

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2020

Α΄ ΣΕΙΡΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ:	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ – 70
ΧΡΟΝΟΣ:	Δύο ώρες και τριάντα λεπτά (2:30')
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	5 Ιουνίου 2020

ΤΟ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΣΕΛΙΔΕΣ

Οδηγίες:

- Να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις
- Το εξεταστικό δοκίμιο αποτελείται από 6 μέρη.
  - Μέρος Α (Ενότητες Γ4.1, 4.2): 25 μονάδες.
  - Μέρος Β (Ενότητα Γ 4.3, 4.4): 25 μονάδες.
  - Μέρος Γ (Ενότητες Γ 5.1): 10 μονάδες.
  - Μέρος Δ (Ενότητες Γ 4.1, Γ4.2, Γ4.3 ,Γ4.4): 20 μονάδες.
  - Μέρος Ε (Ενότητα Γ 5.4): 10 μονάδες.
  - Μέρος Στ (Ενότητα Γ 5.1, Γ5.4): 10 μονάδες.
- Στην αρχή του κάθε μέρους δίνονται οδηγίες για το που θα αποθηκεύονται οι απαντήσεις.
- Για την αποθήκευση των αρχείων με τις απαντήσεις δεν δίνονται επιπρόσθετες μονάδες.
- Αλλαγή των κωδικών που δίνονται = ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ του μέρους που χρησιμοποιεί τους κωδικούς.
- Κατοχή κινητού τηλεφώνου = Δολίευση.

## ΜΕΡΟΣ Α. (25 μονάδες)

Τα αρχεία που θα χρειαστείτε βρίσκονται στον φάκελο **Files**. Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στον φάκελο **Answers**. Κάθε ερώτηση βαθμολογείται με 5 μονάδες.

**Ερώτηση 1.** Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA1.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

- (α) Στο φύλλο **Εξοπλισμός** να εισαγάγετε μια **νέα γραμμή** ανάμεσα στις γραμμές **3 και 4**. (Μον. 1)
- (β) Στο φύλλο **Εξοπλισμός** να συμπληρώσετε τη νέα γραμμή με τα δεδομένα όπως φαίνονται παρακάτω:
  - Νέα Γραμμή: Οθόνες, 200, 115, 60 (Μον. 1)
- (γ) Στο φύλλο **Εξοπλισμός** να ορίσετε ως **Περιοχή Εκτύπωσης** (Print Area) την περιοχή **A1:D6**. (Μον. 1)
- (δ) Στο φύλλο **Εξοπλισμός** να πληκτρολογήσετε στο **αριστερό** (Left) μέρος της **κεφαλίδας** τη φράση «Εξοπλισμός 2020». (Μον. 1)
- (ε) Στο φύλλο **Εξοπλισμός** να αλλάξετε το **πάνω** (Top) περιθώριο σε 2,0cm και το **κάτω** (Bottom) περιθώριο σε 2,2cm. Για τα υπόλοιπα περιθώρια να αφήσετε τις προεπιλεγμένες τιμές. (Μον. 1)

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα **askisiA1sol.xlsx** στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 2.** Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA2.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

- (α) Στο φύλλο **Χωριά** να αλλάξετε τη γραμματοσειρά στην **περιοχή κελιών A3:C4** σε **Times New Roman**, το μέγεθος των γραμμάτων σε **13 στιγμές** και να εφαρμόσετε **πλάγια γραφή**. (Μον. 2)
- (β) Στο φύλλο **Χωριά** να εφαρμόσετε στην περιοχή κελιών **C5:C10** στοίχιση στο κέντρο. (Μον. 1)
- (γ) Στο φύλλο **Χωριά** να αλλάξετε το **πλάτος των στηλών A και C** σε 15. (Μον. 1)
- (δ) Στο φύλλο **Χωριά** να εφαρμόσετε στα **κελιά A5:C10** ένα **εξωτερικό περίγραμμα** (border) με **διπλή γραμμή**. (Μον. 1)

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα **askisiA2sol.xlsx** στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 3.** Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA3.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

