση Αναζήτηση στον κατάλογο

Αρχική > Κυκλοφορία υλικού > Δανεισμοί > PANH ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)

PANH ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)
Καρπασίας 73 Λειβάδια
Λάρνακα 7060
99359082
Δεν έχει αποθηκευτεί κάποιο email.
Κατηγορία: Staff (S)
Κύρια Βιβλιοθήκη: Κεντρικό Κτήριο

Επεξεργασία Αλλαγή κωδικού πρόσβασης Ανίχνευση Εκτύπωση Αναζήτηση για κράτηση Προσθήκη μηνύματος Περισσότερα

Δανεισμός στο μέλος PANH ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)
Εισάγετε το barcode του τεκμηρίου: Δανεισμός

Check-out settings

Προσοχή:
Σημειώσεις:
Βιβλιοθηκονόμος
Μηνύματα:
+ Προσθήκη νέου μηνύματος

0 Δανεισμοί 0 Κρατήσεις Περιορισμοί

Το μέλος δεν έχει δανεισμούς.

Δανεισμός
Στοιχεία
Πρόστιμα
Λίστες όρομολόγησης
Ιστορικό διακίνησης υλικού
Holds history
Ιστορικό τροποποιήσεων
Ελληνικά English

Στο κουτάκι που εμφανίζει συμπληρώνουμε το Barcode του βιβλίου που πρόκειται να χρεώσουμε πχ. 149518 και επιλέγουμε **Δανεισμός**

Δανεισμός στο μέλος PANH ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)
Εισάγετε το barcode του τεκμηρίου:

Δανεισμός

▶ Checkout settings

Δανεισμός στο μέλος ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)

Εισάγετε το barcode του τεκμηρίου:

Δανεισμός

▶ Checkout settings

Checked out: Hepimiz mucahittik (149518). Επιστροφή 10/08/2018

1 Δανεισμός(οί)

0 Κρατήσεις

Περιορισμοί

Εμφάνιση δανεισμών

Άμεση εμφάνιση δανεισμών πάντα



Το σύστημα μας ενημερώνει με τον όρο **Checked out** το βιβλίο που έχει χρεωθεί στον χρήστη όπως και την ημερομηνία επιστροφής του.

Αναζητώντας το βιβλίο μέσα από το υποσύστημα Cataloging εμφανίζεται το αντίτυπο με τα εξής στοιχεία:

Κανονική

MARC

Αντίτυπα

Holds (0)

Ιστορικό δανεισμού

Ιστορικό τροποποιήσεων

+ Νέο

Επεξεργασία

Αποθήκευση

Προσθήκη σε

Εκτύπωση

Κράτηση

Hepimiz mucahittik : Kibris'in yakin tarihine iliskin anilarim / Cemal Hurben

Material type: Βιβλίο
ISBN: 978-9963-7450-0-5. pbk.
Κύρια Υπευθυνότητα: Hurben, Cemal [Author]
Γλώσσα: Turkish.
Χώρα: Cyprus.
Δημοσίευση: Lefkosa : [Atas Matbaacilik], 2012
Περιγραφή: 121 p. : ill. ; 20 cm.
Dewey: 956.93
Θέμα - Γεωγραφικό Όνομα: Κύπρος -- Ιστορία
Προσαρμογή MARC: Εμφάνιση

Αντίτυπα Πληροφορίες πρόσκτησης

▼ Ενεργοποίηση φίλτρων | ✓ Επιλογή όλων | ✕ Καθαρισμός όλων

▲	Τύπος τεκμηρίου	Τρέχουσα τοποθεσία	Οικεία βιβλιοθήκη	Συλλογή	Ταξιδετικός Αριθμός	Κατάσταση	Τελευταία εμφάνιση	Barcode	Δημόσιες σημειώσεις	
<input type="checkbox"/>	Books	Βιβλιοστάσιο	Κυπριακή Βιβλιοθήκη	Main	956.93 HUR	Μη δανειζόμενο (Not For Loan)	29/06/2018	149517	2012	Επεξεργασία
<input type="checkbox"/>	Books	Κεντρικό Κτήριο	Κυπριακή Βιβλιοθήκη	Main	956.93 HUR	Δανεισμένο) σε ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ : επιστροφή 10/08/2018 23:59	17/07/2018	149518	2012	Επεξεργασία



Για την επιστροφή του βιβλίου ακολουθείτε η εξής διαδικασία.

Επιλέγουμε **Υποσύστημα Κυκλοφορία υλικού** και πατάμε **Επιστροφή**. Εδώ δεν χρειάζεται η εισαγωγή κωδικού μέλους. Εισάγουμε κατευθείαν το Barcode του βιβλίου και πατάμε **Υποβολή**.

