



1. Πηγαίνετε στο [additioapp.com](https://additioapp.com) και επιλέξτε **Εγγραφή (Sign up)**.

Additio App®

Schools Teachers Resources Log in



Log in | Sign up

Name  
Surname  
Email  
Password  
Repeat password

I accept the terms and conditions, as well as the privacy policy

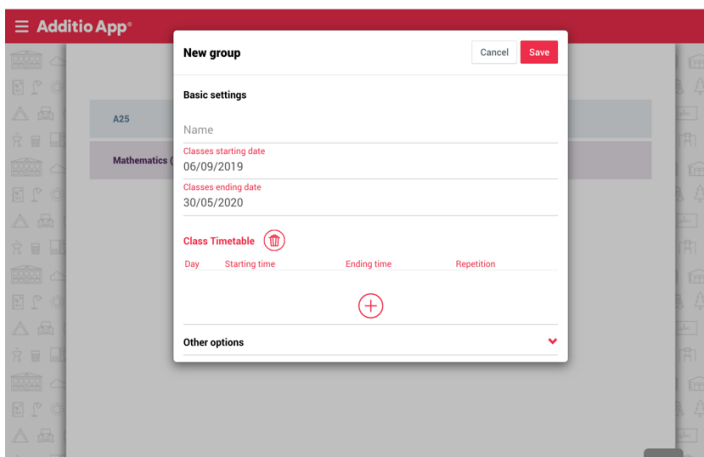
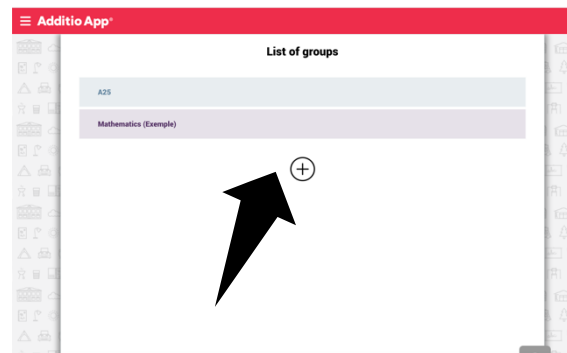
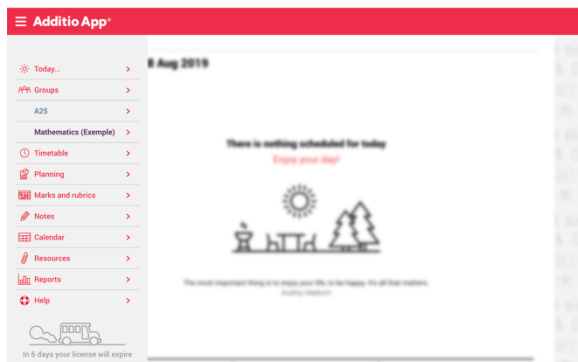
Sign up

Or sign up using



Κάνετε κλικ στα αριστερά πάνω στις 3 γραμμές για να ανοίξει το αριστερό μενού ώστε να βρεθείτε στο κύριο μενού.

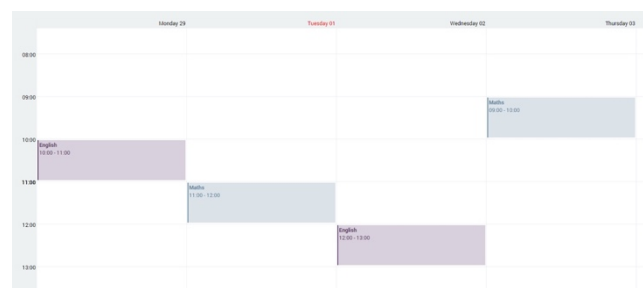
2. **Δημιουργήστε μια ομάδα/τάξη**



Καθώς ορίζετε το ωράριο κάθε τάξης, θα δημιουργηθεί αυτόματα στην προβολή Χρονοδιάγραμμα και Ημερολόγιο.

Για να δημιουργήσετε μια τάξη, θα πρέπει να επιλέξετε την επιλογή **GROUPS** στο κύριο μενού και να κάνετε κλικ στο κουμπί **+**.

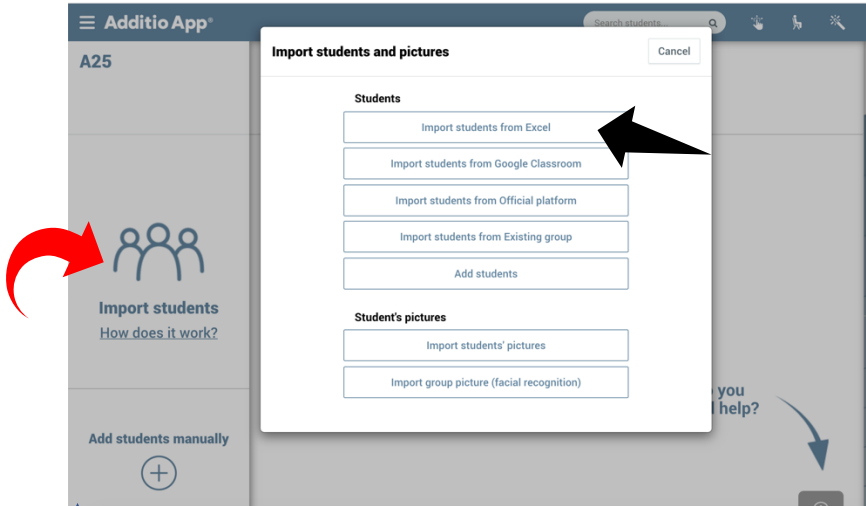
Θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο, στο οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε διάφορα πεδία:



### 3. Εισαγωγή μαθητών από το Excel - Import students from Excel

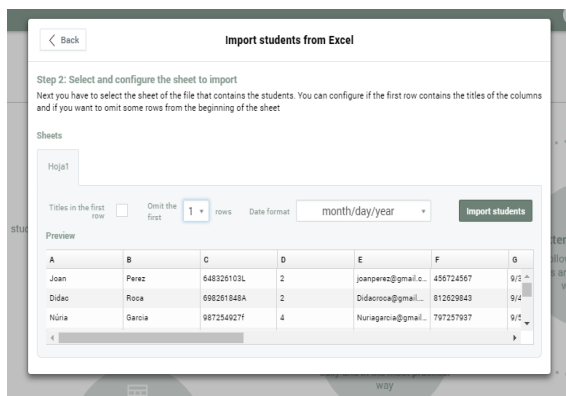
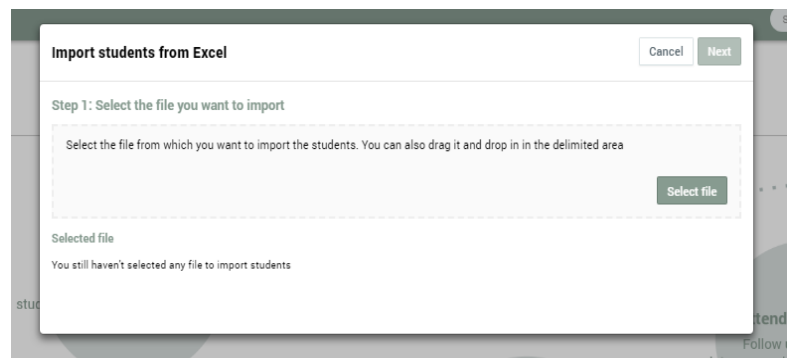
Θα είστε σε θέση να εισαγάγετε τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών που έχετε σε οποιοδήποτε αρχείο Excel.

Επιλέξτε την ομάδα που δημιουργήσατε (κάτω από το Groups) και μετά **“import students”** και **“Import students from excel”**

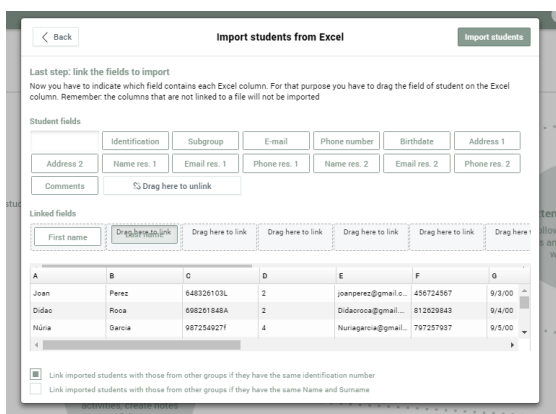


Για τώρα, κατεβάστε ένα αρχείο με κατάλογο μαθητών, πηγαίνοντας στο <https://gofile.io/?c=G7HCyR> και φυλάξτε το στο desktop (αν έχετε δικό σας χρησιμοποιήστε το)

Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισαγάγετε και περιέχει τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών.



Επιλέξτε το φύλλο του αρχείου που περιέχει τους μαθητές και υποδείξτε αν η πρώτη σειρά περιέχει τους τίτλους των στηλών. Μόλις διαμορφωθεί, πατήστε το κουμπί Εισαγωγή μαθητών (Import students) από αυτήν την επιλογή φύλλου.