- (α) Στο φύλλο **Φράγματα** να **ταξινομήσετε** τον πίνακα με βάση τη **χωρητικότητα**, έτσι ώστε **πρώτα** να εμφανίζονται τα φράγματα με τη **μεγαλύτερη χωρητικότητα**. (Μον. 1)
- (β) Στο φύλλο **Φράγματα** στο κελί **B27** να χρησιμοποιήσετε **συνάρτηση** που να υπολογίζει τη συνολική χωρητικότητα των φραγμάτων. (Μον. 1)
- (γ) Στο φύλλο **Φράγματα** στο κελί **B28** να **πληκτρολογήσετε** έναν **τύπο** που να υπολογίζει τη συνολική χωρητικότητα των φραγμάτων της επαρχίας **Λεμεσού**. (Σημείωση: Τα φράγματα της επαρχίας Λεμεσού παρουσιάζονται στον πίνακα με κίτρινη σκίαση.) (Μον. 1)
- (δ) Στο φύλλο **Φράγματα** να χρησιμοποιήσετε τη συνάρτηση **COUNT** για να υπολογίσετε **στο κελί B29** το **πλήθος των φραγμάτων**. (Μον. 1)

**Η ΕΡΩΤΗΣΗ ΣΥΝΕΧΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ**

- (ε) Στο φύλλο **Φράγματα** στο κελί **B30** να πληκτρολογήσετε έναν **τύπο** που να υπολογίζει πόσο μεγαλύτερη χωρητικότητα έχει το φράγμα του Κούρη από το φράγμα του Ασπρόκρεμμου. (Μον. 1)

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα **askisiA3sol.xlsx** στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 4.** Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA4.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

- (α) Στο φύλλο **Βαθμοί** να δημιουργήσετε ένα **γράφημα**, τύπου **Bar (Clustered Bar)**, επιλέγοντας την **περιοχή κελιών B3:B20**. (Μον. 2)
- (β) Στο φύλλο **Γράφημα 1** να αλλάξετε τον **τύπο** του γραφήματος που ήδη υπάρχει σε Pie. (Μον. 2)
- (γ) Στο φύλλο **Γράφημα 2** να προσθέσετε **ετικέτες** πάνω στο γράφημα για να φαίνονται οι αριθμητικές τιμές σε κάθε ράβδο. (Μον. 1)

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα **askisiA4sol.xlsx** στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 5.** Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA5.docx** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

- (α) Να το αποθηκεύσετε σε τύπο **pdf** με όνομα **askisiA5asol** στον φάκελο **Answers** καθορίζοντας ως **συνθηματικό** πρόσβασης τη λέξη **password**. (Μον. 2)
- (β) Χρησιμοποιώντας κάποιο πρόγραμμα συμπίεσης όπως το **7Zip, WinZip, WinRAR** ή άλλο, να δημιουργήσετε ένα αρχείο συμπίεσης με όνομα **askisiA5bsol** στον φάκελο **Answers** για το αρχείο **askisiA5.docx** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**. Στο αρχείο συμπίεσης να καθορίσετε ως συνθηματικό τη λέξη **pass**. (Μον. 3)

**ΤΕΛΟΣ Α ΜΕΡΟΥΣ**

## ΜΕΡΟΣ Β. (25 μονάδες)

Τα αρχεία που θα χρειαστείτε βρίσκονται στον φάκελο **Files**. Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 1.** Να ανοίξετε το λογισμικό επεξεργασίας ήχου **Audacity** και να εισαγάγετε το αρχείο **askisiB1.mp3** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**. Στη συνέχεια να εντοπίσετε την περιοχή από τη χρονική στιγμή 3:36 (περίπου) μέχρι και τη στιγμή 4:30 (περίπου) και να την κρατήσετε διαγράφοντας όλο το υπόλοιπο μουσικό κομμάτι. Στη συνέχεια να μετακινήσετε χρονικά τον ήχο έτσι ώστε να ξεκινά τη χρονική στιγμή 0. Τέλος να αποθηκεύσετε **το έργο** με όνομα **askisiB1sol** στον φάκελο **Answers**. (Μον. 4)

