

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ  
ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ  
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Β' ΛΥΚΕΙΟΥ  
2017-2018**

Το μάθημα Εφαρμογές Πληροφορικής θα εξετάζεται στα εργαστήρια πληροφορικής και για την εξέταση θα γίνεται χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Το δοκίμιο της εξέτασης θα πρέπει να ακολουθεί τη δομή των δειγματικών δοκιμών που έχουν αποσταλεί. Ο οδηγός αυτός αναφέρεται σε θέματα που αφορούν τη διαδικασία που θα ακολουθείται κατά τη διάρκεια της εξέτασης και περιλαμβάνει την τεκμηρίωση της διαδικασίας, τη συλλογή αποτελεσμάτων/απαντήσεων και τη διαχείριση τυχόν προβλημάτων τεχνικού χαρακτήρα.

**1. Διαδικασία κατά τη διάρκεια της εξέτασης**

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ο ένας από τους επιτηρητές να είναι οπωσδήποτε καθηγητής πληροφορικής που θα έχει γνώση της διαδικασίας. Αν ο διδάσκων δεν θα είναι επιτηρητής, τότε να είναι σε ετοιμότητα σε περίπτωση που χρειαστεί η συνδρομή του.

Ο υπεύθυνος του δικτύου του Σχολείου θα πρέπει να μεριμνήσει για την απρόσκοπτη πρόσβαση των μαθητών στο Διαδίκτυο. Εισηγήση είναι να απενεργοποιούνται/αποσυνδέονται από το Δίκτυο του σχολείου υπολογιστές και συσκευές που πιθανό να παρεμποδίσουν την διεξαγωγή της εξέτασης. Ο υπεύθυνος δικτύου του σχολείου θα πρέπει να μπορεί άμεσα να παρέμβει σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος.

Εργασίες που θα πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης:

- (α) Να γίνει εκκίνηση όλων των ηλεκτρονικών υπολογιστών και επιβεβαίωση ότι είναι σε λειτουργία.
- (β) Όταν καθίσουν οι μαθητές στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, θα πρέπει να συνδεθούν με το όνομα χρήστη για την εξέταση (π.χ. Efarmoges-1, Efarmoges-2 κ.λπ.) και τον κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί. Θα πρέπει να ελέγξουν ότι στον υπολογιστή τους υπάρχει ο φάκελος με τα αρχεία που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της εξέτασης (π.χ. στο Desktop ή σε άλλο σημείο, όπως καθορίστηκε) καθώς και ότι έχουν πρόσβαση στον λογαριασμό Gmail και στο προφίλ Facebook. Εάν υπάρχουν προβλήματα με συγκεκριμένο ηλεκτρονικό υπολογιστή, ο μαθητής μετακινείται σε έναν από τους εφεδρικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές που προετοιμάστηκαν για την εξέταση.
- (γ) Στη συνέχεια ο επιτηρητής συμπληρωθεί το έντυπο αντιστοίχισης μαθητή - υπολογιστή (Παράρτημα Α), και με καταγραφή σχετικής παρατήρησης εάν κάποιος ηλεκτρονικός υπολογιστής παρουσίασε πρόβλημα.
- (δ) Γίνεται υπενθύμιση στους μαθητές να αποθηκεύουν συχνά τις ασκήσεις τους και αναγράφεται στον πίνακα «Η αποθήκευση είναι ευθύνη του μαθητή».

**2. Συλλογή αποτελεσμάτων/απαντήσεων**

Πριν από την αποχώρηση του μαθητή από την τάξη να γίνονται οι παρακάτω ενέργειες:

- (α) Εκτύπωση των απαντήσεων του Μέρους Α (εναλλακτικά μπορεί να υπάρχει τυπωμένο μαζί με το Φύλλο Αξιολόγησης (Παράρτημα Β).
- (β) Εκτύπωση των email που υπάρχουν στο inbox και στο sent
- (γ) Εκτύπωση των αρχείων του Powerpoint και της Word που βρίσκονται στον φάκελο απαντήσεων
- (δ) Εκτύπωση οποιωνδήποτε άλλων αρχείων/πληροφοριών που έχουν δημιουργηθεί από τους εξεταζόμενους.
- (ε) Συλλογή των αρχείων σε USB Flash Drive και συμπλήρωση του τμήματος «ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΩΝ» στο Φύλλο Αξιολόγησης (Παράρτημα Β). Ο μαθητής έχει την ευθύνη να ελέγξει ότι το

περιεχόμενο των εκτυπωμένων αρχείων συμφωνεί με τα αρχεία που βρίσκονται στον φάκελο απαντήσεων. Εισήγηση είναι ο φάκελος απαντήσεων σε κάθε ηλεκτρονικό υπολογιστή να φέρει το όνομα του Windows user του ηλεκτρονικού υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε.

(στ) Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής, λόγω τεχνικού προβλήματος ή άλλου λόγου έχει εργαστεί σε περισσότερους από έναν υπολογιστές, να αναγράφονται στο Φύλλο Αξιολόγησης όλα τα ονόματα Windows user που χρησιμοποιήθηκαν και να υπάρχουν ξεχωριστοί φάκελοι για την εργασία που επιτελέστηκε σε κάθε υπολογιστή.