The screenshot shows the Koha library system interface. At the top left is the Koha logo. Below it, there is a search bar with the text "Εισάγετε τον αριθμό κάρτας του μέλους ή μέρος από το όνομά του:" and a "Υποβολή" button. Below the search bar are three tabs: "Δανεισμός", "Ανανέωση", and "Αναζήτηση στον κατάλογο". Below the tabs is a breadcrumb trail: "Αρχική > Κυκλοφορία υλικού > Επιστροφή". The main content area has two panels. The left panel is titled "Επιστροφή" and contains the following text: "Εισάγετε το barcode του αντιτύπου:" followed by a text input field containing "149518" and a "Υποβολή" button. Below this is the text "Προσδιορίστε ημερομηνία επιστροφής (HH/MM/EEEE):" followed by a date picker. Below the date picker is a checkbox labeled "Θυμηθείτε για επόμενη επιστροφή:" and another checkbox labeled "Καθαρισμός". The right panel is titled "Επιλογές" and contains two checkboxes: "Διαγραφή χρεώσεων εκπρόθεσμων" and "Επιστροφή βιβλίου σε εξωτερικό σημείο".

Για την ανανέωση του βιβλίου ακολουθείτε η εξής διαδικασία.

Οι ανανεώσεις για όλα τα μέλη είναι μέχρι 3 και γίνονται αυτόματα από το σύστημα. Σε περίπτωση κράτησης δεν επιτρέπεται ανανέωση.

Επιλέγουμε **Υποσύστημα Κυκλοφορία υλικού** και πατάμε **Ανανέωση**. Εδώ δεν χρειάζεται η εισαγωγή κωδικού μέλους. Εισάγουμε κατευθείαν το Barcode του βιβλίου και πατάμε **Υποβολή**.

The screenshot shows the Koha library system interface. At the top left is the Koha logo. Below it, there is a search bar with the text "Εισάγετε τον αριθμό κάρτας του μέλους ή μέρος από το όνομά του:" and a "Υποβολή" button. Below the search bar are four tabs: "Δανεισμός", "Επιστροφή", "Ανανέωση", and "Αναζήτηση στον κατάλογο". Below the tabs is a breadcrumb trail: "Αρχική > Κυκλοφορία υλικού > Ανανέωση". The main content area has a single panel titled "Ανανέωση" which contains the following text: "Εισάγετε το barcode του αντιτύπου:" followed by a text input field containing "105088" and a "Υποβολή" button.

Πρώτος τρόπος κράτησης βιβλίου

Επιλέγουμε το μέλος μας, το οποίο θέλει να κρατήσει βιβλίο.

Το εικονίδιο «Αναζήτηση για κράτηση» μας οδηγεί στην αναζήτηση του βιβλίου.

The screenshot shows the Koha library interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: Δανεισμός, Επιστροφή, Ανανέωση, and Αναζήτηση στον κατάλογο. Below the search bar, the user's profile for ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ (6784) is displayed, including their address and contact information. A blue arrow points to the 'Αναζήτηση για κράτηση' button in the top navigation bar. Below this, a section titled 'Δανεισμός στο μέλος ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)' contains a barcode input field and a 'Δανεισμός' button. To the right, there is a 'Προσοχή:' section with 'Σημειώσεις: Βιβλιοθηκονόμος' and 'Μηνύματα: + Προσθήκη νέου μηνύματος'. At the bottom, there are tabs for '0 Δανεισμοί', '0 Κρατήσεις', and 'Περιορισμοί', along with the text 'Το μέλος δεν έχει δανεισμούς.'

Επιλέγουμε τον σύνδεσμο «Κράτηση για το μέλος» γίνεται η κράτηση μας.

The screenshot shows the Koha library search results page. The search query is 'kw:wordl: 123546'. The results show two items. A blue arrow points to the first result, which is a book titled 'Ο βιολονίστας / Κώστας Καρακάσης'. The second result is a periodical titled 'Αγρότης (serial) / Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, 1945-...'. The table below shows the search results with columns for 'Αποτελέσματα' and 'Τοποθεσία'.

Αποτελέσματα	Τοποθεσία
<input type="checkbox"/> 1. Ο βιολονίστας / Κώστας Καρακάσης Δημοσίευση: [Αθήνα] : Ψυχογιός, 2009 Περιγραφή: 477 σ. ; 24 εκ. Holds (0) Κράτηση για το μέλος ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ (6784) Προσθήκη στο καρότσι Επιχείρηση εγγραφής Επιχείρηση αντιτύπων	1 τεκμήριο, Κανένα διαθέσιμο 1 σε δανεισμό: Κεντρικό Κτήριο [888.3 KAP332] (1) ημερομηνία λήξης της προθεσμίας: 09/08/2018 Books BOOK
<input type="checkbox"/> 2. Αγρότης (serial) / Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, 1945-... Δημοσίευση: [Λευκωσία] : Γραφείο Πληροφοριών, 1945-... Δεν επιτρέπεται η κράτηση Προσθήκη στο καρότσι Επιχείρηση εγγραφής Επιχείρηση αντιτύπων	292 τεκμήρια, Κανένα διαθέσιμο 292 μη διαθέσιμο: Κεντρικό Κτήριο [830.5] Not For Loan (292) Continuing Resources PERIODICAL

Στην φόρμα που μας εμφανίζει μαρκάρουμε το βιβλίο και πατάμε **Κράτηση**

Κράτηση σε Ο βιολονίστας

Στοιχεία κράτησης

Μέλος: ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ (6784)
Estimated priority: 1
Σημειώσεις:

Παραλαβή από: Κεντρικό Κτήριο

Η κράτηση λήγει την ημερομηνία: [Καθάρισμα ημερομηνίας](#)


Hold next available item

Holds to place (count) 1

Έτος Δημοσίευσης: 2009


Place a hold on a specific item

Showing 1 to 1 of 1 Αναζήτηση:

Κράτηση	Τύπος τεκμηρίου	Barcode	Οικεία βιβλιοθήκη	Τελευταία τοποθεσία	Ταξιδετικός Αρ.	Αριθμός αντύπου	Πληροφορίες
<input checked="" type="radio"/>	 BOOK Books	123546	Κυπριακή Βιβλιοθήκη	Κεντρικό Κτήριο	889.3 KAP332		Επιστροφή 09/08/2016 Δεν είναι σε κράτηση

Δεύτερος τρόπος κράτησης βιβλίου

Μέσα από την αναζήτηση, επιλέγουμε τον τίτλο του βιβλίου που θέλουμε. Επιλέγουμε **holds**

Αποτελέσματα	Τοποθεσία
<input type="checkbox"/> 1. Ο βιολονίστας / Κώστας Καρακάσης Δημοσίευση: [Αθήνα] : Ψυχογιός, 2009 Περιγραφή: 477 σ. ; 24 εκ. Holds (0) Προσθήκη στο καρότσι Επεξεργασία εγγραφής Επεξεργασία αντύπων	1 τεκμήριο, 1 διαθέσιμο:  Κεντρικό Κτήριο [889.3 KAP332] (1) Books
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Ανοήτης [serial] / Υπουργείο Γεωνίας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος	292 τεκμήρια, Κανένα διαθέσιμο

Στην φόρμα που εμφανίζεται δηλώνουμε τον κωδικό μέλους που θέλουμε να γίνει η κράτηση και συνεχίσουμε την διαδικασία όπως αναφέρεται πιο πάνω.

Κανονική

MARC

Αντίτυπα

Holds (0)

Ιστορικό δανεισμού

Κράτηση σε Ο βιονονίστας

Μέλος:

Εισάγετε τον αριθμό κάρτας του μέλους ή μέρος από το όνομά του:

 Αναζήτηση

Ακύρωση κράτησης

Για να ακυρώσουμε μια κράτηση επιλέγουμε τον χρήστη μέσα από την Κυκλοφορία υλικού. Ανοίγουμε τις κρατήσεις, στην επιλογή Cancel? Επιλέγουμε Ναι και μετά Ακύρωση επιλεγμένων κρατήσεων.

Επιχειρήσια | Αλλαγή κωδικού πρόσβασης | Αντιστροφή | Εκτύπωση | Αναζήτηση για κράτηση | Προσθήκη μηνύματος | Περισσότερα

Δανεισμός στο μέλος ΠΑΝΗ ΣΚΙΤΙΝΗ (8784)
Εισάγετε το barcode του τοκμηρίου: Δανεισμός

Checkout settings

Προσοχή:
Σημειώσεις:
Βιβλιοθηκονόμος
Μηνύματα:
➕ Προσθήκη νέου μηνύματος

0 Δανεισμοί | **1 Κράτηση/ Κρατήσεις** | Περιορισμοί

Ημερομηνία κράτησης	Τίτλος	Ταξινόμησης Αριθμός	Barcode	Pickup at	Λήξη	Προτεραιότητα	Cancel?	Suspend?
18/07/2018	Ο βιονονίστας by Κώστας Καρακάσης	889.3 KAP332	123546	Κεντρικά Κτίρια (ισχύον)		1	Ναι	⏏ Suspend

Ακύρωση επιλεγμένων κρατήσεων

Αναστολή όλων των κρατήσεων μέχρι Προσδιορίστε ημερομηνία για να συνεχίσετε (HHMMEEEE):

Περύληψη όλων των κρατήσεων που έχουν ανασταλεί

Με την επιστροφή του βιβλίου στην βιβλιοθήκη η κράτηση εμφανίζεται με αυτόν τον τρόπο:

The image shows a modal dialog box with a white background and a grey border. At the top, it says "Hold found:" in bold, followed by "123546: Ο βιολονίστας" in blue. Below this, it lists the hold details: "Κράτηση για:" followed by "ΣΚΙΤΙΝΗ, ΠΑΝΗ (6784) - Staff", "Λάρνακα 7060", and "99359082". A note below that says "Patron is not notified." The dialog then states "Κράτηση σε Κεντρικό Κτήριο" in bold. At the bottom, there are three buttons: "Confirm hold" with a green checkmark icon, "Εκτύπωση σημειώματος και επιβεβαίωση" with a printer icon, and "Ignore" with a red X icon. The background of the page is dimmed and shows parts of a library interface, including a table with columns like "ρομηνία", "Τίτλος", "Συγγραφέας", "Barcode", "Οικεία", "Κύρια", "Τοποθεσία", and "Ταξιθετικός".

Επιλέγουμε **Confirm hold** και ενημερώνουμε τον χρήστη για την κράτηση.