**Ερώτηση 2.** Να ανοίξετε το λογισμικό επεξεργασίας ήχου **Audacity** και να εισαγάγετε το αρχείο **askisiB2.mp3** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

(α) Να βελτιώσετε την ποιότητα του ήχου αφαιρώντας τον θόρυβο **MONO** από τα δύο πρώτα λεπτά της ηχογράφησης. Να αλλάξετε κατάλληλα τις ρυθμίσεις (π.χ. Noise Reduction: 45) έτσι ώστε να έχετε ένα καλό αποτέλεσμα. (Μον. 4)

(β) Στο μέσο περίπου της ηχογράφησης υπάρχουν 10 (περίπου) δευτερόλεπτα κατά τα οποία δεν ακούγεται ήχος. Να τα εντοπίσετε και να τα διαγράψετε έτσι ώστε να μην υπάρχει κενός χώρος. (Μον. 4)

Τέλος να αποθηκεύσετε **το έργο** με όνομα **askisiB2sol** στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 3.** Χρησιμοποιώντας το λογισμικό επεξεργασίας εικόνας **GIMP** να ανοίξετε την εικόνα **askisiB3.jpg** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

(α) Να προσθέσετε το κείμενο **ΤΡΟΟΔΟΣ** πάνω στην εικόνα και να αλλάξετε το μέγεθος των γραμμάτων σε 25. (Μον. 3)

(β) Να μετακινήσετε το κείμενο έτσι ώστε να εμφανίζεται στο πάνω δεξιό μέρος της εικόνας. (Μον. 2)

Τέλος να αποθηκεύσετε **το έργο** με όνομα **askisiB3sol** στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 4.** Χρησιμοποιώντας το λογισμικό επεξεργασίας εικόνας **GIMP** να ανοίξετε την εικόνα **askisiB4.jpg** που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

(α) Να δημιουργήσετε ένα **αντίγραφο** (**duplicate**) του στρώματος (Layer) askisiB4.jpg. (Μον. 2)

(β) Να εφαρμόσετε **διαφάνεια** στο **Layer askisiB4.jpg copy**, δηλαδή στο αντίγραφο που δημιουργήσατε στο (α) και να **διαγράψετε** το φόντο γύρω από την κοπέλα. Για τις ανάγκες του ερωτήματος αυτού δεν χρειάζεται να έχετε μεγάλη ακρίβεια στη διαγραφή του φόντου. (Μον. 4)

(γ) Να μετατρέψετε σε ασπρόμαυρο το **Layer askisiB4.jpg**, δηλαδή την αρχική εικόνα που εισαγάγατε. (Μον. 2)

Τέλος να αποθηκεύσετε **το έργο** με όνομα **askisiB4sol** στον φάκελο **Answers**.

**ΤΕΛΟΣ Β ΜΕΡΟΥΣ**

## ΜΕΡΟΣ Γ. (10 μονάδες)

Για το μέρος αυτό να χρησιμοποιήσετε τον φυλλομετρητή ιστού Google Chrome. Βεβαιωθείτε ότι με την εκκίνηση του Google Chrome είστε ήδη συνδεδεμένοι με συγκεκριμένο προφίλ (λογαριασμό Gmail).

