

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2021-2022
ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ Α΄ ΤΕΣΕΚ - Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – ΑΓΓΛΙΚΑ	
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2	ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ
Διδακτικά εγχειρίδια-Βιβλιογραφία: PIONEER A2+/ Pre-Intermediate – Student’s Book PIONEER A2+/ Pre-Intermediate – Workbook	
Υλικά και μέσα που θα χρησιμοποιήσουν οι μαθητές κατά τη διδασκαλία του μαθήματος: Coursebooks, Online Pack/ Online multimedia resources for students, Interactive whiteboard material, Class CDs/ DVD, Extra relevant Resources/material	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Ο Γενικός Σκοπός του μαθήματος των Αγγλικών περιγράφεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ): http://archeia.moec.gov.cy/sm/114/ap_genikos_skopos_mathimatos.pdf http://archeia.moec.gov.cy/sm/114/ap_genikos_skopos_kata_taxi.pdf 	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<ul style="list-style-type: none"> Οι μαθητές με την ολοκλήρωση του μαθήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στους Δείκτες (Can Do Statements) όπως περιγράφονται στο επίπεδο A2+ του Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). http://anglm.schools.ac.cy/index.php/el/material/cefr 	
ΔΕΙΚΤΕΣ - ΕΝΟΤΗΤΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> Τα πλαίσια μάθησης και οι δείκτες (CEFR Descriptors) βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΑΝ: http://anglm.schools.ac.cy/index.php/el/english/scheme-of-work και στις επόμενες σελίδες. Ο προγραμματισμός του μαθήματος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΑΝ: http://anglm.schools.ac.cy/index.php/el/english/course-outline 	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	
ΓΡΑΠΤΗ Ενιαία γραπτή αξιολόγηση στο τέλος του τετραμήνου 40%	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ / ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΣΑ (από τον/τη διδάσκοντα/ουσα) 60%
ΜΟΡΦΗ	ΜΟΡΦΗ
Ένα (1) δοκίμιο αξιολόγησης διάρκειας δύο ωρών και 15 λεπτών (135΄) (Κεντρικά).	<ul style="list-style-type: none"> i. Συμμετοχή μαθητή/τριας στην τάξη (συνέπεια, καθημερινές εργασίες-δραστηριότητες/ατομικά, ομάδα, ολομέλεια) ii. Κατ' οίκον εργασία iii. Γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις στην τάξη iv. Ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης (project) που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας v. Δραστηριότητες διάκρισης ή/και εθελοντική εργασία που σχετίζονται με το μάθημα πέραν της διδασκαλίας στην τάξη (εντός ή και εκτός τάξης)

SECONDARY TECHNICAL AND VOCATIONAL EDUCATION
A' CLASS - 2 PERIODS 2021-2022
A2+ CEFR DESCRIPTORS

LISTENING

Overall listening comprehension: (Listening to radio audio and recordings/ Watching TV and films)

- ✓ Can understand phrases and expressions related to areas of most immediate priority (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment) provided speech is clearly and slowly articulated.
- ✓ Can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure etc., including short narratives.

READING

Overall reading comprehension: (Reading correspondence, Reading for orientation, Reading for information and argument, Reading instructions)

- ✓ Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high-frequency everyday language.

WRITING

Overall written interaction: (Correspondence, Notes/ Messages and Forms)

- ✓ Can write personal letters and notes asking for or conveying simple information of immediate relevance, getting across the point he/she feels to be important.

Overall written production: (Creative writing)

- ✓ Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his/her field of interest.

SPEAKING

Overall spoken interaction: (Conversation, Informal discussion, Goal-oriented co-operation, Transactions to obtain goods & services, Information exchange)

- ✓ Can interact with reasonable ease in structured situations and short conversations, provided the other person helps if necessary. Can manage simple, routine exchanges without undue effort; can ask and answer questions and exchange ideas and information on familiar topics in predictable everyday situations.
- ✓ Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.

COMMUNICATIVE LANGUAGE COMPETENCE

LINGUISTIC:

Grammatical accuracy:

- ✓ Uses some simple structures correctly, but still systematically makes basic mistakes - for example tends to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say.
- ✓ Uses reasonably accurately a repertoire of frequently used "routines" and patterns associated with more predictable situations.

Vocabulary control:

- ✓ Shows good control of elementary vocabulary but major errors still occur when expressing more complex thoughts or handling unfamiliar topics and situations.

Phonological control:

- ✓ Pronunciation is generally clear enough to be understood despite a noticeable foreign accent, but conversational partners will need to ask for repetition from time to time.

Orthographic control:

- ✓ Can write with reasonable phonetic accuracy (but not necessarily fully standard spelling) short words that are in his/her oral vocabulary.

SOCIOLINGUISTIC:

Sociolinguistic appropriateness:

- ✓ Can perform and respond to basic language functions, such as information exchange and requests and express opinions and attitudes in a simple way.

COMMUNICATION STRATEGIES

Identifying cues & inferring (spoken & written)

- ✓ Can use an idea of the overall meaning of short texts and utterances on everyday topics of a concrete type to derive the probable meaning of unknown words from the context.