(ζ) Με τη λήξη της εξέτασης, συγκεντρώνονται όλοι οι φάκελοι με τις απαντήσεις των μαθητών σε ενιαίο αποθηκευτικό χώρο από τον οποίο δημιουργούνται δύο αντίγραφα σε USB Flash Drive ή σε CD/DVD. Το ένα να δίνεται μαζί με τα Φύλλα Αξιολόγησης και το υπόλοιπο εκτυπωμένο υλικό στον διδάσκοντα καθηγητή για τη διόρθωση και το άλλο παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου ως τεκμήριο. Όταν τελειώσει η βαθμολόγηση των γραπτών ο καθηγητής επιστρέφει το αντίγραφο μαζί με τον φάκελο των διορθωμένων δοκιμίων.

### 3. Χειρισμός/Αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων κατά την εξέταση

Πιο κάτω περιγράφονται πιθανά τεχνικά προβλήματα και ο προτεινόμενος τρόπος χειρισμού/αντιμετώπισης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση οποιουδήποτε τεχνικού προβλήματος, έστω και αν αυτό είχε μικρή διάρκεια ή επιλύθηκε θα πρέπει να αποστέλλεται σχετική ενημέρωση προς τον Σύμβουλο Πληροφορικής του σχολείου, όπου να αναφέρονται η φύση και έκταση του προβλήματος καθώς και τα μέτρα που λήφθηκαν για αντιμετώπισή του (έστω και αν αυτά δεν οδήγησαν σε επίλυση του προβλήματος). Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο να περιλαμβάνει:

- Το όνομα του σχολείου και την ημερομηνία και ώρα της εξέτασης.
- Το χρόνο εμφάνισης και η διάρκεια του προβλήματος.
- Περιγραφή (όπου υπάρχει δυνατότητα να αποστέλλονται screen shots).
- Αριθμό επηρεαζόμενων μαθητών.
- Ενέργειες που έγιναν για αντιμετώπισή του και από ποιόν.

#### (α) Πρόβλημα λογισμικού

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα με το λογισμικό σε περιορισμένο αριθμό μαθητών (μέχρι 20%), οι μαθητές μετακινούνται στους εφεδρικούς υπολογιστές και τους δίνεται ο ανάλογος επιπρόσθετος χρόνος. Νοείται ότι ο επιτηρητής/διδάσκων θα καταβάλουν προσπάθεια ανάκτησης οποιαδήποτε εργασίας έχει ολοκληρωθεί στον αρχικό ηλεκτρονικό υπολογιστή του μαθητή. Σε περίπτωση που το πρόβλημα παρουσιαστεί σε περισσότερους μαθητές, και αφού ο επιτηρητής σε συνεργασία με τον διδάσκοντα διαπιστώσουν ότι δεν μπορεί να λυθεί το πρόβλημα, δίνονται στους μαθητές όλοι οι βαθμοί που αφορούν το εν λόγω λογισμικό.

#### (β) Διακοπή ρεύματος/Πρόβλημα στην ηλεκτροδότηση

Σε περίπτωση που υπάρχει διακοπή ρεύματος, οι μαθητές παραμένουν στην τάξη και ο επιτηρητής σημειώνει την ώρα που επήλθε η διακοπή και ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Αν το ρεύμα επανέλθει μέσα στα επόμενα 45 λεπτά, συνεχίζεται η εξέταση δίνοντας στους μαθητές επιπλέον χρόνο ίσο με τον χρόνο διακοπής και επιπλέον 10 λεπτά. Σε περίπτωση που η διακοπή ρεύματος προκύψει στα πρώτα 60 λεπτά της εξέτασης και ξεπεράσει τα 45 λεπτά, η εξέταση ακυρώνεται και το σχολείο ορίζει νέα ημερομηνία εξέτασης. Αν η διακοπή γίνει μετά τα 60 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης και ξεπεράσει τα 45 λεπτά, οι **παρόντες** μαθητές βαθμολογούνται στις ασκήσεις που έχουν ολοκληρώσει μέχρι τη στιγμή της διακοπής και τους δίνονται οι βαθμοί που αντιστοιχούν στις ασκήσεις που δεν έχουν λύσει.

#### (γ) Πρόβλημα συνδεσιμότητας στο Διαδίκτυο

Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα συνδεσιμότητας στο Διαδίκτυο γίνεται προσπάθεια αποκατάστασης του προβλήματος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Δικτύου του σχολείου και

ενημερώνονται οι μαθητές, ώστε να συνεχίσουν με ερωτήσεις που δεν απαιτούν χρήση του Διαδικτύου μέχρι την αποκατάσταση της σύνδεσης. Αν το πρόβλημα αποκατασταθεί μέσα σε 45 λεπτά δίνεται ο χρόνος που χάθηκε στους μαθητές. Σε περίπτωση που η βλάβη ξεπεράσει τα 45 λεπτά, δίνονται οι βαθμοί των ασκήσεων που αφορούν το Διαδίκτυο σε όλους τους μαθητές, ανεξαρτήτως αν έχουν απαντήσει τις εν λόγω ασκήσεις.