**Ερώτηση 1.** Να εκτελέσετε όλα τα παρακάτω:

- (α) Να επισκεφθείτε την σελίδα <https://forms.google.com> και να δημιουργήσετε μια **φόρμα** με το όνομα «Χαρούπι – ο μαύρος χρυσός». (Μον.1)
- (β) Στην **περιγραφή** να γράψετε τη φράση: «Έρευνα για την κατανάλωση προϊόντων χαρουπιού». (Μον.1)
- (γ) Να επιλέξετε μια φωτογραφία από τη **θεματική ενότητα** «Φαγητό και εστιατόρια» για την επικεφαλίδα της φόρμα σας. (Μον.1)
- (δ) Να προσθέσετε μία (1) **ερώτηση πολλαπλής επιλογής**. Στην ερώτηση να δώσετε τον τίτλο «Φύλο» και επιλογές 1.Αγόρι, 2.Κορίτσι. (Μον.1)
- (ε) Να προσθέσετε **καινούργια ενότητα** με όνομα «Προϊόντα χαρουπιού». Στην ενότητα αυτή να προσθέσετε μία (1) ερώτηση **πλαισίου ελέγχου (Check Box)**, με τίτλο «Ποιο/ποια από τα παρακάτω προϊόντα καταναλώνετε;» και επιλογές: 1. Χαρουπόψωμο, 2. Χαρουπόμελο, 3. Σοκολάτα χαρουπιού, 4.Κανένα από τα πιο πάνω. Η ερώτηση θα πρέπει να είναι **υποχρεωτική**. (Μον. 2)
- (στ) Να κάνετε στην φόρμα τις παρακάτω ρυθμίσεις: (Μον. 1)
  - Να κάνετε τις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε να μπορείτε να συλλέγετε τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις αυτών που συμμετέχουν στην έρευνα και οι ερωτηθέντες να λαμβάνουν ένα αντίγραφο (αποδεικτικά) των απαντήσεων πάντα.
  - Να κάνετε τις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα να μπορούν να δουν γραφήματα σύνοψης και απαντήσεις κειμένου.

**Ερώτηση 2.** Να εκτελέσετε όλα τα πιο κάτω:

- (α) Από τον λογαριασμό Gmail που σας έχει δοθεί, να επιλέξετε την εφαρμογή Google Calendar. Στις 25 Ιουλίου 2020, να δημιουργήσετε ένα συμβάν με τίτλο «Γενέθλια Ευγένιου». (Μον.1.5)
- (β) Στο συμβάν αυτό να κάνετε τις παρακάτω αλλαγές: (Μον.1.5)
  - Να προσθέσετε την περιγραφή: «Τα γενέθλια του μικρού Ευγένιου».
  - Να προσθέσετε στην τοποθεσία την πόλη Λεμεσός.
  - Να κάνετε τα απαραίτητα έτσι ώστε να ενημερωθείτε για το συμβάν με υπενθύμιση στο email που σας δόθηκε 1 εβδομάδα πριν, στις 10 το πρωί.

**ΤΕΛΟΣ Γ ΜΕΡΟΥΣ**

**ΜΕΡΟΣ Δ. (20 μονάδες)**

Να γράψετε τις απαντήσεις σας στο **Φύλλο Απαντήσεων** που σας δόθηκε.

Κάθε ερώτηση βαθμολογείται με 2 μονάδες.

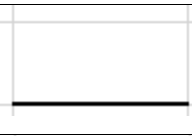
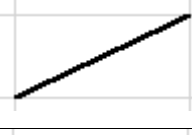


**Ερώτηση 1.** Ποια από τα παρακάτω βήματα πρέπει να ακολουθήσουμε για να προσθέσουμε στήλη μεταξύ της στήλης Β και της στήλης C;

- (α) Επιλέγουμε τη στήλη C-δεξί κλικ του ποντικιού - Insert.
- (β) Επιλέγουμε τη στήλη B-δεξί κλικ του ποντικιού - Insert.
- (γ) Επιλέγουμε τη στήλη C-αριστερό κλικ του ποντικιού - Insert.
- (δ) Επιλέγουμε τη στήλη B-αριστερό κλικ του ποντικιού - Insert.