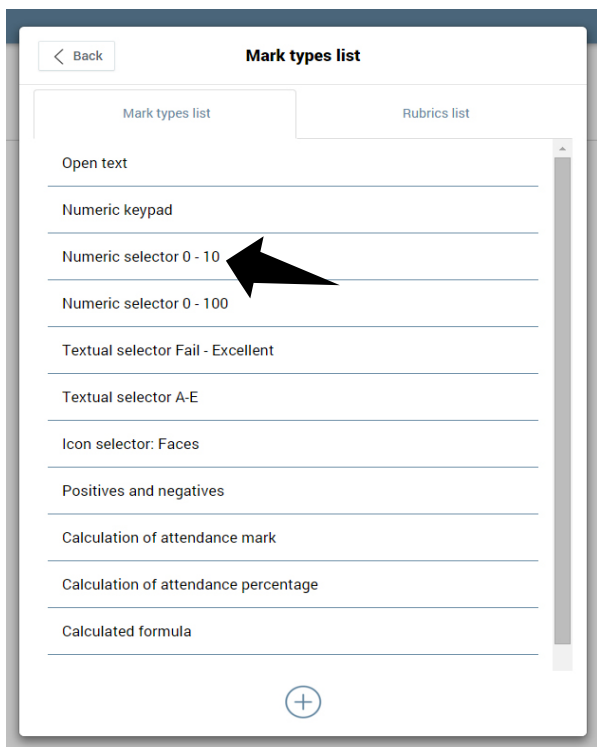
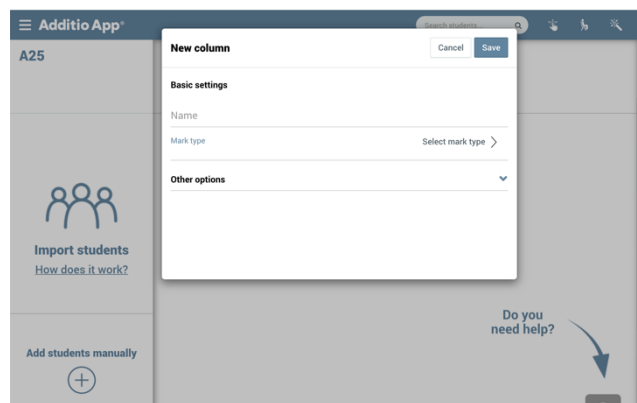
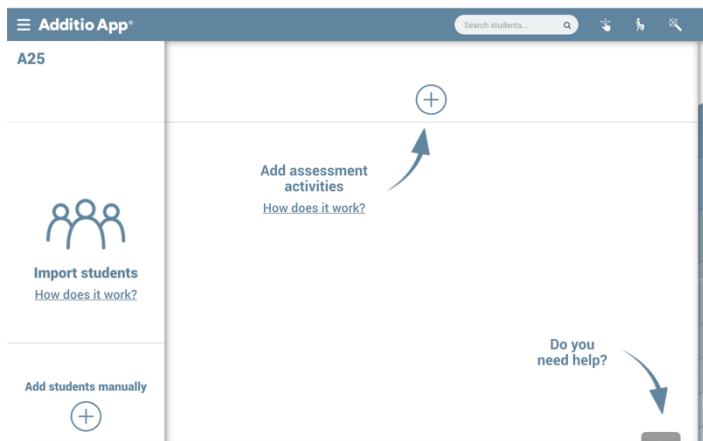


Επιλέξτε τα πεδία **Last Name**, **First Name** και **Identification** μεταφέροντας το καθένα από αυτά πάνω από την αντίστοιχη στήλη και πατήστε το κουμπί Εισαγωγή μαθητών για να ολοκληρώσετε την εισαγωγή δεδομένων.

#### 4. Δημιουργήστε μια στήλη - Create a column (για σκοπούς αξιολόγησης - βαθμολογία)

Μόλις διαμορφώσετε την ομάδα, θα είστε σε θέση να ξεκινήσετε να ορίζετε τη δομή των στηλών και καρτελών για να αξιολογήσετε τους μαθητές σας.

Για να δημιουργήσετε μια στήλη, πατήστε **το κουμπί +** και θα εμφανιστεί αυτόματα ένα παράθυρο στο οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε διαφορετικά πεδία και να διαμορφώσετε τις ιδιότητές τους:

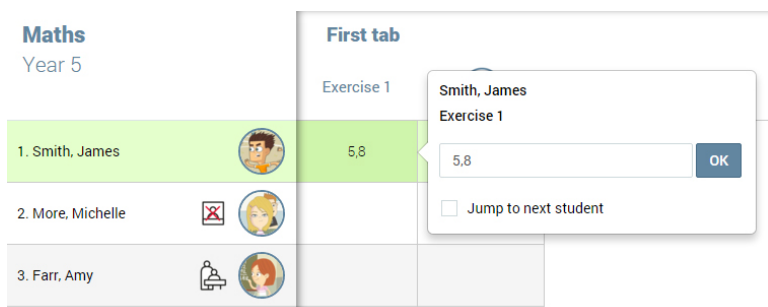


Στο **Name** – γράψετε ένα τίτλο για την αξιολόγηση π.χ διαγώνισμα

Οι τύποι σημείων (**Mark type**) θα σας επιτρέψουν να επιλέξετε τον τρόπο εισαγωγής δεδομένων σε ένα κελί. Στη λίστα Mark type θα βρείτε αυτές που προσφέρει η εφαρμογή από προεπιλογή. Διαλέξτε το **Numeric Keypad**.

Επιπλέον, από τον διαμορφωτή τύπων (Mark type configurator) θα μπορείτε να επεξεργαστείτε αυτά που υπάρχουν ήδη σύμφωνα με τις ανάγκες σας και να δημιουργήσετε δικά σας.

Όταν αποθηκεύσετε τη διαμόρφωση, θα εμφανιστεί η στήλη. Αν πιάσετε τα κελιά, θα έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε δεδομένα για κάθε μαθητή.



**\*\*Κάνετε κλικ στο κουτάκι 'jump to next student' για να πηγαίνετε αυτόματα στον επόμενο μαθητή αφού πατήσετε το Enter.**