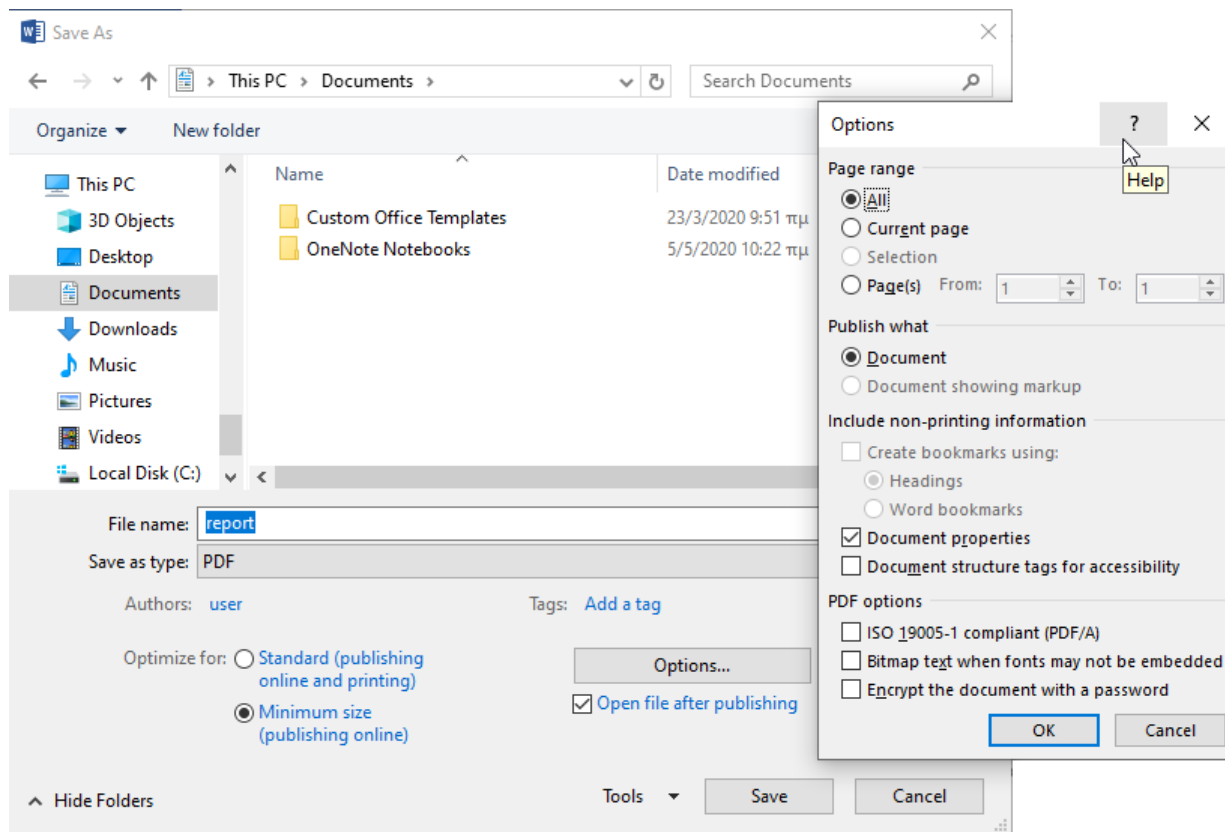
**Ερώτηση 2.** Το Microsoft Excel έχει κάποιες λειτουργίες που δεν τις συναντάμε στο Microsoft Word. Γράψτε «Ορθό» δίπλα από αυτές τις λειτουργίες και «Λάθος» στις υπόλοιπες.

Λειτουργίες	Ορθό/Λάθος
(α) Στοίχιση κειμένου στο κέντρο	
(β) Εισαγωγή φίλτρων σε πίνακα	
(γ) Έντονη γραφή στη γραμματοσειρά	
(δ) Υπογράμμιση	

**Ερώτηση 3.** Χρησιμοποιώντας τις επιλογές που δίνονται στο Excel και αφορούν τη δημιουργία περιγράμματος σε κελί, ποιο από τα πιο κάτω περιγράμματα θα ήταν αδύνατον να δημιουργηθεί σε κάποιο κελί;

Εικονίδιο	
(α)	
(β)	
(γ)	
(δ)	

**Ερώτηση 4.** Κατά την αποθήκευση ενός αρχείου από την εφαρμογή Microsoft Word έχουν γίνει οι επιλογές που φαίνονται στην πιο κάτω εικόνα.



Σημειώστε «Ορθό» ή «Λάθος» στις παρακάτω δηλώσεις σχετικά με το αρχείο που θα αποθηκευτεί:

Δήλωση	Ορθό/Λάθος
(α) Το αρχείο θα αποθηκευτεί σε μορφή pdf.	
(β) Το αρχείο δεν μπορεί να εκτυπωθεί.	
(γ) Το αρχείο θα χρειάζεται κωδικό για να ανοίξει.	
(δ) Το αρχείο θα αποθηκευτεί ώστε να έχει το μικρότερο δυνατό μέγεθος.	

**Ερώτηση 5.** Ποιο θα είναι το αποτέλεσμα της φόρμουλας που εμφανίζεται στο κελί H1;

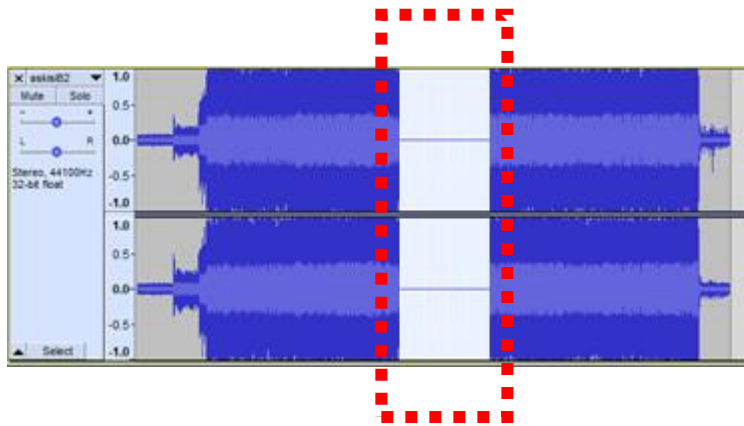
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	α1	α2	α3		4	5	6	=SUM(A1:G1)
2								





- (α) #NAME?
- (β) 21
- (γ) 15
- (δ) N/A

**Ερώτηση 6.** Σημειώστε «Ορθό» ή «Λάθος» στις παρακάτω δηλώσεις σχετικά το Audacity.





	Εικονίδιο-Περιγραφή	Ορθό/Λάθος
(α)	 = Selection Tool	
(β)	 = Envelope Tool	
(γ)	 = Play	
(δ)	 = Stop	

**Ερώτηση 7.** Στην πιο κάτω εικόνα βλέπετε ένα stereo κανάλι στο Audacity. Ποιο από τα παρακάτω εργαλεία χρησιμοποίησε ο χρήστης για να δημιουργήσει το αποτέλεσμα στη σηματοδωμένη με διακεκομμένο πλαίσιο περιοχή;



- (α) 
- (β) 
- (γ) 
- (δ) 

**Ερώτηση 8.** Τα παρακάτω εργαλεία (αριστερή στήλη) χρησιμοποιούνται στο πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας GIMP. Να αντιστοιχίσετε τα εργαλεία αυτά με τις λειτουργίες της δεξιάς στήλης. Μια από τις λειτουργίες της δεξιάς στήλης δεν θα χρησιμοποιηθεί.





ΕΙΚΟΝΙΔΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
(α) 	(1) Επιλέγει ελεύθερα διάφορες περιοχές της εικόνας.
(β) 	(2) Επιλέγει συνεχόμενες περιοχές που έχουν παρόμοιο χρωματισμό.
(γ) 	(3) Επιλέγει μη συνεχόμενες περιοχές με παρόμοιο χρωματισμό.
(δ) 	(4) Επιλέγει περιοχές σε σχήμα έλλειψης (κύκλου).
	(5) Επιλέγει περιοχές σε σχήμα ορθογωνίου (τετραγώνου).



**Ερώτηση 9.** Ποιο από τα παρακάτω ισχύει για τα layers (επίπεδα) στο πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας GIMP;

- (α) Το κάθε επίπεδο που προσθέτουμε πρέπει να είναι μικρότερο (σε μέγεθος) από το προηγούμενο.
- (β) Όταν προσθέσουμε ένα επίπεδο, αυτό μπαίνει πάνω από τα άλλα και η θέση του δεν μπορεί να αλλάξει.
- (γ) Μπορούμε να αντιγράψουμε ένα αντικείμενο που βρίσκεται σε ένα επίπεδο και να το επικολλήσουμε σε ένα άλλο επίπεδο.
- (δ) Δεν επιτρέπεται η προσθήκη διαφάνειας στο πρώτο επίπεδο.

**Ερώτηση 10.** Με ποιο εργαλείο του προγράμματος GIMP μπορούμε να εξαλείψουμε μέρος κάποιας φωτογραφίας καλύπτοντας το με κάποιο άλλο κομμάτι της ίδιας φωτογραφίας έτσι ώστε να μην φαίνεται οποιαδήποτε ατέλεια;

- (α)  Σβηστήρι.
- (β)  Κλωνοποίηση.
- (γ)  Κουβάς.
- (δ)  Πινέλο.

**ΤΕΛΟΣ Δ ΜΕΡΟΥΣ**

## ΜΕΡΟΣ Ε. (10 μονάδες)

Για το μέρος αυτό να χρησιμοποιήσετε τον φυλλομετρητή ιστού Google Chrome. Βεβαιωθείτε ότι με την εκκίνηση του Google Chrome είστε ήδη συνδεδεμένοι με συγκεκριμένο προφίλ (λογαριασμό Gmail). Τα αρχεία που θα χρειαστείτε βρίσκονται στον φάκελο **Files**. Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 1.** Να εκτελέσετε όλα τα παρακάτω:

- (α) Να δημιουργήσετε έναν χάρτη με **τίτλο** «Ιταλία» και να δώσετε την **περιγραφή**: «Ιταλικές Πόλεις». (Μον. 1)
- (β) Να δώσετε στο **στρώμα** (layer) την ονομασία «Ρώμη-Μιλάνο». (Μον. 0.5)
- (γ) Να προσθέσετε **σημεία ενδιαφέροντος** στις πιο κάτω πόλεις: α) Ρώμη και β) Μιλάνο και σε κάθε σημείο να δώσετε ως όνομα, το **όνομα** της πόλης. (Μον. 1)
- (δ) Στη Ρώμη να δημιουργήσετε ένα **πολύγωνο** μέσα στο οποίο να περιλαμβάνεται το Κολοσσαίο. Να δώσετε στο πολύγωνο το όνομα «**Κολοσσαίο**». (Μον. 2)
- (ε) Χρησιμοποιώντας τα δύο σημεία ενδιαφέροντος από το ερώτημα (γ), να σχεδιάσετε στον χάρτη την **οδική** διαδρομή από τη Ρώμη στο Μιλάνο. (Μον. 1)
- (στ) Να μετρήσετε την απόσταση (σε ευθεία γραμμή) Ρώμης – Μιλάνο. Το αποτέλεσμα να το καταχωρήσετε στο **σημείο ενδιαφέροντος** που έχετε βάλει για τη Ρώμη (ερώτημα γ) μέσα στο πλαίσιο της **περιγραφής**. (Μον. 1)
- (ζ) Να κάνετε εξαγωγή του χάρτη σε μορφή KML και να αποθηκεύσετε το αρχείο με όνομα **ITALY** στον φάκελο **Answers**. (Μον. 1)

**Ερώτηση 2.** Να εκτελέσετε όλα τα παρακάτω:

- (α) Να δημιουργήσετε έναν χάρτη με **τίτλο** «Κύπρος». (Μον. 1)
- (β) Να εισαγάγετε σημεία ενδιαφέροντος χρησιμοποιώντας το αρχείο υπολογιστικού φύλλου **Places.xlsx**, το οποίο βρίσκεται στον φάκελο **Files**. (Μον. 1)
- (γ) Να εξαγάγετε τον χάρτη σας σε μορφή **KML/KMZ** και να αποθηκεύσετε το αρχείο με όνομα **Cyprus** στον φάκελο **Answers**. (Μον. 0.5)

**ΤΕΛΟΣ Ε ΜΕΡΟΥΣ**

**ΜΕΡΟΣ ΣΤ. (10 μονάδες)**

Να γράψετε τις απαντήσεις σας στο **Φύλλο Απαντήσεων** που σας δόθηκε. Κάθε ερώτηση βαθμολογείται με 2 μονάδες.

**Ερώτηση 1.** Σε σχέση με τη δημιουργία φόρμας (Google Forms) να χαρακτηρίσετε με «Ορθό» ή «Λάθος» τις παρακάτω προτάσεις.

Προτάσεις	Ορθό/Λάθος
(α) Έχουμε τη δυνατότητα να μαζεύουμε τις διευθύνσεις email των ατόμων που συμπληρώνουν τη φόρμα.	
(β) Δεν έχουμε τη δυνατότητα να περιορίσουμε τις απαντήσεις που μπορεί να δώσει ένα άτομο (δηλαδή πόσες φορές μπορεί να συμπληρώσει την φόρμα).	
(γ) Μπορούμε να επιτρέψουμε την τροποποίηση των στοιχείων της απάντησης του ατόμου μετά που θα υποβάλει τη φόρμα.	
(δ) Ο κάθε χρήστης που συμπληρώνει τη φόρμα μπορεί να δει τις αναλυτικά τις απαντήσεις που έδωσαν οι άλλοι χρήστες.	





**Ερώτηση 2.** Σημειώστε «Ορθό» ή «Λάθος» στις παρακάτω προτάσεις που αφορούν στο ημερολόγιο (Google Calendar):

Πρόταση	Ορθό/Λάθος
(α) Σε ένα συμβάν που έχουμε ήδη δημιουργήσει μπορούμε να αλλάξουμε την ημερομηνία αργότερα.	
(β) Για ένα συμβάν μπορούμε να επιλέξουμε να μας έρθει ειδοποίηση με τηλεφώνημα στο κινητό.	
(γ) Για ένα συμβάν μπορούμε να ορίσουμε να επαναλαμβάνεται σε διαστήματα που θα καθορίσουμε.	
(δ) Σε ένα συμβάν που έχουμε ήδη δημιουργήσει δεν μπορούμε να αλλάξουμε την ονομασία του αργότερα.	

**Ερώτηση 3.** Ποιο από τα παρακάτω ΔΕΝ ισχύει όσον αφορά το Google Calendar (Ημερολόγιο);

- (α) Υπάρχει δωρεάν έκδοση.
- (β) Μπορεί να μοιραστεί με φίλους.
- (γ) Οι επαφές μας μπορούν να δουν όλες τις καταχωρήσεις.
- (δ) Μπορούμε να έχουμε πρόσβαση από διάφορες συσκευές (tablet, κινητά και υπολογιστές).

**Ερώτηση 4.** Να αντιστοιχίσετε τα εικονίδια που βρίσκονται στην αριστερή στήλη με τους ορισμούς που εμφανίζονται στη δεξιά στήλη (δύο ορισμοί δεν θα αντιστοιχηθούν).

(α) 	(1) Ορισμός διαδρομής με ποδήλατο
(β) 	(2) Επιτρέπεται μόνο η χρήση ποδηλάτου
(γ) 	(3) Επιτρέπεται μόνο η χρήση αυτοκινήτου
(δ) 	(4) Ορισμός οδικής διαδρομής
	(5) Ορισμός διαδρομής για πεζούς
	(6) Οδηγίες για διαδρομή

**Ερώτηση 5.** Αν σας έχει ανατεθεί να κάνετε μια έρευνα για να μαζέψετε πληροφορίες σχετικά με τις προτιμήσεις για διακοπές σε μια ομάδα ανθρώπων, ποιο από τα παρακάτω θα ήταν καταλληλότερο να χρησιμοποιήσετε;

- (α) Google Forms (Φόρμες)
- (β) Gmail (Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- (γ) Google Calendar (Ημερολόγιο)
- (δ) Google Maps (Χάρτες)

**ΤΕΛΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**